

2023  
*Yılı*

FAALİYET  
RAPORU







**GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU**





**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
**TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI**





## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sayın Meclis Üyeleri ve Kıymetli Hemşehrilerim,

Değerli hemşehrilerimize hizmet noktasında gece-gündüz demeden ilk günkü aşkla çalışmalarımızı sürdürürken görev süremizde 5. yılı geride bırakıyoruz. Ortak akıl ve sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde şehrimize değer katacak birçok projeyi hayata geçirerek kıymetli hemşehrilerimizin hizmetine sunduk. Göreve başladığımız ilk günden bugüne kadar “İSKENDERUN’A DEĞER” sloganıyla; insan odaklı çalışmalar yaparak güzel olan İskenderun’umuzu daha güzel bir hale getirmek için yoğun bir çaba sarf etmeye devam ettik.

Bu çalışmalar esnasında kentimizin tüm dinamiklerinin görüş, öneri ve talepleri alıyor, değerlendirmelerde bulunuyor, kentimiz ortak akıl çerçevesinde hareket ediyoruz.

Kardeşlik şehri olan İlçemizin tüm farklılıklarının birer zenginlik olduğu inancı ile 45 mahallemize, eşit hizmet götürmeye özen gösterdik.

Bu çerçevede güzel kentimizin 45 Mahallesinde sıcak asfalt, dekoratif kaldırımlar, yeni parklar, yeni yaşam alanları, sosyal donatılar, şehir genelinde led aydınlatma çalışmaları, genel temizlik hizmetleri, festivaller, sosyal ve kültürel etkinlikler, halkımızın huzuru ve güvenliği için yapılan çalışmalar, sportif çalışmalar, el sanatları kurslarımız ve birçok hizmetimiz devam etmektedir.

Tüm bunların yanı sıra yaşamış olduğumuz 6 Şubat 2023 asrın felaketi sonrasında Belediye olarak bizlerde her an tüm imkanlarımız ile depremzede kardeşlerimizin yanında olduk. Belediye olarak günlük yemek dağıtımlarımız, genel temizlik, ilaçlama hizmetleri, sağlık hizmetleri ve hafriyat temizlik gibi ana ihtiyaçlar olmak üzere tüm ekiplerimiz ile hayatın normalleşmesi için büyük çaba göstermeye özen gösterdik.

Bu vesile ile bir kez daha 6 Şubat 2023 asrın felaketinde hayatını kaybeden hemşehrilerimize bir kez daha Allah’tan rahmet diliyorum.

İskenderun’umuza değer katacak ve hayatın bir an önce normale dönmesi için birçok projeyi hayata geçirdik; Ziraat Park, Millet Bahçesi, Çocuk Oyun Köyü, 4 Adet Çok Amaçlı Salon ve Sarıseki Fuat Tosyalı Stadyumu gibi büyük projelerimizin hepsini tamamlayarak hizmet açmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Şehir Kütüphanesi Projesimizin inşaat çalışmalarında aralıksız bir şekilde devam ediyor ve önümüzdeki aylarda İskenderun’umuza önemli bir değer daha kazandırılacak.

Çok değerli hemşehrilerimizle hep birlikte İskenderun’unuzu daha yaşanılabilir bir şehir olması noktasında gece gündüz demeden çalışmalarımızı bir an olsun aksatmadan devam ettik.

Bu vesile ile 2023 Yılı Faaliyet Raporunu siz değerli halkımızın bilgisine sunarken, çalışmalarımıza katkı sunan tüm Meclis Üyelerimize, Mesai arkadaşlarımıza ve kıymetli Hemşehrilerimize en kalbi duygularıyla gönülden teşekkür ediyorum. Saygılarımla.

  
 Mehmet Fatih TOSYALI  
 İskenderun Belediye Başkanı





## İÇİNDEKİLER

<b>1-Genel Bilgiler</b>	<b>10</b>
A-Misyon ve Vizyon	10
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C-İdareye İlişkin Bilgiler	14
C.1-Fiziksel Yapı	14
C.2-Örgüt Yapısı	16
C.3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
C.4-İnsan Kaynakları	21
C.5-Sunulan Hizmetler	23
C.6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	97
<b>2-Amaç ve Hedefler</b>	<b>98</b>
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	98
B-Temel Politika ve Öncelikler	103
<b>3-Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirme</b>	<b>104</b>
A-Mali Bilgiler	104
A.1-Bütçe Uygulama Sonuçları	104
A.2- Mali Denetim Sonuçları	109
B-Performans Bilgileri	110
B.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	110
B.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	110
B.3-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	117
B.4-Diğer Hususlar	118
<b>4- Kurumsal Kabiliyet ve Değerlendirmeler</b>	<b>118</b>
Üstünlükler ve Zayıflıklar	119
Öneri ve Tedbirler	120
İç Kontrol Beyanları	121

## 1-GENEL BİLGİLER

### MİSYON



“21. Yüzyılın yerel yönetim anlayışına uygun bir şekilde, şehrimizin daha yaşanılır kılınması için belediyeçilik hizmetlerini kurumsal bir anlayışla mükemmelleştirerek sosyal belediyeçiliğin imkân ve kabiliyetlerini verimli bir şekilde kullanan, kültürel ve etnik kimliğinin yaşadığı bir sahil şehri olmak”



### VİZYON

“İskenderun’a değer” anlayış sloganı ile sürdürülebilir ve yenilenen çözümlerle sosyal belediyeçilik anlayışına uygun, medeni değerlerin yüksek olduğu, yaşanılabilir bir şehrin yerel yönetimi”

## Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### KANUNİ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (**Ek: 12/11/2012-6360/18 md.**) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### İskenderun Kısa Tarihiçesi

İskenderun'un kuruluşu tarih öncesi devirlere dayanmaktadır. Karaağaç mıntıkasında Telli Köy adını taşıyan höyükte Mc. Evan'ın bulduğu bazı çanak çömlek parçaları bura-

nın antik çağ öncesi yerleşim yeri olduğunu göstermektedir.

İskenderun'da milattan önceki dönemde; 2000'li yıllarda Hitit'ler körfez anlamına gelen Kadu Beyliği'nin kurulmuştur. MÖ. 1200'lü yıllardan önce Fenikeliler de burada "Myriaydus" adıyla bir koloni kurdular. Burası M.Ö. 1200'den sonra merkezi Reyhanlı (Kuruluo) olan Hattini Krallığı'na bağlandı. MÖ. 7. yüzyılda Türk asıllı bir millet olan Hurriler'in eline geçen İskenderun ve çevresi MÖ. 6. yüzyılda Perslerin eline geçmiştir. İskenderun gerçek anlamıyla MÖ.333 yılında, Asya seferine çıkmış olan Makedonya Kralı Büyük İskender İskender'in, Pers Kralı III. Darius'a karşı İsos Vadisi'nde üstünlük sağlamasıyla "Alexandria" adıyla kurulmuştur.

Sahip olduğu coğrafi önemin etkisiyle tarihinde birçok defa işgale uğrayan "Alexandria", Selevkoslar'dan Romalılara, ardından 395 yılında Doğu Roma'ya katılır. İranlıların istilasıyla yıkılan şehir, yeniden inşa edilerek, ismi ilk önce Alexandria Scabiasa daha sonra 4. yüzyıldan itibaren "Küçük İskenderiye" olarak değişir. Şehir 7. yüzyıl ortalarında İslam Devleti'nden 1516 yılında Türk- Memlük İmparatorluğu'na geçer. 1517'de Yavuz Sultan Selim'in Mısır Seferi sırasında yapılan Mercidabık Savaşı'yla da Osmanlı İmparatorluğu'na katılır.

İngiltere ve Fransa'nın I. Dünya Savaşı içinde gizli olarak imzaladıkları Sykes- Picot Anlaşması ile 4 - 9 Kasım 1918'den itibaren başta İskenderun Limanı olmak üzere Hatay, Urfa, Antep, Maraş ve Çukurova bölgesini Fransa'ya bırakılmıştır.

Mustafa Kemal Paşa'nın direktifleriyle hareket eden bölge insanı, milli direnişin ilk kıvılcımını 19 Aralık 1919 da düşmana karşı sıkılan ilk kurşun ile Dört Yol'da başlatmıştır.

Sivas Kongresi'nde İskenderun Sancağı ve havalisinin de (Hatay) bu hudutlar içerisinde olduğunun Mustafa Kemal ATATÜRK tarafından belirtilmiştir. Tayfur Ata Bey (Sökmen) başkanlığında, İskenderun ve Havalisi Müdafaa-ı Hukuk Cemiyeti'ni kurarak, Ankara ile ilişkilerini devam ettirdiler ve bir heyet halinde Ankara'ya giderek, Mustafa Kemal ATATÜRK'den bölge ile ilgilenmesini istediler.

İskenderun Sancağı I. Dünya Savaşı'ndan sonra Fransa'nın Ortadoğu'daki nüfuz bölgesine dahil edilmiş, Milli Mücadele sırasında Türkiye ile Fransa arasında 20 Ekim 1921 tarihinde imzalanan Ankara İtilafnamesi ile Türkiye'nin güney

sınırları tespit edilirken, bu bölge Türk toprakları dışında bırakılmıştır.

1922'de Fransızlar tarafından Suriye Devletleri Federasyonu kuruldu ve İskenderun Sancağı, Federasyona bağlı olan Halep Devleti içinde yer aldı. Atatürk'ün 15 Mart 1923 günü Adana'da yaptığı konuşmada, "Kırk asırlık Türk yurdu düşman elinde esir kalmaz. Günü gelecek siz de kurtulacaksınız" demiştir.

Fransa'nın Suriye'ye bağımsızlık tanınması için yapılan çalışmalar üzerine Türk Hükümetinin müdahalesi ile bağımsız Hatay Devleti kurulmuştur. Hatay Devleti Meclisi, Hatay'ın 29 Haziran 1939 günü Anavatan'a katılma kararını almış, müteakiben 5 Temmuz 1939'da Türk Ordusu'nun İskenderun'a girmesiyle, resmen Hatay Türkiye'ye katılmıştır.

### İskenderun Belediyesinin Kısa Tarihçesi

Fransız mandası döneminde Fransızca'yı iyi konuştuğu için Suryani Katolik Cemaati Ruhani Reisi Josep MAKZUME bir süre İskenderun Belediye Başkanı olarak görev yapmış; daha sonra Fransız yönetimi İskenderun kaymakamı olarak görevlendirmiştir.

Hatay Devleti'nin anayurda ilhaki sırasında Albay Şükrü KANATLI, Fransız Koleji mezunu Arapça, Fransızca ile

İngilizceyi ana dili gibi konuşan, Remzi CERRAHOĞLU'nu daha henüz 18 yaşında iken İskenderun Belediye Başkanı olarak atadı. Başkan Remzi CERRAHOĞLU, 18 ay süreyle belediye başkanı olarak görevini yürüttü. 1939 yılında "Abdurahman MURSALOĞLU" İskenderun Belediye Başkanlığı görevine seçimle gelen ilk belediye başkanı olmuştur. İskenderun Belediyesi'nde bugüne kadar seçilmiş ve atanmışlardan oluşan 26 belediye başkanı görev yapmıştır.

Belediye Hizmet Binası, 1986 yılına kadar Savaş Mahallesi'nde dönemin ilk balık pazarı civarında bulunmakta idi. Müteakiben Çay Mahallesi, 5 Temmuz Caddesi üzerinde eski adıyla Beşen Plaza olarak bilinen binaya taşındı. İskenderun Belediyesi, 1990 yılından itibaren de Yenişehir Mahallesi Maraşel Fevzi Çakmak Caddesi'ndeki ana hizmet binasında vatandaşlarımıza halen hizmet vermeye devam etmektedir.

31 Mart 2019 yerel seçim sonucuna göre halkın tevccühü ile İskenderun Belediye Başkanlığı görevini Sayın M. Fatih TOSYALI devralmıştır.



# C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

## C.1- FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin ana hizmet binası şehrimizin Savaş Mahallesi sınırları içerisinde Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi üzerinde açık alanlarıyla birlikte toplam 11.183 m<sup>2</sup>lik bir alanda 1 bodrum, 1 zemin, 4 normal kat olmak üzere toplam 6 katlı bir binada hizmet vermektedir.

06/02/2023 tarihinde yaşanan depremler nedeni ile daha önce ana binamızda hizmet veren Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü geçici olarak diğer hizmet binalarımızda görev yapmaktadırlar. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü dışındaki tüm müdürlükler bu binada hizmet vermektedir.

İskenderun Belediyesine ait gayrimenkuller listesi Tablo 1’de sıralanmıştır.

### İskenderun Belediyesi Gayrimenkulleri Dağılımı

BİNANIN ADI	BULUNDUĞU MEVKİ	İŞLEVİ
Merkez Bina	Yenişehir Mahallesi	Başkanlık Makamı
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Emlak İstimlak Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
Spor Tesis Alanı	Frençiftliği (Rauf Denктаş)	Açık Tenis Kortu
		Buz Pisti
		Cafe
		Soyunma Odası Wc
		Teknik Servis
	Aşkarbeyli	Kapalı Spor Salonu(İl Gençlik Spor Md.)
		İdari Bina
		Soyunma Odası
		Çim Saha(İl Gençlik Spor Md.)
		Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu
Sariseki	Fuat TOSYALI Spor Kompleksi	1.Mıntıka
		3.mıntıka
		Aşkarbeyli
		1.Mıntıka
		1.Mıntıka
Dükkan	Bitişik	Şevre
		Şevre
		1.Mıntıka
		1.Mıntıka
		1.Mıntıka
		1.Mıntıka
		1.Mıntıka

Sosyal Tesis	Azganlık	Muhtarlık ve Kültür Evi	
	Bekbele	Kültür ve Taziye Evi, Muhtarlık Binası(Eski Bld. Binası)	
Bina	Gürsel(Frenkçiftliği)	Muhtarlık	
	Meydan(Frenkçiftliği)		
	Büyükdere		
	İsmet İnönü		
	Mustafa Kemal		
	Buluttepe		
	Denizciler		
	Kavaklıoluk		
	Akarca		
	Düğünyurdu		
	Frenkçiftliği	Pirreis mahallesi(Turist Kampı)	
	Frenkçiftliği	Geçici Hayvan Barınağı	
	1.Mıntika	Sahil Nikah Salonu	
	1.Mıntika	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
	Bekbele	Düğün Salonu	
	Aşkarbeyli	Toplum Sağlık Ocağı Binası	
	Şevre	Belediye Kültür Sarayı	
	Karayılan	Kültür Merkezi	
	Bekbele	Taziye Ve Kültür Evi	
	Karayılan	Demirçelik Lojmanları yanı Eski Turizm Meslek Yüksek Okulu	
	Suçıkacağı	Suçıkacağı	Zemin Kat Fırın
			Zemin Kat Sağlık Evi
			Müştemilat
			WC
			1.Kat Sağlık Ocağı Lojman
			Zemin Kat Muhtarlık Binası
			Çok Amaçlı Salon(Düğün Salonu)
			Rauf Denктаş Bina Zemin kat lokal
			Rauf Denктаş Bina Soyunma Odası 1. kat
			1.Mıntika
	Sahil Dolgu Alanı	Sahil Dolgu Alanı	DoğanGazinosu
			DOWN CAFE
3 Nolu Gazn			
5 Nolu Gazn			
Sodes Atölye			
Mapido Cafe			
Petek Cafe			
3.mıntika (Başkanlık)			Belediye Lojman
Sariseki			
Kavaklıoluk			
Aşkarbeyli	Sakarya Mah.1 nolu Taziye Evi		
Düğünyurdu	Gültepe Mah.Taziye Evi		
Aşkarbeyli	Yunus Emre Mah. 2 Nolu Taziye Evi		
Frenkçiftliği	Meydan Mah. Taziye Evi		
Bekbele	Kültür ve Taziye Evi, Muhtarlık Binası(Eski Bld. Binası)		
3.Mıntika	Deniz Feneri		
1.mıntika	Eski 3M GARDEN		
2. Mıntika	Belediye Yemekhane		
	Belediye Sarayı		
Şevre	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Aşkarbeyli	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
1.Mıntika	Muhtarlıklar Müdürlüğü		
Aşkarbeyli	Maydonoz Kafe		
Tescilli Yapı	Soğukoluk	Kızlar Manastırı	
	3.Mıntika	Deniz Feneri	
	1. Mıntika	Eski 3M GARDEN	
Büro	1. Mıntika	Mete Aslan Bulvarı	
	2.Mıntika	4. Nolu Belediye İşhanı	
		1. Nolu Belediye İş Hanı	
Arsa	Aşkarbeyli	Tır Garajı	
	1.Mıntika	Minibüs Garajı	
	Aşkarbeyli	İlçeler arası Minibüs Terminali	
	Sariseki	OSB karşıısı	
	Konarlı	Kaymakamlık Yanı	
		Belediye Fuar Alanı	
	Aşkarbeyli	Semt Pazarı Kocatepe Mah	
	Aşkarbeyli	Semt Pazarı Sakarya Mah.	
	1.Mıntika	Semt Pazarı Çay Mah.	
	Karayılan	Demirçelik lojmanı pazarı	
Akçay	Semt Pazarı Güzelçay Mah.		
Bitişik	Semt Pazarı Denizciler		

## DEMİRBAŞIMIZA KAYITLI ARAÇ LİSTESİ

İSKENDERUN BELEDİYESİ MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ	
TAŞITIN CİNSİ	SAYI
Binek Otomobil	14
Minibüs (sürücüsü dahil en fazla 10 kişilik)	3
Pikap (Kamyonet şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	60
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	5
Kamyon şasi (kabin tam yüklü ağırlığı en az 3500 Kg.)	13
Kamyon şasi (kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.)	7
Kamyon şasi (kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.)	8
Ambulans Tıbbi Donanımlı	1
Motosiklet ( en az 45-250 cclik)	7
İş Makinası	31
Asfalt Finişeri	1
Su Tankı	1
Vidanjör	2
Arazöz	1
Traktör	5
Çöp Taşıma Aracı	2
Sepetli Bom Aracı	2
Yol Süpürme Aracı	1
Toplam	164



## C. 2- ÖRGÜT YAPISI

İskenderun Belediyesi 31 Meclis üyesi ve 5 başkan yardımcısının bulunduğu 24 müdürlükten oluşan teşkilat yapısıyla hizmetlerini sürdürmektedir.

Belediye Başkanı	: M. Fatih TOSYALI
Belediye Meclisi	: 31
Belediye Encümeni	: 7
Belediye Başkan Yardımcısı	: 5
Müdürlükler	: 24
Belediye Şirketi	: 1 İSKENT (İskenderun Kent Hizmetleri Tic. San. Ltd. Şti.)



## B ELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



ABİDİN GÜNEY - CHP



ADNAN MURSALOĞLU - AK PARTİ (MHP)



ALİ MUTLU - CHP



ASUMAN SEVİNÇ ŞANAL - CHP



BESTAMİ KILIÇ - CHP



BEYAZIT BESTAMİ BİLGİLİ - AK PARTİ



BÜLENT KIRMIZIOĞLU - CHP



BÜLENT ŞİMŞEK - CHP



EMİR SELİM YAZAR - AK PARTİ (MHP)



ERDAL KELEŞ - AK PARTİ



ERDEM ÜNLÜÇETİNKAYA - AK PARTİ



GÜL NALCI - AK PARTİ



GÜLDEN ÖZDEMİR - CHP



HALİL AYĞAN - AK PARTİ



HALİL GÜNEŞ - AK PARTİ



HANİFİ KARAKUŞ - CHP



İBRAHİM YAVUZ - AK PARTİ (MHP)



İLHAN CENGİZ GÜRPINAR - CHP



İSA SARRAÇOĞLU - AK PARTİ



MECİT BOĞUSOĞLU - CHP



MEHMET ALİ DOKUZOĞLU - AK PARTİ



MEHMET ÜNÜVAR - AK PARTİ (MHP)



MİKAIL YILDIRIM - AK PARTİ



MUHARREM DİNGİL - AK PARTİ



MURAT FATİH BEREKETOĞLU - CHP



MURAT KAYIŞ - CHP



OSMAN GÜNAY - AK PARTİ



SEÇKİN YILDIRIMÖZ - AK PARTİ (MHP)



SEDAT BAKIR - DP



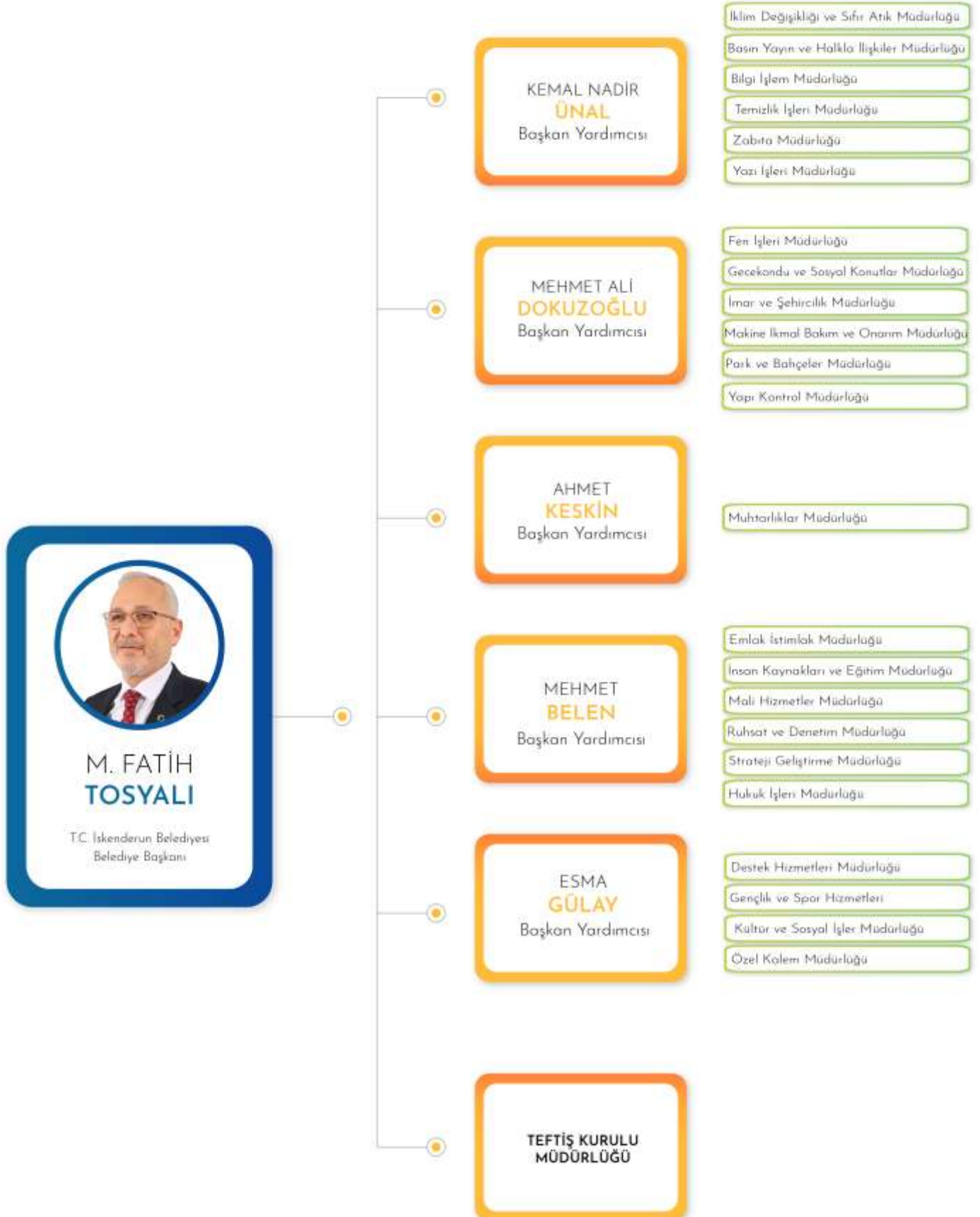
SEVDA ORMAN - CHP



TAYFUN BODA - AK PARTİ

# KURUMSAL YAPI

Şema 1. :Teşkilat Yapısı



### C.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz internet erişimi için Metro Ethernet kullanılmakta olup, yedekli olarak 30 Mbit (Türk Telekom), 30 Mbit (Superonline) olmak üzere iki ayrı Fiber Optik altyapı mevcuttur. Ayrıca 75 Mbit hıza kadar destekleyen VDSL hattımız mevcuttur.

Belediyemize bağlı (5) adet Sosyal Tesis, Millet Parkı, Kadın Kültür Merkezi ve (4) adet dış birimler ile birlikte toplamda (11) Adet dış birim (27) adet kablosuz erişim noktası ve VLAN altyapısıyla hizmet binamıza bağlanmıştır. Aynı altyapı ile birlikte sahilde ve Millet Parkında vatandaşlara ücretsiz internet hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca tüm dış birimlerin güvenlik kameraları tek noktadan yönetilmektedir.

Ağ sistemimizin güvenliği için güvenlik duvarı olarak Fortigate 200D, Fortigate 200E, Loglama için FortiAnalyzer-200D ve omurga olarak Huawei S5720S-52P-LI-AC ağ anahtarlar cihazı ve (22) Adet (seviye; üç) anahtarlar cihazı mevcuttur.

Belediyemiz hizmet binasının tamamında bilgisayarlar ve çevre birimleri için hizmet veren (80) kVA online ups mevcut olup, sistem odası için ayrı (2) adet on kVA online kesintisiz güç kaynağı mevcut olup yedekli olarak çalışmaktadır.

Belediyemiz hizmet binasının tamamına hizmet veren (80) kVA Jeneratör mevcut olup, elektrik kesintilerinde bu jeneratörün arıza yapması ya da devreye girmemesi durumunda sistem odası için (20) kVA güçte ayrıca jeneratör bulunmaktadır.

Otomasyon sistemi VMware ESXI ve VCenter sanallaştırma mimarisi üzerine kurulu olarak (2) Adet Dell PowerEdge R730 sunucu üzerinde Failover Cluster yapısıyla çalışmaktadır. Otomasyon sistemine ait verilerin saklanması için (36) TB kapasiteli Huawei 5300 v3 sunucu bilgileri depolama birimi ve yedekleme için (32) TB kapasiteli Synology RS2416 NAS yedekleme birimi kullanılmaktadır.

(2) Adet Active Directory sunucusu mevcut olup, bunlardan biri ESXI üzerinde sanallaştırılmış durumda, diğeri ise Active Directory, File Server, DHCP ve DNS server olarak Dell PowerEdge R710 fiziksel sunucu üzerinde hizmet vermektedir. Bu sistemin yedeklenmesi için ayrıca (8) TB kapasiteli Synology DS216j NAS yedekleme birimi kullanılmaktadır.

Kullanıcı bazlı internet erişimi uygulanmakta olup, Active Directory sistemine dâhil olmayan bilgisayar internete çıkış yapamamaktadır. Yapılan internet bağlantıları 5651 Sayılı Kanun gereğince loglanmaktadır.

Bilgisayar Envanteri ve Arıza Kayıt/Takip sistemi olarak açık kaynak kodlu GLPI yazılımı kullanılmaktadır.

Anti virüs, PDKS, LOGO gibi çeşitli uygulamaların çalıştığı uygulama sunucusu olarak 2 x Xeon E5540 işlemcili SNC sunucumuz mevcut olup, sanallaştırma mimarisi üzerine kurulu olarak çalışmaktadır.

Anti virüs olarak; Eset NOD32, Endpoint Security kullanılmakta olup güncelleştirmeler Proxy Server ile yapılmakta olup, bu husus ise internet trafiğini yavaşlatmamaktadır. Kullanıcı bilgisayarlarında yada sunucular üzerinde güvenlik tehdidi oluşması durumunda e-posta ile ilgili personellere anında bilgilendirme yapılmaktadır. Belediyemiz ana binada (64) adet IP Kamera bulunmakta olup, çoğunluğu IP kamera olmak üzere dış birimlerle birlikte yaklaşık (240) adet güvenlik kamerası bulunmaktadır.

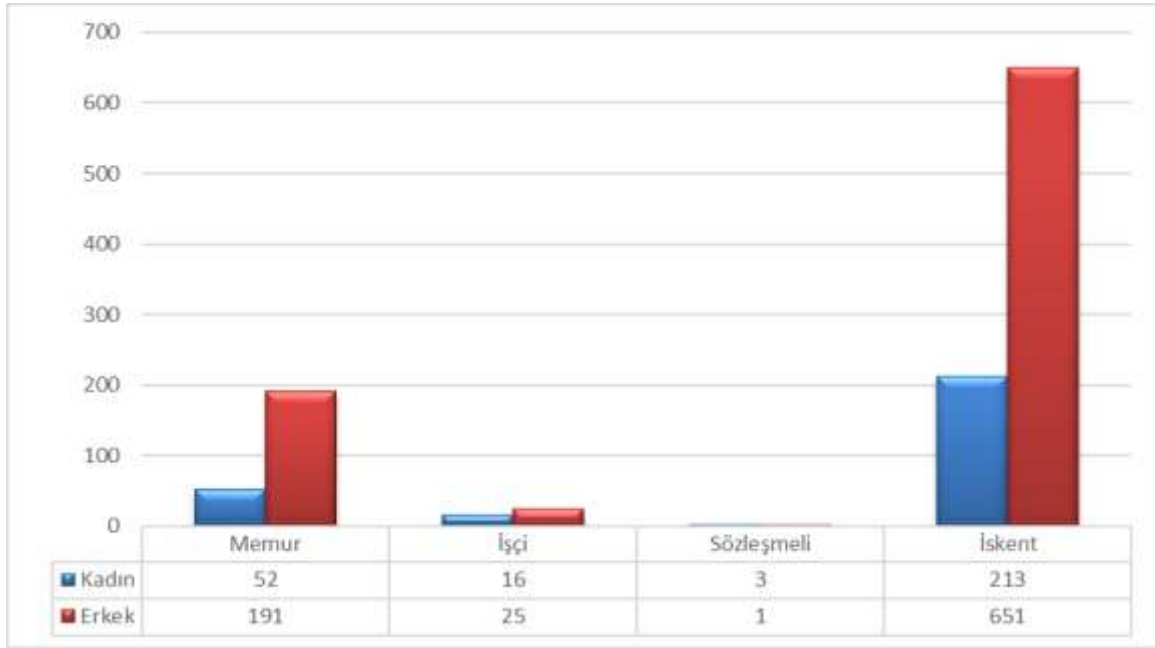
Sistem güvenliği için Bilgi İşlem Müdürlüğü girişinde parmak izi okuyucu ve kartlı geçiş sistemi kullanılmaktadır.

CİNSİ	SAYISI		
Bilgisayar	333	Kamera, Video, Fotoğraf Makinesi	9
Fiziksel sunucu	10	Güvenlik Kamerası	94
Sanal sunucu	30	Tablet	6
Yazıcı	82	Elektronik Oylama Cihazı	1
Fotokopi Makinesi	37	Firewall ve Analyzer	2
Barkod Yazıcı	5	Projeksiyon	7
Tarayıcı (MFP)	22	Ölçüm Cihazı	2
Yedekleme Ünitesi	7	Tripot	1
Switch	11	Drone	1
ADSL Modem	10	Telefon	3
Access Point	40	Nokta Vuruşlu Yazıcı	5
Kesintisiz Güç Kaynağı	7		
<b>TOPLAM</b>			<b>725</b>

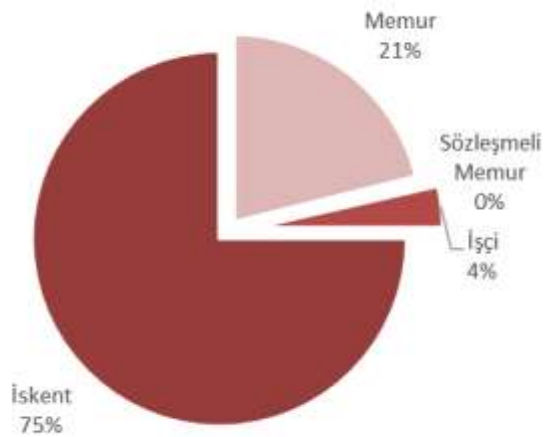
#### C.4- İNSAN KAYNAKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine dayanılarak çıkarılan ve 10.04.2014 tarih ve 28968 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' gereğince belediyemizin norm kadro durumu düzenlenmiştir. Bu husus İskenderun Belediye Meclisi'nin 06.05.2014 Tarih ve 89 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

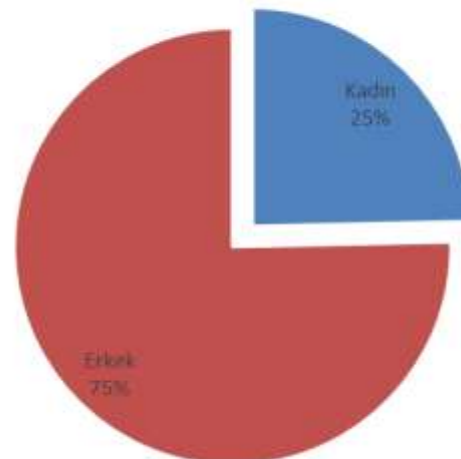
Belediyemiz, yönetmelik ekinde yer alan cetvellerde, C-13 grubunda yer alması nedeniyle alınan kararda, belediyemizde 243 memur, 4 sözleşmeli memur, 35 daimi işçi, 6 geçici işçi , 372 belediye şirket işçisi, 492 belirsiz ve belirli süreli çalışan olmak suretiyle toplam 1152 personel bulunmaktadır. Belediye başkanı, belediye başkan yardımcısı ve daire müdürlerinden oluşan bir teşkilat yapısına sahiptir Personelin istihdam türlerine, cinsiyet, eğitim, yaş, hizmet yılı , sınıfsal durumları aşağıda sunulmuştur.

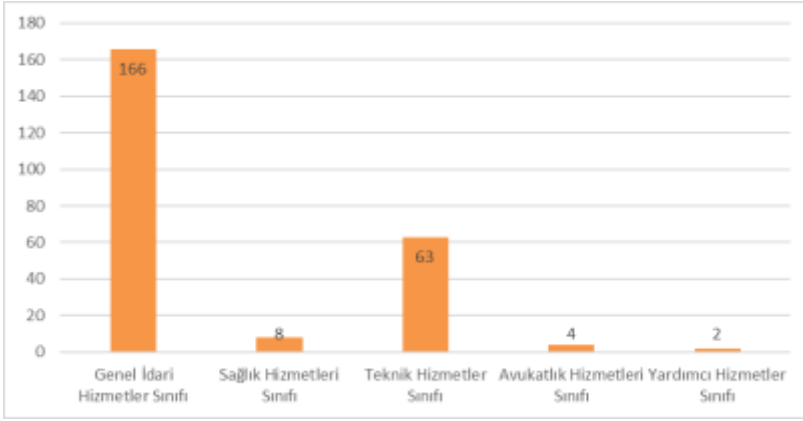


#### İSTİHDAM TÜRÜ.

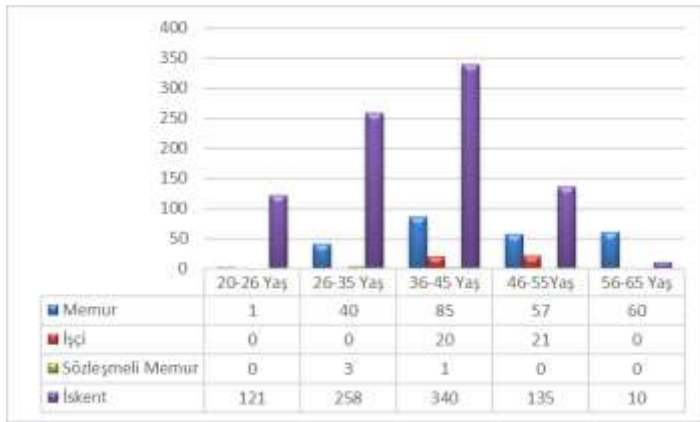
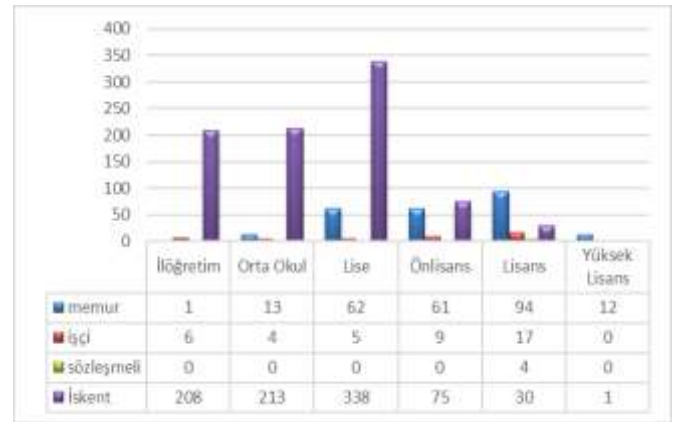
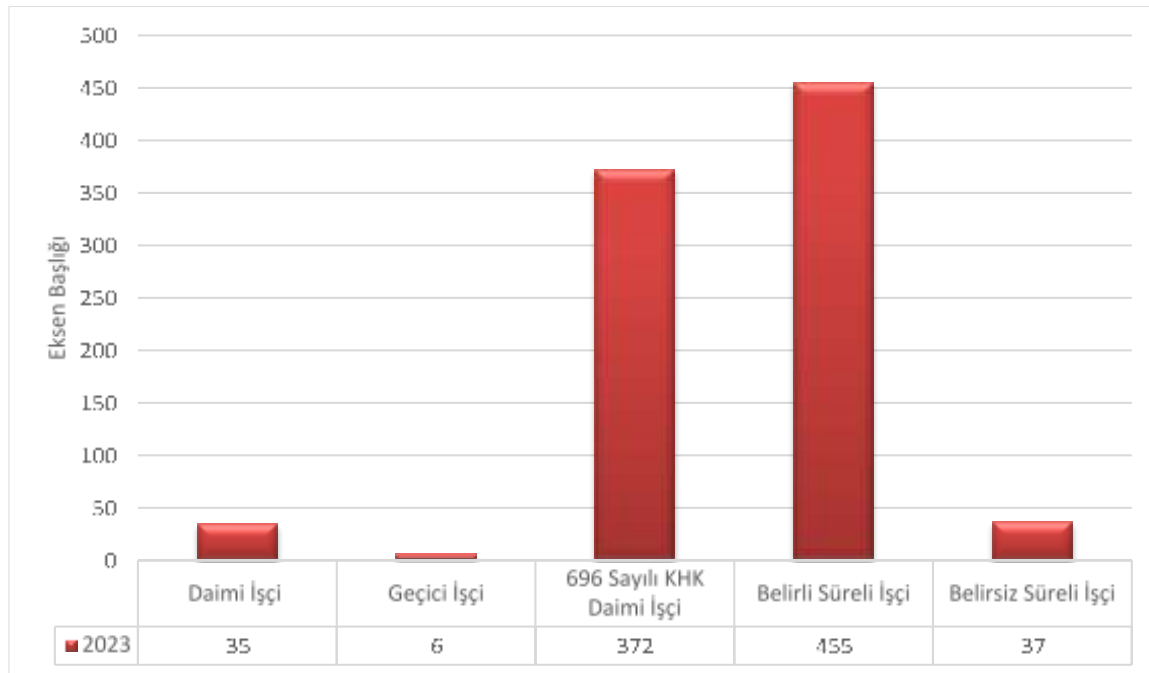


#### CİNSİYET DAĞILIMI



**NORM KADRO DAĞILIMI****İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ NORM KADROYA GÖRE DAĞILIMI**

HİZMET SINIFLARI	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	166	239	405
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8	14	22
Teknik Hizmetler Sınıfı	63	16	79
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	1	5
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	21	23

**YAŞ DURUM DAĞILIMI****EĞİTİM DAĞILIMI****İŞÇİ PERSONELİN SINIF DAĞILIMI**

**C.5-SUNULAN HİZMETLER**

S.NO	MÜDÜRLÜKLER	BAŞLANGIÇ SIRA NO
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	24
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	28
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33
4	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	36
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39
6	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	48
7	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53
9	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	55
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	57
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	60
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	61
13	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	66
14	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	70
15	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	73
16	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	74
17	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	77
18	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	84
19	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	85
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	86
21	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	87
22	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	91
23	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	92
24	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	93

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Medya İletişim

-32 adet abonelik yöntemi ile alınan günlük ve haftalık gazeteler incelenerek belediyemiz arşivinde saklanmaktadır

-Belediyemizin faaliyetleri ve çalışmaları yerli ve ulusal basında yayınlanmak üzere yazılı görsel ve videolu haber bültenleri hazırlanmaktadır. 2023 yılı içinde ulusal ve yerel basında yayınlanmak üzere 159 adet haber bülteni ilgili müdürlüklerle koordine edilerek hazırlanmış ve servis edilmiştir.

### Halkla İlişkiler

-Belediye hizmetlerinin, alt yapısının, birimlerinin, etkinliklerinin ve organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek.

-CİMER den gelen dilek ve şikâyetleri, ilgili birimlere üst yazı ile bildirmek, cevaplarının en kısa süre-

de gelmesini sağlayarak CİMER'e iletmek.

-444 1939 - Çözüm Masası - Halkla İlişkiler yüz yüze başta olmak üzere, telefon, fax, e-mail, web üzerinden, sosyal medya üzerinden vb. usullerle halktan gelen talepleri almakta ve gerek değerlendirme gerekse çözüm için ilgili birimlere göndermekte; İlgili birimlerden gelen çözüm önerileri ve cevapları da başvuru sahibinin tercihi olan iletişim usulüne göre geri bildirim yaparak çözümlerle kapatmaktadır. Tüm bu veriler veri tabanımızda saklanmaktadır. Sistem başvuru içeriklerine göre raporlamaya ve istenen türe göre veri listeleri almaya müsaittir.

-Resmi Kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları ile gerekli zamanlarda eğitim çalışmaları ve ortak hareket etme noktasında görüşmelerde bulunmak.

Halkla İlişkiler Birimimize Gelen Toplam Talep Sayısı 01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arası 2906 Adettir. 2023 yılı Aralık ayında gelen talep ve şikâyetler ilgili müdürlüklere iletilmiş olup, yasal süre içerisinde bir sonraki yıl da sonuçlandırılacaktır.

Müdürlük	Toplam	İnceleniyor	Tamamlandı	Beklemede	Keşif yapıldı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	0	0	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	3	1	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	57	0	57	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	21	1	20	0	0
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	2	1	1	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	226	191	31	4	0
Özel Kalem Müdürlüğü	39	0	39	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	0	11	0	0
Zabıta Müdürlüğü	139	10	125	4	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	99	81	17	1	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	152	59	19	68	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	393	201	138	54	0
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	1	0	0	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	0	1	0	0
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	228	0	225	2	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3	2	1	0	0
Yapı Kontrol Müdürlüğü	76	17	59	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>1453</b>	<b>568</b>	<b>745</b>	<b>133</b>	<b>7</b>



## Sosyal Medya Çalışmaları

- Belediyenin kullanması gereken sosyal medya araçlarını tespit ederek sayfaların yönetilmesini organize etmek.
- Belediyenin sunmuş olduğu hizmetler hakkında sosyal medya kanallarından halkı bilgilendirmek.
- Kurumsal metinleri, kurum kimliği ve kurumsal kültüre uygun olarak sosyal medya diline çevirerek kurumsal hesaplarda paylaşmak.
- Kullanılan sosyal medya araçlarına içerik sağlamak için ilgili müdürlükler ile koordinasyonu sağlamak.
- Sosyal medya hesaplarına vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- İnternet medyası ve sosyal medya iletişim araçlarını kullanarak kurum imajının doğru ve güçlü bir şekilde konumlandırılmasını sağlamak.
- Önemli gün ve haftalarda kurum içi ilgili müdürlük ve/veya kurum dışı kuruluşlarla çeşitli etkinlikleri koordineli bir şekilde sosyal medyada organize etmek veya duyurmak.
- Görsel tasarım çalışmalarını yapmak, içerik kontrolü ve uygunluğunu denetlemek.
- Sosyal medya hesaplarının aktif ve verimli kullanılmasını sağlayarak kamuoyu yansımalarını ölçmek.
- Sosyal medyada etkileşim yaratacak içeriklerin paylaşılmasını ve sosyal medya kampanyalarının oluşturulmasını sağlamak.

## Medya Tasarım İşleri

Görsel tasarım çalışmalarını yapmak, içerik kontrolü ve uygunluğunu denetlemek. Belediye hizmetlerinin, organizasyonlarının, kültürel ve tarihi zenginliklerinin tanıtımı amacıyla İskenderun Bülteni,

İskenderun Kültür Sanat aylık etkinlik kitapçığı, bez afiş, vinil, billboard, gazete ve dergilerin, sayfalarının içeriğinin hazırlanması, incelemesi, grafik çalışmalarının ve sayfa tasarımının kurumsal yapıya uygun yapılıp basıma verilmesi ve vatandaşlarımıza ulaştırılmasını sağlamak. Afiş, davetiye, zarf, pankart, bina-duvar-araç giydirmeleri, el ilanları, föy dosya, teşekkür ve katılım belgesi, poşet tasarımı, broşür, kurumsal kimlik tasarımı (Antetli kâğıt, kartvizit, cd kabı, diplomat zarf, kurumsal dosya, basın dosyası, not kâğıtları vb.) takvim, ajanda, defter, gazete ilan tasarımı, etiket tasarımı, tebrik kartı, kitapçık tasarımı, başlıkları altında tüm kurumsal kimlik tasarım uygulamalarını alternatifli olarak çalışıp, alınan onaylar doğrultusunda baskı öncesi hazırlıklarını gerçekleştirmek.



-Belediye çalışmalarının, organizasyonlarının, duyuru, kutlama ve ilanlarımızın tasarımlarının hazırlanıp Belediyemizin web sitesinde yayınlanacak bannerların oluşumunu sağlamak, yayınlanması için Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne iletmek.  
-Müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda Tasarım Birimi tarafından 42 adet tasarım ve baskı çalışması yapılmıştır.  
-Müdürlüğümüz tarafından çeşitli etkinlikler, önemli gün ve haftalarda kullanılmak üzere 33 adet tasarım, baskı ve sosyal medya paylaşımı için çalışma yapılmıştır.

### Saha Çalışmaları

-Tanıtım ve organizasyon çalışmaları kapsamında belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin halka ulaştırılması için video çekimleri yapılmaktadır. Yapılan bu çalışmalar sosyal medya üzerinden de canlı olarak yayınlanmaktadır.

- Kamera Çekimi Sayısı: 580
- Drone Çekimi Sayısı : 550
- Canlı Yayın Sayısı : 13

-Müdürlüklerin sorumlu olduğu alanlarda, özel günlerde ve yapmış oldukları çalışmalarda yapılan çalışmaların ve faaliyetlerin fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır.

-Başkan beyin makamına gelen ziyaretçileri ile fotoğraf çekilip, Başkan bey istediğinde fotoğraf çıktısı alınarak misafirlerimize takdim edilmektedir.

-17 adet Meclis toplantısının video görüntü kaydı yapılmış olup incelenmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne tutanakla teslim edilmiştir.

-59 adet belediyemize ait yapılan ihalelerde görüntü kayıtları görevli personelimiz tarafından titizlikle yapılmış ve tutanakla Fen İşleri Müdürlüğü İhale Birimine teslim edilmiştir.



SIRA	2023 YILI TOPLAM DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR ( KDV DAHİL)
1	6 Adet Mal Alımı	1.175.651,10 TL
2	10 Adet Hizmet Alımı	1.894.446,00 TL
	TOPLAM 16 ADET DOĞRUDAN TEMİN	3.070.097,10 TL

SIRA NO	İŞİN ADI
1	MAARİF TAKVİMİ ALIM
2	ARAÇ GİYDİRME VE ARAÇLARIN ÜZERİNE ETİKET BASILMASI VE VİNİL HİZMET ALIM
3	MUHTELİF ÖLÇÜLERDE TABELA REKLAM İŞLERİ YAPILMASI HİZMET ALIM
4	KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ BAYRAĞI ALIM
5	RAUF DENKTAŞ TESİSLERİNİN GİRİŞİNE METAL GİRİŞ TAGI, AYAKLI METAL KOMPOZİT TABELA, STİCKER BASILMASI HİZMET ALIM
6	VİNİL, BİLBOARD VE RAKET HİZMET ALIM
7	BİLBOARD VE RAKET HİZMET ALIM
8	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE EKİPMAN ALINMASI
9	AYAKLI TABELAYA FOLYO BASKI UYGULAMASI YAPILMASI
10	BİLBOARD VE RAKET HİZMET ALIM 1.HAKEDİŞ
11	VİNİL HİZMET ALIM 1. HAKEDİŞ
12	TÜRK BAYRAĞI, İSKENDERUN BELEDİYESİ LOGOLU FLAMA, ATATÜRK POSTERİ, CUMHURBAŞKANIMIZIN POSTERİ, BELEDİYE BAŞKANIMIZIN POSTERİ, TÜRK BAYRAĞI FLAMA, İSKENDERUN BELEDİYESİ LOGOLU FLAMA ALIM
13	KIRTASIYE MALZEMESİ ALIM
14	BİLBOARD VE RAKET HİZMET ALIM 2.HAKEDİŞ
15	VİNİL HİZMET ALIM 2. HAKEDİŞ
16	BİLBOARD VE RAKET HİZMET ALIM 3.HAKEDİŞ
17	VİNİL HİZMET ALIM 3. HAKEDİŞ
18	BELEDİYEMİZİN YAPTIĞI VE YAPMAYA DEVAM ETTİĞİ ÇALIŞMALARIN KISA TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI
19	BİLBOARD VE RAKET HİZMET ALIM 4.HAKEDİŞ
20	VİNİL HİZMET ALIM 4. HAKEDİŞ
21	BİLBOARD VE RAKET HİZMET ALIM 5.HAKEDİŞ
22	VİNİL HİZMET ALIM 5. HAKEDİŞ
23	BELEDİYEMİZİN “HİZMETE SUNDUĞU PROJELERİMİZ” KAPSAMINDA YAPILAN İŞLERİN TANITIM YAPILDIĞI TEK KIRIMLI BROŞÜR BASILMASI
24	BİLBOARD VE RAKET HİZMET ALIM 6.HAKEDİŞ
25	VİNİL HİZMET ALIM 6. HAKEDİŞ
26	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE EKİPMAN ALINMASI

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, İtranet ve İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri, Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri, Çözüm Merkezi Hizmetleri Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekte yetkilidir.

### Teknik Servis Bakım Onarım Çalışmaları:

- Belediyemiz birimlerinde oluşan, tüm alt yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme...vb) ile ilgili Bilgisayar, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan 82 adet sorun teknik personelimiz tarafından giderilmiştir.
- Belediye ana binamız ve 20 adet ek hizmet tesislerimizde bulunan Güvenlik Sistemlerinin Kurulumu ve Bakım Onarımı müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.
- Belediye hizmetlerimizde kullanılmakta olan programların yüklenmeleri ve güncellemeleri yapılmıştır.

### Teknik Servis Faaliyetleri

- Bilgisayar Donanım arızaları yapılmaktadır.
- Bilgisayarların sistem kurulumu yapılmaktadır.
- Bilgisayarların işletim sistemi arızaları giderilmektedir.
- Tüm bilgisayarlara Ethernet kablo çekilmesi ve Ağ oluşturulması teknik ekipler tarafından yapılmaktadır.
- Access Point ve Modem kurulum ve yönlendirme işlemleri yapılmaktadır.
- Tüm belediyede Sistemde oluşabilecek arızalara anında müdahale edip birimlerden gelen arıza ve bakım talepleri en hızlı şekilde çözümlenmektedir.
- Arızalı bilgisayar monitör yazıcı tarayıcı fotokopi ve benzeri tüm elektronik malzemeler teknik servisimizde arızası giderilmektedir.
- Tüm yazıcı ve fotokopilerin toner ve kartuşları tarafımızdan değiştirilmektedir.
- Bilgisayarlara belediyenin SAYSIS yazılımı kurulmaktadır.
- Müdürlüklerde kullanılan tüm programlar teknik serviste kurulumu yapılmaktadır.

	OCAK	SUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
<b>Sistem Kurulumu</b>	25	40	44	32	15	29	50	12	31	19	23	10	<b>330</b>
<b>Network sorunları</b>	50	64	115	25	54	15	9	72	35	3	130	20	<b>592</b>
<b>Yazıcı Sorunları</b>	10	4	9	12	5	4	16	21	4	7	15	13	<b>120</b>
<b>Ofis Uygulamaları</b>	30	45	10	12	9	64	10	7	11	26	3	8	<b>235</b>
<b>Otomasyon Sorunları</b>	3	4	5	7	3	2	4	2	3	5	3	6	<b>47</b>
<b>Güvenlik Kamerası</b>	19	41	33	18	6	23	13	5	22	17	51	10	<b>258</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>137</b>	<b>198</b>	<b>216</b>	<b>106</b>	<b>92</b>	<b>137</b>	<b>106</b>	<b>119</b>	<b>102</b>	<b>77</b>	<b>225</b>	<b>67</b>	

-Tüm bilgisayarlar Server'daki Active Directory Et-ki alanımıza eklenerek belirli yetkiler sağlanarak Sistem üzerinde tüm personelin giriş yapıp, yönetebileceği ayrı paneller oluşturulmaktadır.

-Tüm bilgisayarları Belediye Ağı oluşturulup IP ataması yapılmaktadır.

-Personel için farklı kullanıcı adı ve şifre oluşturup bunları personele iletmekteyiz.

-Otopark Giriş-Çıkış Bariyer Sistemimiz teknik Servis ekibimiz tarafından yapılmıştır.

-Otopark için etiket verilmesi ve sisteme işlenmesi yapılmaktadır.

-Tüm Güvenlik Sistemlerinin Kurulumu ve Bakım Onarımı, müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

-İskenderun Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğünden depremin olduğu ilk günden itibaren personele ve vatandaşlarımıza ulaşması için düzenli toplu Sms'ler atıldı.

-İskenderun Belediyesi Makine İkmal Bakım ve

Onarım Müdürlüğüne deprem zamanı gelen yardımdan gelen malzemeleri taşımak için Bilgi İşlem Müdürlüğü personelleri de destek sağlamıştır. Numune, Gültepe, Esentepe ve Meydan mahallesindeki vatandaşlarımıza erzak, giyim, bebek bakım ürünleri Müdürlüğümüz personeli tarafından dağıtılmıştır.

-İskenderun Belediyesi Denizciler ek binaya say sis makine kurulumu yapılarak gün sonu yedek alındı.

-Koordinasyon Merkezinde (İSTE Mustafa Kemal Üniversitesi) kullanılmak üzere AFAD görevlisine Bilgisayar tutanak imzalatılarak teslim edildi. Bilgisayar kurulumu yapılarak Wi-fi dongle takılarak internet bağlantısı verildi.

-Bilgi İşlem Müdürlüğündeki Fiziksel sunucudaki dhcp sorunu ve ana swichteki açılmama sorunu giderildi.

-İskenderun Belediyesi Personel Otoparkta araç giriş-çıkış kapıları ve sistemi yenilenerek, uzaktan sinyal gönderme ve bariyerlerin kalibrasyon ayarı tamamlanarak sorunsuz bir şekilde aktif edildi.



**SİCİL SERVİSİNDE YAPILAN İŞLEMLER;**

	SİCİL KAYIT	SİCİL DEĞİŞTİRME	SİCİL BİRLEŞTİRME
TOPLAM:	2918	8707	163

**Otomasyon Bölümünde Yapılan İşler**

-Müdürlüğümüzün ihtiyaç ve talep doğrultusunda yaptığı doğrudan temin evrakları oluşturularak ve süreçleri tamamlanarak ödeme emrinin yapılması ve muhasebeye teslim edilmesi sağlanmıştır.

**Açık Kapı Sistemi**

-Açık Kapı, vatandaşla en üst düzeyde iletişimin kurulması, taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde alınarak takip edilmesi ve sonuçlandırılması amacıyla oluşturulmuştur. Elektronik olarak ya da valilik ve kaymakamlıklarda bulunan Açık Kapı birimlerinden

yazılı olarak belediyemize gelen başvuru sayısı 23 tür.

**Sistem Ve Ağ Yönetimi Yapılan İşlemler:**

- Güvenlik duvarı (Firewall) yönetimi, güncellenmesi, yedeklenmesi ve aktif tutulması.
- Belediye merkez ve dış birimlerde aktif ettiğimiz Hot spot ücretsiz wi-fi internet kullanıcılarının internete çıkış politikalarının düzenlenmesi ve 5651 yasına göre tüm kayıtların tutulması.
- Dışardan belediye iç networküne erişime açılacak veya noktadan noktaya çalışacak sistemlere (Bankalar, nüfus müdürlüğü) izin vermek, buna göre policy yazmak, düzenlemek ve portlar açmak.
- Fiziksel ve sanal tüm serverların yedeklerini almak,geri yükleme noktaları oluşturmak.
- Server odası dışında belediye binasında kurduğumuz online veri yedeklemelerinin kontrolünü sağlamak ve güncel tutmak.
- Sanallaştırma (Vmware vsphere) teknolojisiyle birçok fiziksel serverı tek server üzerinde toplayıp lisans, elektrik ve daha birçok parametreden muaf olunması sağlanmakta.
- Merkez bina ve dış birimlerdeki switchlerin kurulumu, tüm yapılandırmaları ayrıca networke bağlı tüm cihazların haberleşmesini sağlamak.

**Kuruma Gelen Başvuru Sayıları**

Seçilen Kurum Birim : İSKENDERUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI (58401206)

Tarih : 01.01.2023 - 31.12.2023



Kurum Birim	Gelen Başvuru Sayısı
↳ İSKENDERUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1457
↳ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	360
↳ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	349
↳ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	250
↳ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	187
↳ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	159
↳ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	95
↳ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81
↳ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	47
↳ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	34
↳ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24
↳ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	20
↳ GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	19
↳ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	15
↳ MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	13
↳ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11
↳ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	8
↳ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3132</b>

-Vatandaşın e-belediye uygulamalarına erişimini sağlamak. Teknik desteğin vatandaşa mail, telefon vs. ile verilmesini, buna göre gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak.

-Belediyemize bağlı dış birimler ve iştirak şirketi ile veri paylaşımı yapacak ağ alt yapısını kurmak ve entegrasyonları sağlamak.

-Sosyal tesislerde ve belirli dış lokasyonlarda bulunan mevcut Ücretsiz-wifi cihazlarımızın kontrolünü sağlamak, yeni noktalar eklemek, alt yapıyı geliştirmek.

-Mevcut sistemimizde kullandığımız tüm Windows ürünlerinin client-server lisanslarını güncel tutmak yenilemek.

-Yeni alınacak yazılımların demosunu kurmak, test ve entegre sürecini tamamlamak. Lisans güncellemelerini yapmak.

-Meclis günlerinde canlı yayın akışını sağlamak mobil izlemeyi devreye almak. Dış birimlerdeki tüm birimlerdeki kullanıcıların internet politikalarını düzenlemek, kablolu-kablosuz internet hizmeti sağlamak, otomasyon programı ve gerekli tüm programların kurulmasını ve merkez ile haberleşmesini sağlamak.

-Client ve serverlarda kullandığımız antivirüs programının konsoldan yönetimini sağlamak, sürümleri güncel tutmak ve, tüm makinelerde eksiksiz çalışmasını sağlamak.

-Kurulan kamera, pdks , unifi ve powerbeam cihazlarının merkezden yönetilmesini sağlamak.

-Kullandığımız otomasyon sistemine(saysis) ait gerekli fiziksel datastore alanlarını genişletmek, sistemin stabil çalışmasını sağlamak, ve geliştirilmesine yönelik talepleri oluşturmak.

-Sahada kullanılan mobil ve tablet kullanıcılarına saysis otomasyon programını kurmak, mobil tahsilat yazıcılarını tanıtmak ve teknik destek vermek.

-Mevcutta kullandığımız hot spot yönetim aracı yüzü, e-belediye web sitesi ve [www.İskenderun.bel.tr](http://www.İskenderun.bel.tr) web sitemizin daha güvenilir olmasını sağlamak amacıyla gerekli SSL güvenlik sertifikalarının temin edilmesi ve güncel tutulması.

-Saysis üzerinden mobil imzayı gerekli tablet ve mobil telefonlara kurmak ve teknik destek vermek.

### Web Sayfası Çalışmaları

Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ilanlar güncel olarak bilgi işlem personeli tarafından web sitemizde yayınlanmaktadır.

Önemli gün, etkinliklerin duyurulduğu ve çeşitli bilgilendirilmenin yapıldığı haberlerin yanı sıra tüm ihalelerimiz web sitemize güncel olarak eklenmektedir.

HABERLER	ILANLAR	DUYURULAR	İHALELER	ETKİNLİKLER
65	16	17	40	19



**Dört Banka İle On-Line Ödeme Entegrasyonu Yapılmıştır.**

-Vakıfbank-Ziraat Bankası, Akbank ve Halkbank ile online ve mobil ödemelerin yapılması için ön protokol hazırlanıp test aşamasına geçilerek online ödeme entegrasyonu yapılmıştır.

-Vatandaşlarımız ilgili bankaların mobil veya internet bankacılığından ödemelerini kolaylıkla yapabiliyor.

**Sisteme Penetrasyon Sızma Testi Yapıldı;**

-Networkümüzde iç ve dış, yıllık Penetrasyon (Sızma Testi) çalışması yapılmıştır.

-Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi ve Eylem Planı kapsamında kritik alp yapılar başta olmak üzere Belediyelerin varlıkların korunması ve siber atakların engellenmesine yönelik çalışmaları planlı bir şekilde yürütülmesini kapsar.

**Hotspot Ücretsiz Wifi Bağlantısı**

-Talep edilen ve belirlenen ücretler wifi noktalarından gerekli alt yapı ve network çalışması yapılmıştır.

- Nokta sayılarımız artırılmıştır.

**Sisteme Penetrasyon Sızma Testi Yapılması**

-Networkümüzde iç ve dış, yıllık Penetrasyon (Sızma Testi) çalışması yapılacaktır.

-Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi ve Eylem Planı kapsamında kritik alp yapılar başta olmak üzere Belediyelerin varlıkların korunması ve siber atakların engellenmesine yönelik çalışmaları planlı bir şekilde yürütülmesini kapsar.

<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ DOĞRUDAN TEMİN LİSTESİ</b>	
1	GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ
2	TONER, KARTUŞ DOLUMU VE ALIMI İŞİ 1. HAKEDİŞ
3	35 ADET BK TELSİZ SUNUCU SERVİS HİZMET ALIMI
4	2023 YILI SANALLAŞTIRMA TEKNOLOJİSİ LİSANS YENİLEME HİZMET ALIMI
5	LED EKLAN KİRALANMASI
6	LED EKLAN KURULUMU KİRALANMASI
7	LED EKLAN KURULUMU KİRALANMASI
8	WEB TABABLI OTOMASYON PROGRAMI YAZILIMI HİZMET ALIMI
9	HARİCİ DEPOLAMA DİSK ALIMI
10	KARTUŞ TONER DOLUMU 2. HAKEDİŞ
11	KAMERA VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ MALZEME ALIMI
12	WEB TABABLI OTOMASYON PROGRAMI YAZILIMI HİZMET ALIMI
13	KAMERA VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ MALZEME ALIMI
14	WEB TABABLI OTOMASYON PROGRAMI YAZILIMI HİZMET ALIMI
15	WEB TABABLI OTOMASYON PROGRAMI YAZILIMI HİZMET ALIMI
16	BARİYER ALIMI
17	KAMERA ALIMI
18	KARTUŞ ALIMI TONER DOLUMU 3. HAKEDİŞ VE %20 KEŞİF ARTIŞI
19	BÜRO MALZEMELERİ ALIMI

<b>DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)</b>	<b>TOPLAM TUTAR</b>
12 adet Mal ve Hizmet Alımı	1.790.384,49 TL



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Destek hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından ; yemekhaane hizmeti, tesisler, cenaze hizmetleri, özel günlerde yapılan hizmetler ve diğer yardımcı hizmetleri yerine getirmektedir.
- Hizmetlerimizde kullanılmak üzere alınan sarf malzemelerinin depolanması ve dağıtımları yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan depremde hasar alan ve depremden sonra vatandaşlarımıza barınma ve yemek hizmeti veren 18 adet sosyal tesisimizde bakım onarım çalışmaları yapılarak hizmete alınmıştır.



- Müdürlüğümüze bağlı 23 sosyal tesisimizde 820 adet etkinlik düzenlenmiştir.



- 1No'lu , 3 no'lu, 4 no'lu sosyal tesisler ve millet parkı sosyal tesislerimizde 228.125 adet 65 yaş üstü vatandaşımıza ücretsiz sıcak içecek ikramı yapılmıştır.

Cenaze çadır ekipleri tarafından şehrimizin çeşitli noktalarında 1852 adet cenaze çadırı kurularak çay ,şeker ve bardak su ikramları yapılmıştır.

- Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesisler, depo ve yemekhanemizin elektrik ve su giderleri evrakları hazırlanarak ödenmek üzere mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Başkanlığımıza bağlı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetlerin temini 4734 sayılı kanununun 22. Maddesi uyarınca gerekli satın almalar müdürlüğümüze bağlı satın alma birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Belediyemiz personel yemekhanesinde personelimize günlük 50 kişilik yemek hazırlanmakta ve dağıtılmaktadır.
- Bir adet çorba dağıtım aracımız ve sabit çorba dağıtım noktalarından 2023 yılında 192.000 adet çorba dağıtımını gerçekleştirilmiştir.



## Deprem Sonrasında Yapılan Çalışmalar

Deprem sonrasında depremden etkilenen vatandaşlarımıza, arama kurtarma çalışmalarında görev alan personellere şehrin çeşitli noktalarında yemek dağıtımları yapılmıştır.

Çadır kentlere ve konteyner kentlere şehir dışından gelen yardımların dağıtılması , belediyemiz tarafından hazırlana hijyen paketi ve gıda paketi dağıtımları yapılmıştır.



-1 No'lu sosyal tesis, 3 no'lu sosyal tesis, 4 no'lu sosyal tesis ve millet parkı sosyal tesislerimizde 1 yıl boyunca 425 adet kahvaltı, öğle ve akşam yemek etkinliği düzenlenmiştir.

-Hizmetlerimizde kullanılmak üzere alınan sarf malzemelerinin depolanması ve dağıtımları yapılmaktadır.

-Tesislerimiz de kullanılmak üzere gıda malzemeleri, temizlik malzemeleri, kömür alımı, içecek malzemeleri, tüp alımı ve bakım onarım malzemeleri alımları yapılmıştır.

-Vatandaşlarımızın talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda 2023 yılı içinde yapılmaya başlanan ve yapımı tamamlanan 6 adet sosyal tesisimiz bulunmaktadır. Yeni yapılan tesislerimiz ;

- Ziraat Park
- Çocuk Köyü
- Millet Bahçesi
- Denizciler Çok Amaçlı Salon
- Cebike Çok Amaçlı Salon
- Cırtıman Çok Amaçlı Salon



Hijyen paketleri hazırlanarak Çadır Kentlere ve Konteyner kentlere dağıtımı sağlanmıştır.



<b>DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)</b>	<b>TOPLAM TUTAR</b>
<b>107Adet</b>	<b>TRY 15.890.264,05</b>
<b>İHALE SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)</b>	<b>TOPLAM TUTAR</b>
<b>28 Adet</b>	<b>TRY 10.066.271,80</b>

## EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1-)Belediyemizin Hükümü ve Tasarrufu altında olan İlçemiz Cırtıman mahallesinde bulunan Çok Amaçlı Salon ve Futbol sahasının zemin ölçümleri ve sınır tespitleri yapılarak gayrimenkul listemize eklenmiştir.

2-)Mülkiyeti, Hüküm ve Tasarrufu Belediyemiz adına kayıtlı olan İlçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre kira/ecrimisil işlemlerine esas olmak üzere Belediye Encümenince 1 yıllık muhammen bedellerinin tespiti işlemleri yapılmıştır.

3-) İlçemiz Dumlupınar mahallesinde yer alan Ayan Yedi Emin Deposu olarak kullanılan alanın mevcut halihazır durumuna göre zemin ölçümü yapılarak sınır tespiti yapılmıştır.

4-) 06.02.2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş, Pazarcık İlçesi Merkezli 11 İlde yaşanan Deprem nedeniyle ilçemizde oluşan afet sonrası Belediyemiz Gayrimenkullerinin Hasar tespiti çalışmalarına başlanılmıştır. İlçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan taşınmazların hasar durumları için muhtarlık askılarında taşınmazların hasar kontrolleri yapılmıştır.

5-) İlçemiz Dumlupınar Mahallesi Sanayi Caddesi üzerindeki mevcut dükkanların deprem sonrası hasar durum tespiti çalışmaları kapsamında yerinde kontroller yapılmıştır.

6-) İlçemiz Çay Mahallesi 47 sokak üzerinde bulunan Yeni Balık Halindeki mevcut dükkanların deprem sonrası hasar durum tespiti çalışmaları kapsamında yerinde kontroller yapılmıştır.

7-) Mülkiyeti, Hüküm ve Tasarrufu Belediyemize ait İlçemiz Sahil Dolgu alanı üzerinde yer alan sosyal tesislerimizin hasar durum tespiti çalışmaları kapsamında yerinde gerekli kontroller yapılmıştır.

8-) Mülkiyeti, Hüküm ve Tasarrufu Belediyemize ait İlçemiz Sahil Dolgu alanı üzerinde yer alan Kafelelerin, hasar durum tespiti çalışmaları kapsamında gerekli kontrolleri yapılmıştır.



2 Nolu Sosyal Tesis

9-) Sahil dolgu alanı üzerinde yer alan Belediye Nikah Salonunun, hasar durum tespiti çalışmaları kapsamında gerekli kontrolleri yapılmıştır.

10-) İlçemiz Karayılan Mahallesi 235 ada 2 parsel sayılı taşınmazın üzerinde bulunan Karayılan Kültür Merkezinin hasar durum tespiti çalışmaları kapsamında gerekli kontrolleri yapılmıştır.



11-) 06.02.2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş, Pazarcık İlçesi Merkezli 11 İlde yaşanan Deprem nedeniyle ilçemizde oluşan afetten zarar gören tescilli yapıların tespiti çalışmaları yapılmıştır.



12-) 04.01.2023 tarih ve 18 sayılı İskenderun Belediyesi Meclis Kararı, 14.09.2023 tarih ve 169 sayılı Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanmış olan askı sürecindeki Karayılan, Azganlık, Sarıseki, Bekbele ve Cırtıman mahallelerinin 1/1000 ölçekli İmar Planlarında yapılan sorgulamada mülkiyeti belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların eski imar planlarındaki fonksiyonları ile yeni askı sürecindeki imar planlarını karşılaştırılarak imar planlarındaki fonksiyonlarının kontrolleri yapılmış olup, muhtelif taşınmazlar için askıdaki imar planına itirazın yeniden değerlendirilmeleri amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

13-) Mülkiyeti, hüküm ve tasarrufu Belediyemize ait olan Fiziki Kaynaklarımızın bilgilerinin güncellenmesi çalışması yapılmıştır.

### **Fiziki Kaynaklarımız**

14-) İskenderun Belediye Başkanlığının 01.09.2023 tarih ve 87 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince, İlçemiz 1.mıntıka 1952 parsel sayılı taşınmazın üzerinde bulunduğu Çay mahallesi Mete Aslan Bulvarı İskenderun Plaza B Blok 1 Kat 25 NBB, 26 NBB, 27 NBB, 28 NBB, 29 NBB ve 32 NBB adresindeki taşınmazlar Kütüphane adına 2 yıl süreliğine Bedelsiz olarak tahsisi işlemleri yapılmıştır.

15-) Hatsu' dan Su ve Elektrik aboneliği başvurusu için İlçemiz Sarıseki mahallesinde bulunan Fuat Tosyalı Spor Kompleksinin vaziyet planı için zemin

tespiti ve gerekli ölçümleri müdürlüğümüz teknik personellerince yapılmıştır.

16-) Müdürlüğümüz tarafından Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı olan Belediyenin Hüküm ve Tasarrufu altında olan taşınmazların Kira İhalesi yapılarak Toplam 69 Adet Taşınmazın, Kira İhalesi Ve İşlemleri Yapılmış olup, 18 adet taşınmaz kira sözleşmesine bağlanmış ve 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Açık Teklif Usulüyle kira ihalesi sonucu Belediyemizce kiraya verilen toplam kiracı sayısı 178 adettir.

17-) Belediyemize vadesi geçmiş borcu olan kiracılara rutin olarak telefon ve tebligatla bilgi verilerek borçlarını vadesinde ödemeleri istenilmiş olup, uyarıları dikkate almayan kiracılara gerekli ihtarnameler yazılarak adreslerine gönderilmiştir

18-) İskenderun Belediye Başkanlığının 02.11.2023 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince Toroslar Elektrik Dağıtım Anonim Şirketlerine ( Tedaş) adına İlçemiz Şevre Mıntıkası 1486 ada 3 parsel sayılı taşınmazın 10 yıl süreliğine Bedelsiz olarak tahsisi işlemleri yapılmıştır.

19-) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi gereğince Belediyemiz mülkiyeti, hüküm ve tasarrufu altında bulunan 138 adet taşınmazın 2023 yılı içerisinde kira artışları yapılmış olup, kira artışına konu kira taksitleri ödeme planı ilgililere elden tebliğ edilmiştir.

20-) İlçemizin muhtelif yerlerinde Hüküm ve tasarrufu Belediyemize ait taşınmazları kullanan işgalcilere taşınmazların bulunduğu yerde Taşınmaz Tespit Tutanağı düzenlenmiş olup, 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. Maddesi gereğince söz konusu işgalcilere 20 Adet Ecrimisil İhbarnamesi düzenlenerek adreslerine tebliğ edilmiştir.

21-) 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında Mülkiyeti ve hüküm tasarrufu Belediyemize ait taşınmazları kullanan fuzuli şağillerden 1.939.991,16 TL. Ecrimisil Geliri ve taşınmazları kullanan kiracılardan da 5.920.435,34 TL. Kira Geliri elde edilmiştir.

22-) Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı olan taşınmaz parsellerin, taşınmaz kayıt listesinin güncellenmesi amacıyla taşınmaz kayıt sistemimiz ile Web tapu sisteminde kontrol çalışması yapılarak toplam 2967 adet taşınmaz parsel taşınmaz kayıt sistemine giriş çıkış işlemleri yapılarak muhasebeleştirilmiş olup, taşınmazların sayısal (Netcad) ortamında güncel haritalandırılması için çalışmalar, müdürlüğümüz teknik personellerince yapılmaya başlanmıştır.



23-) 27.11.2023 tarihinde ilçemizde meydana gelen deniz taşkını sonrasında Mülkiyeti ve hüküm tasarrufu Belediyemize ait olan İlçemiz sahil dolgu alanında yer alan sosyal tesislerimizin zarar tespitleri ve iş yerlerinin çalışır olup, olmadıklarının kontrolleri yapılmıştır.

24-) Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı olan İlçemiz Akarca Mahallesi 136 parsel sayılı Taşınmaz, 6383 Sayılı Amme Alacakları Usul Ve Esasları Kanununun Geçici 8.Maddesine İstinaden Vergi Borçlarına Karşılık Hazine adına devir işlemi yapılmıştır.



25-) Müdürlüğümüze Dış Kurumlardan, Vatandaşlardan ve Belediyemize bağlı Müdürlüklerden gelen evraklar incelenerek, kayıt altına alınmış olup, işlemleri sonuçlandırılmıştır.

26-) 11 İlimizde meydana gelen deprem felaketi nedeniyle İskenderun Tapu Müdürlüğü hizmet binası hasar görmüş ve hizmet veremez hale gelmiş olup, Mülkiyeti Hazine adına kayıtlı olan ve Belediyemize tahsisli bulunan Şevre Mahallesi 1169 ada 50 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan bina hakkında Milli Emlak Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak son katının Belediyemizce kullanılmak üzere İskenderun Tapu Müdürlüğü ve İskenderun Kadastro Biriminin kendi hizmet binalarına taşınmaya kadar kullanılmaları için tahsis işlemleri yapılmıştır.

27-) İlçemizin muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarında yer alan mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı olan taşınmazlar ile Belediyenin Hüküm ve Tasarrufu altında bulunan taşınmazların üzerinde buldukları Belediyemiz Gayrimenkul Listeleri güncellenmesi için çalışmalar devam etmektedir.



1	Gelen Evrak Sayısı	1550 adet
2	Giden Evrak Sayısı	903 adet
3	Başkanlık Makamı Olur Onay Sayısı	233 adet

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yazı İşleri Birimi

Evrak takibi, personel işleri, taşınır kayıt işlemleri yapılmakta olup, müdürlüğümüze gelen 2171 giden 904 evrak kaydı yapılmıştır. 281 CİMER başvurusuna cevap yazılmış ilgili birimlere gönderilmiştir.

### Teknik Ofis Birimi

İhale öncesi iş ve işlemler, yapı denetim işleri teknik ofis personelleri tarafından yapılmaktadır.

### Santive Şefliği Birimi

-İlçe sınırları içerisinde ve sorumluluk alanındaki tüm yol, kaldırım, tesisleri vb. düzenli olarak kontrol ederek tehlike arz eden hasar ve olumsuzlukların tespiti yapıldı. Gerekli güvenlik önlemlerini alınarak tadilat, onarım ve imalat işlemleri ivedilikle gerçekleştirildi.

-Birimimize intikal eden dilekçe ve yazıların konuları ile alakalı işleri takip ederek zamanında cevap verildi.

-Günlük faaliyet raporları tutularak, aylık veya yıllık raporları hazırlanarak, yıllık hedef gerçekleştirme bilgileri rapor edildi.

-Müdürlüğümüzün sorumluluk alanındaki yapı ve tesislerde aydınlatma ve enerji ile ilgili tüm işlerin tamir, bakım, kontrol, yenileme ve yapma işlemleri yürütüldü. Ayrıca diğer müdürlüklerin yetki, sorumluluk ve kontrol alanlarındaki tesis, bina, yapı, park, havuz, orta refüj ve buna benzer yerlerdeki elektrik ve enerji ile ilgili tüm işlerin tamir, bakım, kontrol, yenileme ve yapma işlemlerini de ilgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda nezaretinde ve sorumluluğunda koordineli olarak gerçekleştirildi. Yandaki tabloda kalem ve miktarları gösterilen işlerin hepsi tamamlanmış ve bitirilmiştir.

### Teknik Ofis Birimi

Birimimizde görev yapan teknik personeller ihale öncesinde gerekli proje, metraj, maliyet hesaplarını ve teknik şartname düzenleyerek ihale dokümanlarının hazırlanmasını sağlar ve ihale sonrasında ise yapı denetim görevlisi olarak bu işlerin kontrol ve muayenelerini yaparak işin şartnamesine uygun şekilde tamamlanmasını takip eder ve ihale servisi birimi ile

koordineli olarak gerekli yazışmaları yapıldı.

### Altyapı Birimi

Altyapı kazı ruhsatlarının verilmesi, takibi, tahakkuka bağlanması işlemleri yapılmaktadır. Plan döneminde 157 Kazı Ruhsatı, 7.620.750,74 TL tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

SIRA	YAPILAN İŞ	BİRİM	TOPLAM
1	8 cm'lik KİLİTLİ PARKE DÖŞENMESİ VE TAMİRİ ÇALIŞMASI	m <sup>2</sup>	13.000
2	4,5 cm'lik DEKORATİF PARKE DÖŞENMESİ VE TAMİRİ ÇALIŞMASI	m <sup>2</sup>	4.000
3	ASFALT SERİMİ İŞİ	Ton	67.200
4	ASFALT PLENT ALTI YAMA YAPIM İŞİ	Ton	6.000



-Kaledibi, Yonsul, Karayılan, Bitişik, Akçay yayla yollarında tasviye ve genişletme çalışmaları yapılmıştır.

-Müdürlüğümüz İş makinaları 06/02/2023 tarihinde yaşanan Kahramanmaraş merkezli depremlerden hemen sonra arama kurtarma ekiplerine destek vermişlerdir.

-Depremzede vatandaşlarımızın barınma ihtiyaçlarının karşılanması çalışmalarında bazı çadırkentlerin ve konteyner kentlerin hazırlanması aşamasında zemin düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

-Ağır hasarlı binaların yıkım işlemlerinin tamamlanmasından sonra müdürlüğümüze bağlı ekipler yıkım alanının zemininde düzenleme çalışması yaparak görüntü kirliliği en aza indirilmeye çalışılmaktadır.

-Kasım ayında yaşanan sel felaketinden hemen sonra müdürlüğümüze bağlı iş makinaları ve ekiplerimiz sahaya inerek sel sularının tahliyesi, vatandaşların ve araçlarının kurtarılması, şehrin moloz ve çamurdan temizlenmesi çalışmaları yapılmıştır.





-06/02/2023 ve 20/02/2023 tarihinde yaşadığımız yıkıcı depremler sonrası müdürlüğümüze bağlı personeller ve iş makineleri öncelikle arama kurtarma çalışmalarında görev almıştır. Arama kurtarma çalışmalarının tamamlanması sonrası barınma ihtiyaçları için çadırkent altyapı çalışmalarına yardıma gelen belediyeler ile birlikte personel ve teknik destek vermiştir. Konteyner kentlerin altyapısının hazırlanması ve kurulumu sırasında çalışmalara destek verilmiştir. Su basan sahil şeridimizin suların çekilmesinden sonra sahil yolumuz iş makinelerimiz ile temizlenmiştir. Sahil yolumuzda meydana gelen çökme ve kırılmalar hızlıca tamir edilerek yol işler hale getirilmiştir.

-Depremden hemen sonra 3 büyükşehir Belediyesi olmak üzere 10 belediye, 2 Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ve iki Özel İdare olmak üzere 14 kurum şehrimize yardım için gelmiştir. 14 kurum ile birlikte depremin ilk günlerinde arama kurtarma çalışmaları dahil olmak üzere şehrimizin ayağa kaldırılması için çalışmalar yapılmıştır.

DEPREM SONRASI YARDIMA GELEN BELEDİYE VE KURUMLAR		
S.NO	KURUM/FİRMA ADI	GELDİĞİ İL-İLÇE
1	Üsküdar Belediyesi	İstanbul
2	Kırklareli İl Özel	Kırklareli
3	İstanbul Büyükşehir Belediyesi	İstanbul
4	İzmir Büyükşehir Belediyesi	İzmir
5	Köyceğiz Belediyesi	Muğla
6	Afyonkarahisar Belediyesi	Afyonkarahisar
7	Denizli Büyükşehir Su Ve Kanalizasyon (DESKİ)	Denizli
8	Denizli Büyükşehir	Denizli
9	Pamukkale Belediyesi	Denizli
10	Mardin Büyükşehir Su Ve Kanalizasyon (Marsu)	Mardin
11	Ergene Belediyesi	Tekirdağ
12	Sakarya Büyükşehir	Sakarya
13	Kırşehir İl Özel İdaresi	Kırşehir
14	Kepez Belediyesi	Antalya

### Deprem Sonrası Yapılan Çalışmalar



## Enkaz Kaldırma Çalışmaları

Deprem sonrası ağır hasar alan binaların yıkımı ve yapılan tamirat çalışmalarından çıkan **11.666** kamyon enkaz Fen İşleri müdürlüğü ve temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı iş makineleri ile taşınmıştır.



**27/11/Yağış Ve Poyraz Sonrası Çalışmalar2023 Tarihinde Etkili Olan Sağanak yağış Sonrası meydana gelen sel felaketi Sonrası Çalışmalar.**



-Müdürlüğümüz tarafın dan şehrin genelinde yapılan asfaltlama, yeni yol açılması kaldırım, ve çeşitli imalatlara ait çalışmalar.



- 2022 yılında ihale işlemleri tamamlanarak imalata başlan Ziraat Park , Millet Bahçesi, Çocuk Köyü, Çınarlı Mahallesi Çok amaçlı Salon Projesi ve İskenderun Fuat Tosyalı Stadyum Projeleri 2023 yılında % 90 oranında tamamlanmıştır.

### Ziraat Park Projesi



### Millet Bahçesi Projesi



İskenderun Fuat Tosyalı Stadyum Projesi



Çocuk Köyü Projesi



**İhale İşleri Birimi**

İhale iş ve işlemleri, hakedişler, geçici kabul, kesin kabul işlemleri yapılmaktadır.

SIRA NO	İHALE USULÜ İLE YAPILAN İŞLER
1	İDARE MALİ BITÜM İLE ASFALT YOL KAPLAMA YAPIM İŞİ
2	İSKENDERUN ÇOCUK OYUN KÖYÜ ALTYAPI VE ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ
3	SAHİL SPOR KOMPLEKSİ VE ERDAL KAYIŞ PARKI FUTBOL SAHASI BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ
4	4 NOLU SOSYAL TESİS VE EVLENDİRME DAİRESİ BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ
5	İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI İŞİ
6	SICAK ASFALT YOL KAPLAMA YAPIM İŞİ
7	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA YOL VE KALDIRIM YAPILMASI YAPIM İŞİ
8	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ASFALT YOL YAPILMASI YAPIM İŞİ
9	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA KALDIRIM VE YOL KAPLAMASI YAPILMASI YAPIM İŞİ
<b>TOPLAM</b>	<b>TRY 311.520.093,97</b>

SIRA NO	DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)
1	İSKENDERUN HAYVAN PAZARI VE İDARİ BİNA YAPIM İŞİ PROJELERİNİN VE İHALE DOKÜMANLARININ HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ
2	ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI
3	ÇİMENTO VE KREÇ ALIMI
4	PROFİL, SAÇ, ÇATI SANDVIÇ PANEL ALIMI
5	PARAVAN ALIMI
6	BETON BORDÜR VE DEKORATİF KUMLAMALI PARKE TAŞI ALINMASI
7	ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI
8	DERZ KESME MAKİNASI ALIMI
9	DERZ KESME MAKİNASI ALIMI
10	TELEFON SANTRALİ DGTLC KARTI ALIMI
11	İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI
12	DOĞAN SOSYAL TESİSİ İLE 3 NOLU SOSYAL TESİSİN BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ
13	ASANSÖRLERİN BAKIM ONARIM YAPILMASI HİZMET ALIMI İŞİ
14	ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI
15	4X4 ÇİFT KABİN PICK-UP KİRALANMASI HİZMET ALIMI İŞİ
16	TÖREN SES SİSTEMİ KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ
17	BÜYÜK İSKENDER VE İSKENDERUN TARİHİ TEMALİ SANATSAL DİJİTAL ENSTALASYON MAL ALIMI
18	YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ VE HAKKEDİŞ GÜNCELLENMESİ İLE MAL VE HİZMET ALIMLARI HAKKEDİŞ PROGRAMI HİZMET ALIMI
19	YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ VE HAKKEDİŞ GÜNCELLENMESİ İLE MAL VE HİZMET ALIMLARI HAKKEDİŞ PROGRAMI HİZMET ALIMI
20	KABLOSUZ SES YAYIN VE ANONS SİSTEMİ BAKIM ONARIM HİZMETİ ALIM İŞİ
21	İSKENDERUN BELEDİYESİ KÜLTÜR SARAYI BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ

DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR
<b>21 Adet</b>	<b>TRY 29.025.718,64</b>

## GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- 1 Ocak tarihinden itibaren 775 sayılı yasa çerçevesinde şerhli taşınmazların durumuna göre, kanuni gerekliliği yerine getirenlerden 44 adet Gecekondu, Gecekondu şerhleri terkin edilmiştir.
- 2023 yılı itibariyle;  
Gelen Resmi Evrak Sayısı: 453  
Giden Resmi Evrak Sayısı: 96
- Encümenin 10.01.2023 Tarih ve 22 sayılı Kararı ile Aşkarbeyli Mıntıkası 1745 nolu parseldeki 82,00 m<sup>2</sup> alan 775 sayılı yasaya göre, Turgut ATAÖĞLU adına tapu temlik işlemi yapılmıştır.
- Encümenin 11.07.2023 Tarih ve 204 sayılı Kararı ile Aşkarbeyli Mıntıkası 1200 ada 14 nolu parseldeki 204,65m<sup>2</sup>/548,63 m<sup>2</sup> alan 775 sayılı yasaya göre, Murat YÜKSEL adına tapu temlik işlemi yapılmıştır.
- Encümenin 11.07.2023 Tarih ve 205 sayılı Kararı ile Konarlı Mıntıkası 1120 ada 6 nolu parseldeki 75,292m<sup>2</sup>/1085,00 m<sup>2</sup> alan 775 sayılı yasaya göre, Yusuf ORAL adına tapu temlik işlemi yapılmıştır.
- Encümenin 22.08.2023 Tarih ve 270 sayılı Kararı ile Konarlı Mıntıkası 1120 ada 5 nolu parseldeki 95,00m<sup>2</sup>/362,00 m<sup>2</sup> alan 775 sayılı yasaya göre, Emine AKGÜN adına tapu temlik işlemi yapılmıştır.
- Encümenin 19.09.2023 Tarih ve 390 sayılı Kararı ile Aşkarbeyli Mıntıkası 875 nolu parseldeki 130,00 m<sup>2</sup> alan 775 sayılı yasaya göre, Muhsin CERRAHOĞLU ve Sinan CERRAHOĞLU adına ½ oranında tapu temlik işlemi yapılmıştır.





## GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

### Okullar Arası Yüzme Yarışması

3-4-5 Ocak tarihlerinde İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün düzenlediği okullar arası yüzme yarışması belediyemize ait Sakarya Mahallesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzunda gerçekleşmiştir.



### Spor Okulları

Okulların kapanması ile yaz spor okullarımıza kayıtlar alınmaya başlanmış ve 3 Temmuz Pazartesi günü yaz spor kursumuzun açılış töreni ile toplam 9 branşta spor kurslarımız başlamıştır.

- Futbol
- Tenis
- Çocuk Zumba
- Voleybol
- Yüzme
- Oyun Aktivite
- Basketbol
- Masa Tenisi
- Yetişkin Pilates

Yazın açmış olduğumuz spor kurslarımızın vatandaşlarımızdan gelen yoğun talep üzerine yıl boyunca kesintisiz devam ettirilmesi kararı alınmıştır.



### Masa Tenisi Turnuvası

5 Şubat 2023 Pazar Günü İskenderun Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Kapalı Spor Salonunda Masa Tenisi Turnuvası düzenlenmiştir.



### “Çocuklar İçin Oyun Vakti Etkinlikleri”

Depremden etkilenen çocuklarımız için; çadırkent, konteyner kent, köyler, ve tüm muhtarlıklar gezilerek “ÇOCUKLAR İÇİN OYUN VAKTİ ETKİNLİKLERİ” düzenlenmiştir. Etkinlikler kapsamında çeşitli spor malzemeleri mısır kek meyve suyu pamuk şeker vb. ikramlar da belediyemiz tarafından yapılmıştır.

- 21 Şubat Sakarya semt pazarı çocuk etkinliği
- 28 Şubat Mustafa Kemal Mahallesi basketbol sahası çocuk etkinliği
- 28 Şubat İskenderun İlkokulu çocuk etkinliği
- 2 Mart Cebike Düğünyardu çocuk etkinliği
- 9 Mart İsmet İnönü Çadır kent çocuk etkinliği
- 16 Mart Fatih Sultan Mehmet Mahallesi çocuk etkinliği
- 20 Mart Cırtıman Mahallesi çocuk şenliği
- 28 Mart Sakarya Mahallesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu DB spor odasında çocuk etkinliği.



### **“Çocuklar Gülerse Dünya Güler” Etkinlikleri”**

Depremden etkilenen çocuklarımız için; Çadırkent, konteyner Kent, köyler, ve tüm muhtarlıklar gezilerek çocuklara “ÇOCUKLAR GÜLERSE DÜNYA GÜLER” etkinlikler düzenlenmiştir. Çeşitli spor malzemeleri ve ikramlar yapılmıştır.

### **Plaj Voleybol Turnuvası**

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında 19-31 Mayıs Tarihleri arasında özel plaj voleybol sahamızda düzenlemiş olduğumuz plaj voleybol turnuvasına 225 sporcu katılım sağlanmıştır.



### **30 Ağustos Zafer Turnuvası Spor Etkinlikleri**

30 Ağustos Zafer Bayramı Gençlik Haftası kutlamaları kapsamında gençlerimize zafer bilincini aşılamak ve haftanın önemine dikkat çekmek amacıyla spor etkinlikleri düzenlenmiştir.

-Gençlik Kampı , Satranç Müsabakaları, Okçuluk Müsabakaları, Yüzme Müsabakaları, Çocuk Etkinlikleri



### **5 Temmuz Festivali Spor Etkinlikleri**

5 Temmuz İskenderun'un Kurtuluşu Ve 41. Uluslararası İskenderun Kültür, Sanat Ve Turizm Festivali için 01-07 Temmuz arası spor tesislerimizde düzenlenen spor etkinlikleridir.

- Oyun faaliyetleri
- Balon futbolu etkinliği
- Kicboks turnuvası
- Masa tenisi
- Voleybol saha turnuvası
- Tenis turnuvası
- Çocuk zumba
- Yetişkin pilates
- Tek pota basketbol
- Mini futbol turnuvası
- Futbol ve voleybol turnuvası yelken turnuvası

### **Su Aerobik Kursu**

İskenderun'da ilk kez su aerobik kurs etkinliği Eylül ayının 2.haftası müdürlüğümüz tarafından Sakarya Mahallesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzunda başlamıştır.



### **Engelli Çocuklara Yüzme Dersi**

İskenderun'da özel çocuklara yönelik gelişimlerine yardımcı olmak amacı ile Belediyemiz bünyesinde Yüzme Antrenörlerimiz ile bire bir eğitimlerimiz Eylül ayında başlamıştır.



## 29 Ekim Cumhuriyet Kupası Spor Etkinlikleri

-02-29 EKİM 2023 tarihleri arasında Cumhuriyetimizin 100. Yıl kutlamaları kapsamında düzenlediğimiz spor etkinlikleri, toplamda 10 farklı branşlarda yarışma ve turnuvalar düzenlenmiştir.

- Kurumlar Arası Futbol Turnuvası
- Gençler Plaj Voleybolu Turnuvası
- Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası
- Playstation Turnuvası
- Satranç Turnuvası
- Minikler Futbol Turnuvası
- Tavla Turnuvası
- Floor Curling Turnuvası
- Karaoke Yarışması
- Havuzda Kano Yarışı



-22 Mayıs – 02 Haziran tarihleri arasında 5 Temmuz İlkokulu ile başlayarak “ BELEDİYEM BENİM OKULUMDA” etkinlikler düzenlenmiştir. Toplamda 10 okulda spor etkinliği düzenlenmiştir.

-Depremden etkilenen çocuklarımız için; Çadırkent, konteyner Kent, köyler, ve tüm muhtarlıklar gezilerek 31 Mayıs – 15 Haziran Arası “Çocuk Şenlikleri” düzenlenmiştir.

-4 Haziran Pazar günü müdürlüğümüz tarafından Galatasaray ile Fenerbahçe arasında yapılan derbi maçı Atatürk Anıt Alanında dev ekran kurularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

-7 Haziran Çarşamba günü müdürlüğümüz tarafından İskenderunspor ve Bucaspor arasında yapılan maç Atatürk Anıt Alanında kurulan dev ekran kurularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

-Müdürlüğümüz tarafından yapılan tüm etkinlikler sırasında spor malzemeleri ve çocuklar için çeşitli ikramlar yapılmıştır.



<b>GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SPOR KOMPLEKSLERİ</b>				
<b>SAHİL SPOR KOMP-LEKSİ</b>	<b>FUTBOL SAHASI (1 ADET)</b>	<b>VOLEYBOL SAHASI (1 ADET)+VOLEYBOL BAS-</b>	<b>TENİS KORTU (1 ADET)</b>	<b>BOCCE SAHASI</b>
MİLLET PARKI SPOR KOMPLEKSİ	FUTBOL SAHASI (1 ADET)	VOLEYBOL SAHASI BASKETBOL SAHASI İLE ORTAK (1 ADET)	TENİS KORTU (1 ADET)	
RAUF DENKTAŞ TENİS KORTU	BÜYÜK BOY TENİS KORTU (3 ADET)	MİNİ BOY TENİS KORTU (2 ADET)		
KARAYILAN ERDAL KAYIŞ PARKI	FUTBOL SAHASI (1 ADET)			
KARAYILAN SPOR TESİSLERİ	ÇİM SAHA (1 ADET)	ÇİM SAHA 1 ADET ( ATIL DURUMDA)		
SAKARYA		1 ADET KAPALI SPOR SALONU		
SPOR TOTO SAHALARI	HALISAHA (19 ADET)	BASKETBOL SAHASI (8 ADET)		
SARISEKİ	SPOR TESİSİ (1 ADET)			
PARK İÇİ SAHALAR	FUTBOL SAHASI (3 ADET)	BASKETBOL SAHASI (11 ADET)		
YARI OLİMPİK KAPALI YÜZME HAVUZU	YARI OLİMPİK KAPALI YÜZME HAVUZU (1 ADET)	FITNESS ODASI (1 ADET)	SAUNA BUHAR ODASI (1 ADET)	PİLATES ODASI (1 ADET)
MUSTAFA KEMAL KAPALI SPOR SALONU	1 ADET VOLEYBOL-BASKETBOL ORTAK KAPALI SAHA			
DENİZCİLER KAPALI SPOR SALONU	1 ADET VOLEYBOL-BASKETBOL ORTAK KAPALI SAHA			

<b>DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)</b>	
5 ŞUBAT MASA TENİSİ TURNUVASI ORGANİZASYONU HİZMET ALIM	
SPOR TESİSLERİNE ELEKTRİK MAL ALIM	
KARAYILAN SPOR KOMPLEKSİ FUTBOL SAHASI İYİLEŞTİRME BAKIMI HİZMET ALIM	
SPOR TESİSLERİNE KULLANILMAK ÜZERE OYUN MASASI MAL ALIM	
19 MAYIZ PLAJ VOLEYBOL TURNUVASI ORGANİZASYON HİZMET ALIM	
SPOR TESİSLERİNE SPOR MAL ALIM	
TURNUVALARDA KULLANILMAK ÜZERE MAL ALIM	
5 TEMMUZ FESTİVALLERİ ORGANİZASYONU HİZMET ALIM	
BAYRAK ŞAPKA MAL ALIM	
KLİMA MAL ALIM	
30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI ETKİNLİKLERİ ORGANİZASYONU HİZMET ALIM	
SPOR TESİSİ MAL ALIM (DENİZCİLER KAPALI SPOR SALONU)	
YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU KİMYASAL İLAÇ MAL ALIM	
BUZDOLABI MAL ALIM	
29 EKİM SPOR ETKİNLİKLERİ ORGANİZASYONU HİZMET ALIM	
POWERBANK MAL ALIM	
KIRTASIYE MAL ALIM	
YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU TURNİKE KARTI VE RİBON MAL ALIM	
YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU NEM ALMA SANTRALİ BAKIM ONARIMI HİZMET ALIM	

<b>DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)</b>	<b>TOPLAM TUTAR</b>
<b>19 ADET</b>	<b>3.986.405,02 TL</b>

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A) 1- 3336 adet gelen evrak vardır.

2- 834 adet giden evrak vardır.

B) 1- Hatay 1. İdare Mahkemesinde 68 adet dava açılmıştır.

2- Hatay 1. İdare Mahkemesinde 22 adet dosya karara çıkmıştır.

3- Hatay 2. İdare Mahkemesinde 84 adet dava açılmıştır.

4- Hatay 2. İdare Mahkemesinde 20 adet dosya karara çıkmıştır.

5- Hatay 3. İdare Mahkemesinde 39 adet dava açılmıştır.

6- Hatay 4. İdare Mahkemesinde 34 adet dava açılmıştır.

7- Hatay 1. Vergi Mahkemesinde 4 adet dava açılmıştır.

C) 1- İş Mahkemelerinde 49 adet dava açılmıştır.

2- İş Mahkemelerinde 14 adet dava karara çıkmıştır.

D) 1- İskenderun Asliye Hukuk Mahkemelerinde 16 adet dosya açılmıştır.

2- İskenderun Asliye Hukuk Mahkemelerinde 10 adet dosya karara çıkmıştır.

E) İskenderun Sulh Hukuk Mahkemesinde 2 adet dosya karara çıkmıştır.

F) İskenderun Asliye Ceza Mahkemesinde 2 adet dava açılmıştır.

G) İskenderun İcra Dairesinde 21 adet takip başlatılmıştır.

H) İcra Hukuk Mahkemesinde 3 adet dava açılmıştır.

I) İcra Hukuk Mahkemesinde 1 adet dava karar çıkmıştır.

H) Belediyemiz lehine/aleyhine açılan 20 davada Mahkeme keşif heyeti ile birlikte keşfe gidilmiştir.

⇒ 01 Ocak – 31 Aralık 2023 faaliyet dönemi içerisinde dava ve icra takip dosyaları ile harcamalarımıza ilişkin sonuçlar aşağıdaki gibidir.

### **Hatay 1. ve 2. İdare Mahkemelerinde;**

- Önceki yıllardan devam eden 156 derdest davamız vardır.
- Hatay 1, 2, 3 ve 4. İdare Mahkemelerinde 348 adet derdest dava dosyamız vardır
- Hatay 1, 2, 3 ve 4. İdare Mahkemelerinde 234 adet dava açılmıştır.
- Hatay 1, 2, 3 ve 4. İdare Mahkemelerinde 42 adet dava karara çıkmıştır.

### **Hatay 1. Vergi Mahkemesinde;**

- Önceki yıllardan devam eden 25 derdest davamız vardır.
- Hatay 1. Vergi Mahkemesinde 4 adet dava açılmıştır.
- Hatay 1. Vergi Mahkemesinde 3 adet dava karara çıkmıştır.
- Hatay Vergi Mahkemesinde 26 adet derdest dava dosyamız vardır.

### **İskenderun 1 ve 2. İş Mahkemelerinde;**

- Önceki yıllardan devam eden 113 derdest davamız vardır.
- İş Mahkemelerinde 49 adet dava açılmıştır.
- İş Mahkemelerinde 14 adet dava karara çıkmıştır.
- İş Mahkemelerinde 148 adet dava dosyamız vardır.

### **İskenderun 1-2-3-4 Asliye Hukuk Mahkemelerinde;**

- Önceki yıllardan devam eden 123 derdest davamız vardır.
- İskenderun Asliye Hukuk Mahkemelerinde 16 adet dava açılmıştır.
- İskenderun Asliye Hukuk Mahkemelerinde 10 adet dava karara çıkmıştır.
- İskenderun Asliye Hukuk Mahkemelerinde 129 adet derdest dava dosyamız vardır.
- İskenderun 1 ve 2 Sulh Hukuk Mahkemelerinde; Önceki yıllardan devam eden 28 derdest davamız vardır.
- İskenderun Sulh Hukuk Mahkemelerinde 2 adet dava karara çıkmıştır.
- İskenderun Sulh Hukuk Mahkemelerinde 26 adet derdest dava dosyamız vardır.

### **İskenderun Asliye Ceza Mahkemesinde;**

- Önceki yıllardan devam eden derdest 32 adet dava dosyamız vardır
- İskenderun Asliye Ceza Mahkemesinde 2 adet dava açılmıştır.
- İskenderun Asliye Ceza Mahkemesinde 8 adet dava karara çıkmıştır.
- İskenderun Asliye Ceza Mahkemesinde 32 adet derdest dava dosyamız vardır.

### **İskenderun İcra Hukuk Mahkemesinde;**

- Önceki yıllardan devam eden derdest 6 adet dava dosyamız vardır.
- İskenderun İcra Hukuk Mahkemesinde 4 adet dava açılmıştır.
- İskenderun İcra Hukuk Mahkemesinde 1 dava karara çıkmıştır.
- İskenderun İcra Hukuk Mahkemesinde 9 adet derdest dava dosyamız vardır.

### **İskenderun İcra Dairesinde;**

- Önceki yıllardan devam eden 150 adet dava icra takibimiz vardır.
- İskenderun İcra Dairesinde 21 adet takip başlatıldı.
- İskenderun İcra Dairesinde 171 adet takip dosyamız derdesttir. .
- 2023 yılı için Müdürlük bütçesinde 3.655.007,00 TL ödenek öngörülmüş olup; 801.100,00 TL ödenek eklenmiş, 505.000,00 TL ödenek aktarması yapılmış Toplam 3.951.007,00 TL ödenek oluşmuştur.
- 1 Ocak- 31 Aralık 2023 döneminde 3.574.313,60 TL ödenek kullanılmış 369.842,23 TL ödenek imha edilmiştir. Bütçemizin gerçekleşme oranı % 90,46 olmuştur.

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

### Çevre Ünitesi

Çevre ünitesi yetki alanı kapsamında 2023 yılı içerisinde yaptığı faaliyetler

- Halk sağlığı açısından yapılan Fırın Unlu Maddeler denetimi :80
- Halk Sağlığı açısından yapılan dönerci restoran denetimi :170
- Halk Sağlığı açısından yapılan pastane denetimleri: 100
- Halk Sağlığı açısından değerlendirilen sahipli hayvan (Kanatlı hayvan, kedi, köpek) şikayeti :120
- GSM Ruhsatı açısından değerlendirilen işyeri (Baca ve Filtre Açısından) sayısı: 12
- Baca ve filtre şikayetlerine istinaden denetlenen işyeri sayısı: 75
- Halk sağlığı açısından değerlendirilen toplam şikayet sayısı: 150
- Çevre sağlığı açısından değerlendirilen şikayet sayısı: 55
- Katı yakıt Satışı Yapan işyerlerinin denetimi: 15
- Gürültü açısından değerlendirilen Şikayet: 30
- GSM Ruhsatı açısından değerlendirilen işyeri (Gürültü) sayısı: 6
- Toplanan Atık Pil Miktarı: 50 kg
- Sıfır Atık Kapsamında Belediye Binası içerisinde toplanan karışık geri dönüşümlü ambalaj atıkları miktarı: 1750 Kg
- İlçe Genelinde toplanan karışık geri dönüşümlü ambalaj atık miktarı: 558.867 Kg
- Toplanan Bitkisel Atık Yağ miktarı: 100 kg

Çevre Sağlığı Açısından şikayetler değerlendirilmiştir.



- Halk Sağlığı Açısından Rutin Denetimlerimiz Yıl Boyu Sürmüştür.



### Veterinerlik Ünitesi

İskenderun Belediyesi sınırları içerisinde bulunan sahipli ve sahipsiz hayvanlardan insanlara bulaşabilen (Zoonoz) hastalıkların önlenmesi Veterinerlik Ünitesinin çalışmalarının esasını oluşturur. Bu çalışmalar Veterinerlik Ünitesi bünyesinde var olan Geçici Hayvan Bakımevi vasıtasıyla yürütülür.

İskenderun Belediyesi Geçici Hayvan Bakım evi, sınırlarımız içindeki sahipsiz kedi ve köpekleri;

- a- Toplamak.
- b- Güçten düşmüş bakıma muhtaç olan kedi ve köpeklerin bakımını yapmak.
- c- Bu kedi ve köpeklerin kuduz aşısı ve diğer koruyucu ilaç ve uygulamalarını yapmak.
- d- Toplanan köpeklerin kayıt altına alınması, kısırlaştırılması ve işaretlenmesini (küpeleme) yapmak.
- e- Toplanan kedi ve köpeklerin beslenmesi,

sahiplendirilmesi, sahiplendirilmeyenlerin alındıkları ortama geri bırakılması çalışmalarını yapmak.

Veterinerlik ünitemiz ayrıca doğada yaşayan sokak hayvanlarının su ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla yeşil alanlarda hayvan beslenme üniteleri kurup, bu ünitelerin bakımlarını ve sürekli mama takviyelerini yapmak.

- Yakalanan Kedi-Köpek sayısı: 894 Adet
- Kısırlaştırılan Kedi-Köpek sayısı:516 Adet
- Sahiplendirilen sokak hayvan sayısı: 229 Adet
- Aşıl原因 Kedi-Köpek sayısı:341 Adet
- İşlem gördükten sonra alındığı ortama geri bırakılan Köpek sayısı: 407Adet
- Değerlendirilen talep, ihbar ve şikayet sayısı: 1005 Adet
- Kuduz karantinası: 17 Adet
- Şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilen 3 adet kedi evi, 10 adet sokak hayvanı besleme ünitesi,45 adet beslenme noktası bulunmaktadır.
- Halk Sağlığı açısından sahipli hayvan şikayetleri değerlendirilmiştir.



İlçemizin farklı noktalarında bulunan 45 Adet sokak hayvanlarını besleme ünitelerine hergün düzenli olarak mama ve su bırakılmıştır.



	2020	2021	2022	2023
Kedi Köpek Maması	18.500 kg	30.000 kg	35.000 kg	16.000 kg
Sokak Kedi Köpek Besleme Ünitesi	35 adet	40 adet	49 adet	45

İHALE SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR
1 Adet Mal Alımı (Yetişkin Kedi Maması ve Yetişkin Köpek Maması )	TRY 437.500,00

### İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 2023 Yılı Doğrudan Teminleri

Sıra No	DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)
1	Gürültü Ölçüm Cihazı için Kalibratör Alımı
2	Kırtasiye Alımı
3	Tıbbi İlaç Alımı
4	Tıbbi Malzeme Alımı
5	Temizlik Malzemesi Alımı

DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR
5ADET (Mal Alımı)	255.463,60 TL



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### Planlama Çalışmaları :

Hatay İli İskenderun İlçesi Bitişik Mahallesi 1322 parsel, 3682 ada 1 parsel, 3683 ada 1 parsel, 3684 ada 1 parsel, 3685 ada 1 parsel, 3686 ada 1 parsel nolu taşınmazların bulunduğu alan, Maliye Hazinesi mülkiyetinde olup, "Küçük Sanayi Sitesi" olarak kullanılmak amacı ile 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanarak kesinleşmiştir.

Hatay İli İskenderun İlçesi Karayılan Mahallesi 1434 ve 1435 parsel nolu taşınmazların bulunduğu alan Orman Alanı iken, 6831 sayılı kanunun 2/B maddesi uyarınca orman sınırı dışına çıkarılmıştır. Söz konusu parseller Belediyemiz mülkiyetinde olup, 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı yapımına esas çalışmalar devam etmektedir.

Pirireis, Kurtuluş, Hürriyet, Süleymaniye, Yenişehir, Savaş ve Çay mahallerinin bölge otoparklarının belirlenmesi için gerekli Belediye Meclis kararının alınmıştır.

İskenderun İlçesi Denizciler Mahallesi kapsayan alana yönelik hazırlanan 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı, İskenderun Belediye Meclisinin 01.12.2021 tarih ve 91 sayılı kararı ile Hatay Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.08.2022 tarih ve 215 sayılı kararı ile değiştirilerek onaylanmıştır.

“İskenderun İlçesi I. Etap (Karayılan Mahallesi) 1/1000 Ölçekli İlave Ve Revizyon Uygulama İmar

Planı Teklifi” dosyası onaylanarak askıya çıkartılmıştır.

“İskenderun İlçesi II. Etap (Azganlık Mahallesi) 1/1000 Ölçekli İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı Teklifi” dosyası onaylanarak askıya çıkartılmıştır.

“İskenderun İlçesi III. Etap (Sariseki Mahallesi) 1/1000 Ölçekli İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı Teklifi” dosyası onaylanarak askıya çıkartılmıştır.

“İskenderun İlçesi IV. Etap (Bekbele Mahallesi) 1/1000 Ölçekli İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı Teklifi” dosyası onaylanarak askıya çıkartılmıştır.

“İskenderun İlçesi VII. Etap (Cırtıman Mahallesi) 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı Teklifi” dosyası onaylanarak askıya çıkartılmıştır.

“İskenderun İlçesi VI. Etap (Pirinçlik Mahallesi) 1/1000 Ölçekli İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı Teklifi” dosyası onaylanmıştır.

Düğünyardu Mahallesi Köprülü Kavşak Projesi kapsamında Düğünyardu Mahallesinde bulunan Devlet Hastanesi ve yakın çevresinin planlanmasına yönelik İmar Planı çalışmaları tamamlanarak planlar yürürlüğe girdi.

Sariseki Mahallesi 2342 ada 2 parsel nolu taşınmazın bulunduğu yapı adasının “Spor Tesis Alanı” olarak planlanmasına yönelik İmar Planı çalışmaları tamamlanarak planlar yürürlüğe girdi.

Hatay İli İskenderun İlçesi, Pirireis ve Süleymaniye Mahalle sınırlarında Kıyı ve Dolgu Alanı içerisinde 3 adet Kafeterya Tesis Alanı planlanması amacıyla hazırlanmış olduğumuz 1/5000 Ölçekli

Kıyı ve Dolgu Alanı Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Kıyı ve Dolgu Alanı Uygulama

İmar Planı Değişikliği teklifleri, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiştir. Planlama süreci devam etmektedir.

İskenderun İlçesi Meydan Mahallesi 3587 parsel ve yakın çevresinin bulunduğu alan "6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 2 nci ve EK 1 inci maddelerine göre "Riskli Alan" olarak ilan edilmesine yönelik 02.10.2017 tarih ve 10907 sayılı mülga Bakanlar Kurulu Kararı'nın, 07.04.2022 tarih ve 31802 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 06.04.222022 tarih ve 5401 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile 05.02.2022 tarihi itibarıyla yürürlükten kaldırılması kararı"na istinaden Belediyemiz tarafından hazırlanan 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı teklifi dosyası onaylanarak askıya çıkartılmıştır.

Hatay İli İskenderun İlçesi Pirinçlik Mevkii 1378, 1379 ve 1681 parseller ve yakın çevresinin "1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı" olarak planlanmasına yönelik hazırlanan ve Hatay Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.09.2022 tarih ve 258 sayılı kararı ile onanan 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Değişikliği işlemlerine esas 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Teklifi dosyası onaylanmıştır.

Hatay İli İskenderun İlçesi sınırları içerisinde "İskenderun İlçesi Kent Bütününde deprem sonrası oluşan hasarlarda tespit edilen hususlar doğrultusunda yeni ruhsat alacak yapılar için uyulması gereken kuralların belirlenmesi hususunda hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notları Değişikliği Teklifi" İskenderun Belediye Meclisinin 02.11.2023 tarih ve 110 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

06.02.2023 tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş depremi ve sonrasında yaşanan depremler sonrasında da 08.02.2023 tarihinden itibaren tüm Müdürlük

personelimiz eksiksiz olarak Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde (meydana gelen büyük afet dolayısıyla hasarlı binaların yıkımları, AFAD'a ve OHAL Bölge Valiliklerine bağlı çadır ve konteyner kent projelendirme ve uygulama çalışmaları, ticari ve iş yeri konteyner kent kurma çalışmaları, enkaz kaldırma çalışmaları bu bölgelerin ve şehrin temizliği, su sorunlarının çözülmesi, ilçemiz halkının ihtiyaçlarının, her türlü yardımların dağıtımını, kurulan konteyner kentlerin temizlikleri vb çeşitli ihtiyaçların karşılanması ve Belediyemizin diğer görevlerinin yerine getirilmesinde) fiilen mesai gözetmeksizin çalışmıştır.

### Evrak Kayıt Faaliyetle

#### Plan Uygulama Birimi :

SIRA NO	FAALİYET ADI	CİNSİ (Adet)
1	Resmi Giden Evrak Sayısı	5208
2	Resmi Gelen Evrak Sayısı	9304
3	Meclise Gönderilen Dosya Sayısı	12
4	Encümene Gönderilen Dosya Sayısı	69

	İMAR ÇAPI	İMAR DURUMU	TEMEL ÜSTÜ VİZESİ
12 AY	232	756	14

#### Jeoloji Birimi :

	ONAYLANAN ZEMİN ETÜD RAPORU	PARSEL BAZINDA YAPILMASI İSTENİLEN ZEMİN ETÜDÜ	DIŞ KURUM DİLEKÇE
12 AY	85	172	4

#### Kentsel Tasarım Birimi :

SIRA NO	FAALİYET	ADET
1	Riskli Yapı Yıkımı	1
2	Riskli Yapıların Maliklerine Gönderilen Tebligatlar	18

**Ruhsat Birimi :**

	MİMARİ PROJE	STATİK PROJE	ELEKTRİK PROJESİ	RUHSAT İŞLEMİ	YAPI KULLANMA	PROJE ONAYI (KAT İRTİFAKI)
12 AY	111	111	111	111	42	28

**Asansör Birimi:**

SIRA NO	FAALİYET KONUSU	ADET
1	Asansör Proje ve Tescil Belgesi Onayları	27
2	Asansör Birimi ile İlgili Yazışma Faaliyetleri	13
3	Mekanik Tesisat Proje Onayları	45

**Doğrudan Teminler**

SIRA NO	MÜDÜRLÜK ADI	İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	PROGRAM ADI	FATURA TUTARI
1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez Sahil Bölgelerinde Yaklaşık 60 Hektar Alanda 1/1000 Ölçekli Sayısal Vektörel Harita Ve Renkli Ortofoto Harita Üretimi Hizmet Alım	22/D	HİZMET ALIMI	300.000.00-TL
2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	CEBİKE AŞKARBEYLİ MIN. 750 HEKTAR ALANDA 1/5000 1/1000 ÖLÇEKLİ İLAVE +REVİZYON NAZIM İMAR PLANI	22/D	HİZMET ALIMI	1.121.000.00-TL
3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	SARISEKİ 2342 ADA 2 PARSEL VE YAKIN ÇEVRESİ Nİ KAPSAYAN 5,5 HEKTAR ALANDA İMAR PLANI	22/D	HİZMET ALIMI	35.400.00-TL
TOPLAM					1.456.400,00 TL

İHALE SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR
1 Adet Hizmet Alımı (1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni +1/5.000 Ölçekli İlave+Revizyon Nazım İmar +1/1.000 Ölçekli İlave+Revizyon Uygulama İmar planlarının hizmet alım işi %50 )	TRY 421.850.00

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

-Müdürlüğümüz faaliyetlerini, 5216 ve 5393 sayılı yasalarda verilen yetki, görev ve sorumluluklarla birlikte, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 6111 sayılı Torba Yasa, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar, 4857 sayılı İş Yasası ve Toplu İş Sözleşmesi vb. mer'i mevzuat hükümlerine uygun olarak memur ve işçi personel ile ilgili tüm özlük işlerini (kariyer planlaması, tayin, terfi, nakil, tazminat vb.) sürdürmektedir.

-5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'ncü maddesi "Belediye ve bağlı kuruluşları norm kadroya uygun olarak çalıştırılacak personele ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanları için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak üzere 657 sayılı D.M.K'na göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının, % 25 fazlasını geçmemek üzere Belediye Meclisi Kararı ile belirlenir" denilmektedir.

-Buna göre Başkanlığımızda 2023 yılında çalıştırılması düşünülen sözleşmeli personelin; Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün genelgesi ile belirlenecek olan; "Tam Zamanlı Sözleşmeli Personele Verilecek Olan Net Ücret Tavanı" ile "5393 sayılı Kanun Çerçevesinde Çalıştırılacak Tam Zamanlı Sözleşmeli Personelin Ek Ödeme Oran ve Tutarları" kapsamında ücretlerinin belirlenmesi hususunda Belediye Meclisince alınan Karar sonucunda çalışan sözleşmeli personelin işlemleri yapılmıştır.

-Belediye bünyesinde hizmet gören memur, işçi ve sözleşmeli personelle ilgili hizmetleri, 4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile yetkili sendika arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri ile; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nu, 6111 sayılı Torba Yasa, SGK Kanununda belirtilen mevzuata uygun olarak memur, işçi ve sözleşmeli personelle ilgili tüm özlük işleri çalışmaları sürdürülmektedir.

-Memur; 11 Emeklilik, 2 Ölüm ve 4 kurumlar arası nakil işlemi yapılmıştır.

-Kadrolu İşçi; 13 emeklilik işlemi yapılmıştır.

-İSKENT ;20 Emeklilik, 3 Ölüm ve 1 İş Hakkı Fesih işlemi yapılmıştır.

-15 Mart tarihi itibari ile 32 sözleşmeli personelimizin memur kadrosuna geçirilme işlemleri yapılmıştır.

### İsg Birim Faaliyetleri

-6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik' e göre 505 çalışana eğitim verilmiştir. Sertifikaları hazırlanmıştır.



2) 6331 Sayılı Kanunun Madde 22 e göre 13.02.2023 tarihinde İSG Kurulu Afet ve Acil Durum nedeniyle olağanüstü toplandı.

- 3) a) Acil Durum Eylem Planı  
b) Yangın Önleme Planı  
c) Yangın Tatbikatı Hazırlanmıştır.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Ocak Ayı Etkinlikleri

-09 Ocak 2023 tarihinde Belediye Şehir Tiyatrosu Topluluğu tarafından 'Senin Annen Bir Melekti Yavrum' adlı tiyatro oyununun ikinci gösterimi



20 Ocak 2023 tarihinde saat 20:00'de Opera Resitali Programı düzenlendi.

-Yarıyıl tatili için hazırladığımız Vantrolog Kukla Ziya ve Hacivat-Karagöz etkinliğini Belediye Kültür Sarayımızda 28-29 Ocak 2023 tarihlerinde toplam 4 seans şeklinde çocuklarımızla buluşturduk.



### Şubat Ayı Etkinlikleri

-Kültür Sarayımızda 05 Şubat 2023 tarihinde Belediye Şehir Tiyatrosu Topluluğu tarafından 'Senin Annen Bir Melekti Yavrum' adlı tiyatro oyunu sahnelendi.

### 6 Şubat Depremi Sonrası Yapılan Faaliyetlerimiz

-06.02.2023 Kahramanmaraş Depremleri ve 20/02/2023 Hatay Depremleri sonrası şehrimizin büyük yıkıma uğramasından dolayı şehrimizin bir çok noktasında çadır kentler ve konteyner kentler kurulmuştur. Bu kentlerde ikamet etmek zorunda kalan çocuklarımıza yaşamış oldukları travmayı en aza indirebilmek için kent genelinde kurduğumuz oyun çadırlarında çocuklarımıza çeşitli oyun aktiviteleri, sinema gösterimleri, oyuncak ve kitaplar dağıtımları gerçekleştirilmiştir.



### Nisan Ayı Etkinlikleri

-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında Atatürk Anıt Alanı'nda Çocuk Şenliği Etkinliği düzenlenerek çeşitli eğitici ve eğlenceli aktiviteler yapıldı, çeşitli ikramlarda bulunuldu.



## Mayıs Ayı Etkinlikleri

-Mayıs ayında depremde etkilenen çocuklarımız için Karayılan, Akçay, Azganlık Mahallelerinde Çocuk Şenlikleri düzenlendi.

MÜHÜR NO	TARİH	SARAFİ
1	05.05.2023	15:00-18:00
2	06.05.2023	15:00-18:00
3	07.05.2023	15:00-18:00
4	08.05.2023	15:00-18:00
5	09.05.2023	15:00-18:00
6	10.05.2023	15:00-18:00
7	11.05.2023	15:00-18:00
8	12.05.2023	15:00-18:00
9	13.05.2023	15:00-18:00
10	14.05.2023	15:00-18:00
11	15.05.2023	15:00-18:00
12	16.05.2023	15:00-18:00
13	17.05.2023	15:00-18:00
14	18.05.2023	15:00-18:00
15	19.05.2023	15:00-18:00
16	20.05.2023	15:00-18:00
17	21.05.2023	15:00-18:00
18	22.05.2023	15:00-18:00
19	23.05.2023	15:00-18:00
20	24.05.2023	15:00-18:00
21	25.05.2023	15:00-18:00
22	26.05.2023	15:00-18:00
23	27.05.2023	15:00-18:00
24	28.05.2023	15:00-18:00
25	29.05.2023	15:00-18:00
26	30.05.2023	15:00-18:00

Tüm Halkımız Davetlidir

İSKENDERUN BELEDİYESİ  
ÇOCUK ŞENLİKLERİ  
Şiir ve Oyun Grupları, Maske Yarışmaları, Çocuk Oyunları, Spor Aktiviteleri  
Pamuklu Şeker İkramı

23 MAYIS  
CLMA

16:30  
İSK. BLD. KÜLTÜR SARAYI

ÜCRETSİZ VE BİLETSİZDİR

www.iskenderun.bel.tr

M. Fethi TOSYALI

İSKENDERUN BELEDİYESİ  
ÇOK SESLİ ÇOCUK KOROSU

Konser

Tüm Halkımız Davetlidir

ÜCRETSİZ VE BİLETSİZDİR

23 MAYIS  
CLMA

16:30  
İSK. BLD. KÜLTÜR SARAYI

## Temmuz Ayı Etkinlikleri

-15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında Mehteran Eşliğinde 'Milli Birlik Yürüyüşü' yapılarak; kavurma, dondurma, su ve şanlı Türk Bayrağı dağıtımı gerçekleştirilip 15 Temmuz şehitleri ve tüm şehitlerimiz için Kuran-ı Kerim tilaveti okunarak dualar edildi.



## Haziran Ayı Etkinlikleri

-Haziran ayında depremde etkilenen çocuklarımız için 10 mahallemizde 11 noktada Çocuk Şenlikleri düzenlendi.

-Mahallelerimizin belirli noktalarında ve Anıt Alanında Çocuk Şenliği ve Playland Çocuk Şenliği Etkinliği düzenleyerek çocuklarımız için çeşitli eğitici aktiviteler, renkli gösteriler yapıлып çeşitli ikramlarda bulunuldu.

5 - 6 - 7 HAZİRAN

3 AY BOYUNCA 30 ŞEHİRDEN 30.000 ÇOCUĞUN HAYALLERİNE DOKUNMAK İÇİN YOLLARDAYIZ!

Dünyayı değiştirmeyi amaçla bir çocuk gülmeyenizi dünyayı değiştiririz!

16:00-20:00

İSKENDERUN BELEDİYESİ

www.iskenderun.bel.tr

M. Fethi TOSYALI

'Nasreddin Hoca ve Keloğlan Ormanda' tiyatrosunu

-İskenderun Belediyesi Çok Sesli Çocuk Korusu Programı düzenlendi.



## Ağustos Ayı Etkinlikleri

-Kültür Sarayımızda 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında 'Kuvayi Milliye Destanı' adlı tiyatro oyunu sahnelendi.



Mehteran eşliğinde 30 Ağustos Zafer Bayramı Fener Alayı Yürüyüşü yapıldı.



30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında Millet Parkında renkli sahne gösterimleri, eğitici ve eğlenceli aktivitelerin bulunduğu Çocuk Şenliği Etkinliği düzenlenmiştir.

## Eylül Ayı Etkinlikleri



-Belediyemiz tarafından Kültür Sarayımızda 'Masaldaki Kedi' adlı tiyatro oyunu düzenlendi.,

-İskenderun'unumuzdaki İlköğretim düzeyinde eğitim gören tüm öğrencilerimize ücretsiz olarak eğitici ve öğretici dergiler armağan edildi.



## Ekim Ayı Etkinlikleri

-Belediyemiz tarafından Kültür Sarayımızda '80'ler 90'lar, Gülümseten Hatıralar' adlı Müzikal Tiyatro düzenlendi.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında Belediyemiz tarafından Fener Alayı Yürüyüşü,



-Millet Parkı'nda Çocuk Etkinlikleri ve Kültür Sarayı'nda 'Kıvılcımdan Aleve' adlı tek kişilik gösteri düzenlendi.

### Kasım Ayı Etkinlikleri

-Türk Havacılık Uzay Sanayi ve TRT ortak yapımı olan ve Belediyemizin işbirliğinde Kültür Sarayımızda 'Aslan Hürkuş Anka Adası 3' sinema filminin özel gösterimi programı düzenlendi.



-İskenderun Belediyesi Çok Sesli Korosu ve Çocuk Korosu tarafından Belediye Kültür Sarayımızda konser programı düzenlendi.

-Belediye Çok Sesli Korosu, İskenderun Çocuk Korosu ve değerli sanatçımız Soner Arıca ile birlikte Belediye Kültür Sarayımızda konser programı düzenlendi.



-Kültür Sarayımızda 29 Kasım 2023 tarihinde Ruh Öküzüm adlı 2 kişilik komedi oyunu sahnelendi.

### Aralık Ayı Etkinlikleri

-3 Aralık Engelliler Günü etkinlikleri kapsamında Belediye Kültür Sarayımızda Özel Beyaz Melek Bakımevi ve Engelsiz Atölye öğrencilerimiz tarafından sergi ve konser programı düzenlendi.

### Evlendirme Birimi

-Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Dairesi'nde hafta içi 705, hafta sonu 322, dış nikah 330 adet olmak üzere iptal edilenler hariç 1339 adet nikah kıyılmıştır.

### Gezici Kütüphane Hizmeti

-Gezici Kütüphanemiz ile 2023 yılı içerisinde 118 vatandaşımız gezici kütüphanemizden yararlanmış olup 221 kitap dağıtımı yapılmıştır. 6 Şubat depreminden sonra Gezici Kütüphane hizmetimiz devam etmemektedir.

### Aile Danışma Birimi

-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımıza Aile Danışma Merkezinde Aile Danışmanları ile 195 vatandaşımıza hizmet verilmiştir. Ayrıca Adli Destek Müdürlüğü'nün çocuk teslim işleri Aile Danışma Merkezimizde yapılmaktadır.

### Kurslarımızdan Yararlanan Birey ve Açılan Kurs Sayısı:

-Kültür Evlerimizde 106 tane kursumuz açılıp 1730 kişi kayıt yaptırmıştır. Etkinlik ve Faaliyet Sayısı: 13 etkinlik ve faaliyet düzenlenmiştir.



**Tiyatro, Panel ve Seminer Sayısı:**

-Kültür Sarayımızda 54 tiyatro, 5 konser, 9 seminer, 1 müzikal, 1 anma programı, 1 dans gösterisi, 1 kongre, 2 sirk, 2 çok sesli koro konseri, 3 toplantı, 4 okul etkinliği, 1 film galası ve 2 kokteyl düzenlenmiştir.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI TESİSLER	
1	Numune Mah. Sosyal Tesisi
2	İsmet İnönü Mah. Sosyal Tesisi
3	Cırtıman Mah. Sosyal Tesisi
4	Denizciler Mah. Sosyal Tesisi
5	Mustafa Kemal Mahallesi Kültür Evi
6	Bekble Mah. Sosyal Tesisi
7	Azganlık Mah. Sosyal Tesisi
8	Çay Mah. Sosyal Tesisi
9	Yunus Emre Mahallesi Kültür Evi
10	Engelsiz Atölye
11	Kültür Sarayı
12	Aile Danışma Merkezi
13	Evlendirme Dairesi
14	Denizciler Evlendirme Memurluğu
15	Evde Sağlık Birimi
16	Gezici Kütüphane

**Evde Sağlık Hizmetleri:**

-Müdürlüğümüze bağlı 'Evde Sağlık Hizmetleri' birimimiz toplam 2897 vatandaşımızın ihtiyaç duydukları gerekli sağlık müdahalelerini yapmış, 132 vatandaşımıza hastaneye transferleri konusunda yardımcı olunmuş olup bir yandan yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları sağlık hizmetlerini evinde ücretsiz vermeyi sürdürmektedir.



SIRA	2023 YILI TOPLAM DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR (KDV DAHİL)
1.	11 MAL ALIM	10.609.860,22 TL
2.	13 HİZMET ALIM	949.682,00 TL
	<b>TOPLAM 24 ADET</b>	<b>11.559.542,42 TL</b>

## MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlük Bünyesinde Bulunan Tesisler

- Tamir ve Motor Atölyesi
- Oto Elektrik Atölyesi
- Kaynak Atölyesi
- Marangoz Atölyesi
- Lastik Atölyesi
- Yıkama-Yağlama Atölyesi
- Oto Kaporta-Boya Atölyesi
- Tesisat Atölyesi
- Bina Bakım-Onarım Atölyesi

### Tamir Bakım Ve Onarım Atölyesi

-Tamir, Bakım ve Onarım Atölyemizde; 78 adet iş makinası, 180 adet ağır vasıta türü araç, 238 adet hafif vasıta türü araç olmak üzere toplam 496 adet tamir, bakım ve onarım işi yapılmıştır.



### Oto Elektrik Atölyesi

-Oto Elektrik Atölyemizde; 40 adet iş makinası, 101 adet ağır vasıta türü araç, 113 adet hafif vasıta türü araç, 2 adet Müdürlüklere olmak üzere toplam 473 adet Oto Elektrik Tamir, bakım ve onarım işi yapılmıştır.



### Oto Lastik Atölyesi

-Oto Lastik Atölyemizde; 190 adet iş makinası, 195 adet ağır vasıta türü araç, 382 adet hafif vasıta türü olmak üzere toplam 747 adet lastik tamir, bakım ve onarım işi yapılmıştır.



### Oto Yıkama-Yağlama Atölyesi

-Oto Yıkama ve Yağlama Atölyemizde; 255 adet iş makinası, 198 adet ağır vasıta türü araç, 266 adet hafif vasıta türü araç ve 2 adet diğerleri olmak üzere toplam 686 adet yıkama, yağlama ve bakım işleri yapılmıştır.

### Kaporta ve Boya Atölyesi

-Kaporta ve Boya Atölyemizde; 41 adet iş makinası, 73 adet ağır vasıta türü araç, 89 adet hafif vasıta türü araç ve 12 adet diğer müdürlükler olmak üzere toplam 215 adet kaporta ve boya işi yapılmıştır.

### Kaynak Atölyesi

-Kaynak Atölyemizde; 6 adet iş makinası, 27 adet ağır vasıta türü araç ve 2 adet Hafif vasıta türü araç, 335 adet diğer müdürlükler ile 47 adet diğer kurumlar olmak üzere toplam 417 adet kaynak işi yapılmıştır.

**Marangoz Atölyesi**

-Marangoz Atölyemizde; 2 adet hafif vasıta araç, 283 adet müdürlüklere ve 27 adet de diğer kurumlar olmak üzere toplam 311 adet marangozluk işi yapılmıştır.

**Su Tesisat Atölyesi**

-Su Tesisat Atölyemizde; Belediyemize bağlı tesisler, muhtarlıklara ait binalar, kurban satış yeri ile kendi imalatımız olan Mobil WC ile 1 adet Ağır vasıta aracı olmak üzere ile 29 adet diğer kurumlar olmak üzere toplam 330 adet su tesisat işi yapılmıştır.

**Bina Bakım Onarım Atölyesi**

-Bina Bakım ve Onarım Atölyemizde; belediyemize bağlı bina ve tesisler ile muhtarlıklara ait binalar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlar ait evler olmak üzere toplamda 184 adet bina ve tesisin bakım, onarım ile 44 adet diğer kurumlar olmak üzere toplam 228 adet bina ve tesisin bakım, onarım tamirat işleri yapılmıştır.

**Araç Muayene İşleri**

-47 adet ağır vasıta ve 71 adet hafif vasıta türü araç olmak üzere toplam 118 adet aracın muayene işleri yapılmıştır.

**Deprem Sonrası yapılan Çalışmalar**

-06/02/2023 tarihinde yaşanan deprem sonrasında müdürlüğümüze bağlı depolarımız yardım ve çalışma merkezi olarak belirlenmiştir. Tüm çalışma arkadaşlarımız ve gelen yardım malzemelerinin toplanma ve dağıtım merkezi olarak kullanılmıştır. Gelen yardım ekiplerine araç ve ekipmanlarla destek verilmiştir. Kurulan çadırkent ve konteyner kentlere su tesisatı, elektrik tesisatı ve montaj çalışmalarında gerekli destek verilmiştir. Enkaz kaldırma çalışmalarında belediyemiz iş makineleri ile destek verilmiştir.



28/11/2023 tarihinde yaşanan şiddetli yağış ve poyraz sonrası meydana gelen sel felaketinde iş makinelerimiz suyun tahliyesi ve sonrasında oluşan olumsuzlukların giderilmesinde görev almıştır.



## İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KONTEYNER KENTLER ARASI

**ÜCRETSİZ RING SERVİSİ  
HİZMETE BAŞLADI**



Ring Aracı Çalışma Saatleri  
**07.00 - 23.00 Saatleri Arası**



**TÜM HALKIMIZA  
DUYURULUR**



"Halkın Akademi"  
**M.FATİH TOŞYALI**  
İSKENDERUN BELEDİYE BAŞKANI



<b>Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü Tarafından Deprem Ve Sel Felaketinde Yapılan Hizmetlerin Listesi</b>	
1	Otobüs Minübüs Ve Binek Araçlarımız İle 24 Saat Esasına Göre Arama Kurtarma Ekiplerinin, Acil Müdahale Ekiplerinin, Askerlerin, Öğretmenlerin, Sağlık Personellerinin Ve Çadırkentlerde Görevli Personellerin Çalışma Yerlerine Götürülmesi Ve Getirilmesi ( Ulaşımı ) Sağlandı. İlçe İçi Ve İlçe Dışı
2	Nakliye Gerektiren Taşıma İşleri İçin İhtiyaç Olunan Araç Ve Gereçlerin İhtiyaç Yerlerine İlk Dört Ayda 828 Kez İşçiliği Dahil Nakliye İşleri Yapıldı.
3	Koordinatör Kaymakam Önderliğinde Şehirde Tüm Mahallelere Araç Ve Personellerimiz İle Su Dağıtımları Yapıldı.
4	Koordinatör Kaymakam Önderliğinde Şehirde Tüm Mahallelere Araç Ve Personellerimiz İle Yardım Kolisi Dağıtımları Yapıldı
5	Yardım Tırlarıyla Gelen Malzemelerin İhtiyaç Bölgelerine Dağıtımları Yapıldı.
6	Arama Kurtarma, Enaz, Yol Çalışmaları İçin Sahada Çalışan 163 Ü Belediyemiz Araçları Ve 425 İ Yardıma Gelen Araçlar Olmak Üzere Toplam 588 Araç Ve İş Makinesinin Çalışmasına Ara Vermemesi İçin Çalıştıkları Noktalarda 7268 Kez Makine Bakım Onarım Müdahalesinde Bulunuldu.
7	Ekmek Çıkarmak İsteyen Fırınlara 2 Ay Boyunca Jeneratör, Jeneratörlerine Akaryakıt, Su Ve Un Tedariki Sağlandı.
8	AFAD'ın Gönderdiği Akaryakıtın Haricinde Belediyemiz Tarafından Tedarik Edilen 433.466 Litre Motorin Ve 29.438 Litre Benzinin Araçlara Ve Jeneratörlere Hem Tankerlerle Sahada Hemde İstasyondan Tedariği Sağlandı.
9	Şehirde Kurulan 63 Çadırkentın Tesisat Döşemeleri Dahil Tüm Duş, Wc, Çamaşırhane Ve Bulaşıkhaneye Kurulumları Denizli Büyükşehir Belediyesi İle Birlikte Belediyemiz Tarafından Yapıldı.
10	Az Hasarlı, Yarı Çalışır Veya Çalışamaz Duruma Gelen Sosyal Tesis, Çok Amaçlı Salon, Kamu Binası, Cami, Okul, Spor Sahaları, Semt Pazarları, Kültürevleri Gibi 10 Aylık Sürede 134 Adet Hizmet Binası Ve Tesislerinde Bakım Onarım Çalışması Yapılarak Çalışır Duruma Getirildi. ( Devam Ediyor )
11	Sel Felaketinde Yardım İçin Gelen Araçların Bakım Onarımları, Akaryakıt Teminleri Ve Sahada İhtiyaç Duyulan ( Araç Gereç ) Malzemelerin Tedariği Sağlandı.



**Araç Sevk İşleri**

-Cenazelere, vatandaşlara, sivil toplum kuruluşlarına, spor kulüplerine, İlçe Sağlık Müdürlüğüne, İki Hastane arası servisi, İlçe Müftülüğü ve bağlı Kuran Kurslarına, Kaymakamlığa ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı okullara vb. olmak üzere toplam 822 adet araç temin edilmiştir.

**Araç Trafik Sigorta İşleri**

-31 adet iş makinası, 47 adet ağır vasıta türü araç ile 83 adet hafif vasıta türü araç olmak üzere Belediyemiz demirbaşına kayıtlı toplam 161 adet aracın Karayolları Zorunlu Trafik Sigorta Poliçeleri yaptırılmıştır.

**Periyodik Bakım İşleri**

-19 adet iş makinası,44 adet ağır vasıta türü araç ile 74 adet hafif vasıta türü araç olmak üzere toplam 137 adet aracın bakım ve onarım işi yapılmıştır.

**Gelen-Giden Yazılar**

Müdürlüğümüze, gelen ve giden evrak olmak üzere toplam evrak sayısı 2136 adettir.

**Yetkili Servis İşleri**

-15 adet iş makinası, 11 adet ağır vasıta türü araç ile 31 adet hafif araç türü olmak üzere toplam 77 adet yetkili servis iş ve işlemleri yapılmıştır

**Araç Alımı**

-Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere Belediyeler Birliğinden hibe olarak  
1 adet 2023 model HİDROMEK HMK102S ALPHA A5 İş makinası  
1 adet 2023 model FİAT FİORİNO KAMYONET BBVAN,  
Koşulsuz hibe olarak 1 adet 2023 model FORD TOURNEO COURIER,  
Devlet Malzeme Ofisi Kanalı ile, 1 adet 2023 model FORD TRUCKS LOWBET KAMYON,  
7 adet FORD TRANSİT ÇİFT KABİN PİKAP,  
3 adet MERCEDES DAMPERLİ KAMYON ve  
1 adet MERCEDES SABİT KASA KAMYON türü araç olmak üzere toplam 15 adet araç satın alınmıştır.

SIRA NO	YAPILAN HİZMETLER	TOPLAM	İş Makinası	Ağır Vasıta	Hafif Vasıta	Diğer Tamir -Onr.	Müdürlüklerle Yapılan İşler	İlçe Sağlık, Kaymakamlık, Milli Eğitim vs.
1	Tamir Bakım ve Onarım	496	78	180	238	----	----	----
2	Oto Elektrik Tamir ve Onarım	256	40	101	113	----	2	----
3	Marangoz işleri	311	----	----	1	----	283	27
4	Oto Lastik değişim ve tamiri	747	190	195	362	----	----	----
5	Yıkama-Yağlama ve bak. işleri	721	255	198	266	----	2	----
6	Kaporta-boya işleri	215	41	73	89	----	12	----
7	Kaynak işleri	417	6	27	2	----	335	47
8	Su Tesisat İşleri	330	----	1	----	----	300	29
9	Bina Bakım-Onarım	228	----	----	----	----	283	44
10	Yetkili Servisler	----	----	----	----	----	----	----
11	Periyodik Bakım	137	19	44	74	----	----	----
12	Araç Alımı	15	1	5	9	----	----	----
13	Araç Muayene İşleri	118	----	47	71	----	----	----
14	Araç Sigorta İşleri	161	31	45	85	----	----	----
15	Cenazelere araç Görevlendirme	265	----	----	----	----	----	----
16	Derneklere Araç Tahsisi	14	----	----	----	----	----	----
17	Okullara Araç Tahsisi	350	----	----	----	----	----	----
18	Spor Kulüplerine Araç Tahsisi	18	----	----	----	----	----	----
19	İki Hastane arası Araç Tahsisi	24	----	----	----	----	----	----
20	Siyasi Partilere Araç Tahsisi	16	----	----	----	----	----	----
21	Müftülük Kuran Kursu Araç Tahsisi	29	----	----	----	----	----	----
22	Diğer Araç Tahsisleri	14	----	----	----	----	----	----
23	Gelen – Giden Evrak	2136	----	----	----	----	----	----

SIRA NO	DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR (KDV. DAHİL)
1	173	19.862.572,04 TL.

SIRA NO	İHALE KAYIT NUMARASI	İŞİN ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV. HARİÇ)
1	2022/1369475	AKARYAKIT ALIMIMI	4734/19	Açık İhale	9.333.000,00 TL.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Muhasebe Birimi Faaliyetleri

#### Gelir Birimi Faaliyetleri

#### Tahakkuk Alt Birim Faaliyetleri :

#### 1-Emlak Vergisi :

- Emlak Vergisi ile ilgili 2023 yılında yapılan faaliyetlerimiz aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.
- Emlak Vergisi ile ilgili olarak günlük tapu devir ve satış listeleri günlük olarak Tapu Kayıt sisteminden alınarak Sysis otomasyon programına işlenmiş ve bildirim çıktıları alınarak dosyalarına gönderilmiştir.
- Faaliyet dönemi içerisinde 8377 Adet Bina bildirim, 4731 Adet Arsa bildirim, 429 Adet Arazi Bildirim girişi yapılmıştır.
- Kaymakamlık tarafından rutin olarak gönderilen kayıt araştırma listeleri, kayıtları araştırılarak cevaplandırılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde verilen Yapı Kullanma İzin Belgeleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden alınarak arsa olarak vergilendirilen taşınmazların bağımsız bölüm bazında arsa bildirimleri kapatılarak bina olarak kayıtları yapılmıştır.
- Faaliyet Dönemi içerisinde Mükellefler tarafından verilen 9 Adet dilekçeye istinaden Mahsup işlemi yapılmıştır.
- Tek Mesken indirimi için müracaatta bulunan (Emekli-Ev Hanımı-Gazi-Şehit Yakını-Engelli-Hiçbir geliri olmayan) mükelleflerle ilgili olarak 2023 yılında müracaatta bulunan 238 Adet mükellef hakkında gerekli tahkikat ve araştırma yapılarak tek mesken indirimi uygulanmıştır.
- Fiilen bina olarak kullanılmakta olan ve arsa olarak vergilendirilen ve tespiti yapılan binalara ait arsa bildirimleri kapatılarak bina olarak kullanılmaya başlanılan tarihten itibaren tarh ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Kişi, kurum ve kuruluşlardan Emlak Vergisi ile ilgili olarak gönderilen 556 Adet dilekçe veya yazı gereği yapılarak cevaplandırılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde kişi kurum ve kuruluşlara 516 Adet yazı yazılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde 5.299.670,85 TL eksilten işlemi yapılmış, 22.450.074,71 TL ilave tahakkuk gerçekleşmiştir.

### Gelir Tahakkuk:

- İmar ile ilgili Harç, Ücret ve Cezalar, Genel Tahakkuk kapsamında olan Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Diğer Harç ve Vergilere ait 2023 Ocak – Aralık döneminde yapılan faaliyetlerimiz aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.
- Faaliyet dönemi içerisinde Konutlara ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi ile ilgili olarak 231 adet mükellefe 28.563.897,10 TL tutarında tahakkuk; 1.000,00 tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır. 13
- Faaliyet dönemi içerisinde İşyerlerine ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi ile ilgili olarak 106 adet mükellefe 22.237.573,28 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Yangın Sigorta Vergisi ile ilgili olarak 12 adet mükellefe 267.464,08 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.14
- Faaliyet dönemi içerisinde Haberleşme Vergisi ile ilgili olarak 1 adet mükellefe 162.732,30 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır. 12
- Faaliyet dönemi içerisinde Banka ATM Makinası Tahsis Ücreti ile ilgili olarak 14 adet mükellefe 449.168,00 TL tutarında tahakkuk; 52.807,00 TL tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır. 959
- Faaliyet dönemi içerisinde Arsa Satış Bedeli ile ilgili olarak 8 adet mükellefe 7.395.491,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır. 97
- Faaliyet dönemi içerisinde İnşaat İşgaliye harcı ile ilgili olarak 160 adet mükellefe 162.769,38 TL tutarında tahakkuk; 68.868,38 tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır. 440
- Faaliyet dönemi içerisinde Eğlence Vergisi ile ilgili olarak 117 adet mükellefe 78.548,58 TL tutarında tahakkuk; 31.870,88 TL tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır. 5-7
- Faaliyet dönemi içerisinde Asansör Kontrol Ücreti ile ilgili olarak 23 adet mükellefe 56.556,46 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır. 468
- Faaliyet dönemi içerisinde İş Bitirme Belgesi ile ilgili olarak 22 adet mükellefe 69.205,18 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır. 898
- Faaliyet dönemi içerisinde Semt Pazarı Tahsis ile ilgili olarak 712 adet mükellefe 539.578,40 TL tutarında tahakkuk; 90.940,90 TL tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır. 444
- Faaliyet dönemi içerisinde Semt Pazarı İşgaliye

ile ilgili olarak 577 adet mükellefe 3.276,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır. 570

- Faaliyet dönemi içerisinde Muhtelif İşgaliye Gelirleri ile ilgili olarak 562 adet mükellefe 1.686.782,44 TL tutarında tahakkuk; 584.651,52 tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır. 441-976-439
- Faaliyet dönemi içerisinde Kaçak İnşaat Cezası ile ilgili olarak 108 adet mükellefe 9.370.079,78 TL tutarında tahakkuk; 1.188.997,97 TL tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır. 464
- Faaliyet dönemi içerisinde İdari Para Cezaları ile ilgili olarak 212 adet mükellefe 386.468,20 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır. 271-470-463
- Faaliyet dönemi içerisinde Maden İşletmelerinden alınan belediye payı olarak 15 adet mükellefe 917.249,26 TL belediye payı tahakkuk işlemi yapılmıştır. 52
- Faaliyet dönemi içerisinde Totem Tahsis Ücreti ( Işıklı totem ) olarak 34 adet mükellefe 66.500,00 TL tutarında tahakkuk; 5.875,00 TL tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır. 442
- Faaliyet dönemi içerisinde Totem Tahsis Ücreti ( Işıksız totem ) olarak 24 adet mükellefe 51.800,00 TL tutarında tahakkuk; 2.000,00 TL tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır. 443
- Faaliyet dönemi içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetleri kapsamındaki İmar Çapı ilgili olarak 120 adet mükellefe 3.400.336,86 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır. 429-1004-588-430-431
- Faaliyet dönemi içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetleri kapsamındaki Yapı Kullanma İzin Harcı( İskan Harcı ) ile ilgili olarak 38 adet mükellefe 7.230,75 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır. 280-281-471
- Faaliyet dönemi içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetleri kapsamındaki Tevhid ve İfraz Harcı ile ilgili olarak 19 adet mükellefe 10.918,43 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır. 472
- Faaliyet dönemi içerisinde Yapı Kullanma Keşif Ücreti olarak 36 adet mükellefe 163.100,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır. 1054
- Faaliyet dönemi içerisinde Tellallık Harcı ile ilgili olarak 25 adet mükellefe 107.198,46 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır. 27
- Faaliyet dönemi içerisinde Gayrimenkul Ekspertiz Ücreti ile ilgili olarak 53 adet mükellefe 30.650,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır. 1072
- Faaliyet dönemi içerisinde Tapu Cins Tashihi İşlem Ücreti ile ilgili olarak 143 adet mükellefe 43.650,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır. 1071
- Faaliyet dönemi içerisinde İşyeri açılış kokteyl ücreti ile ilgili olarak 6 adet mükellefe 8.500,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır. 987
- Faaliyet dönemi içerisinde Otopark Yönetmeliği

uyarınca alınan Otopark Ücreti ile ilgili olarak 29 adet mükellefe 1.571.023,19 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır. 924-934

### İlan Reklam Vergisi

İlan Reklam Vergisi ile ilgili 2023 Ocak-Aralık döneminde yapılan faaliyetlerimiz aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

Faaliyet dönemi içerisinde Mükelleflerin Dilekçe ve Vergi Daire Belgelerine istinaden yapılan kontroller tespit edilen 4.378 adet mükellefe 1.674.892,88 TL tutarında tahakkuk; 766.042,55 TL tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır.

2023 Yılına ait Çevre Temizlik Vergisi faaliyetleri aşağıdaki gibidir;

Bu Tebliğin amacı, 1/1/2023 tarihinden itibaren konutlar ile işyerleri ve diğer şekilde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi tutarlarının tespit ve ilan edilmesidir.

26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 44 üncü maddesinde, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binaların çevre temizlik vergisine tabi olduğu; konutlara ait çevre temizlik vergisinin, su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle metreküp başına büyükşehirlerde 15 kuruş, diğer yerlerde 12 kuruş olarak hesaplanacağı; işyerleri ve diğer şekilde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisinin maddede belirtilen tarifeye göre alınacağı ve büyükşehirlerde %25 artırımlı uygulanacağı; bu maddede yer alan tutarların her yıl yeniden değerlendirilmesinde, vergi tutarlarının yüzde beşini aşmayan kesirlerin dikkate alınmayacağı hüküm altına alınmıştır.

Bakanlığımızca 2022 yılı için yeniden değerlendirilme oranı %122,93 (yüz yirmi iki virgül doksan üç) olarak tespit edilmiş ve 24/11/2022 tarihli ve 32023 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No:542) ile ilan edilmiş bulunmaktadır. Buna göre; 1/1/2023 tarihinden itibaren konutlar ile işyerleri ve diğer şekilde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi bu Tebliğde belirlenen tutarlara göre tahsil edilecektir. Belediyenin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan ancak, su ihtiyacını belediyece veya büyükşehir belediyelerine bağlı su ve kanalizasyon idarelerince tesis edilmiş su şebekesi haricinden karşılayan konutlara ilişkin çevre temizlik vergisi, aşağıda yer alan ilgili tarifelerin yedinci grubunun belediye meclislerince en son intibak ettirilen derecelere ait tutarlar üzerinden tahakkuk ettirilecektir.

İşyerleri ve diğer şekilde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi, büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir belediyeleri dışındaki belediyelerde aşağıda

ğdaki tarifelere göre uygulanacaktır.

Büyükşehir belediyelerinde uygulanacak çevre temizlik vergisi tarifesi:

2464 sayılı Kanunun mükerrer 44 üncü maddesinin beşinci fıkrasına göre, büyükşehir belediyelerinde çevre temizlik vergisi, diğer belediyelerde uygulanan çevre temizlik vergisi tutarları %25 artırılarak hesaplanacaktır. Buna göre büyükşehir belediyelerinde uygulanacak olan çevre temizlik vergisi tarifesi aşağıda yer almaktadır.

Tahakkuk Toplamı: 12.269.565,74.-TL.

Tahakkuk Eksilten : 862.140,94-TL.

Beyan sayısı : 305

Gelen Evrak : 151

Giden Evrak : 81

PERSONEL GİDERLERİ	111.788.780,72 TL
SOSYAL GUVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.965.650,33 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	426.169.604,05 TL
FAİZ GİDERLERİ	0
CARI TRANSFERLER	16.352.259,57 TL
SERMAYE GİDERLERİ	0
SERMAYE TRANSFERLERİ	0
YEDEK ÖDENEKLER	0

### Tahsilat Servisi

Faaliyet dönemi içerisinde Asrın felaketini yaşayan ilçemizde mücbir sebep ilan edildiğinden herhangi bir mükellefe borç takibi ve ödeme emri tebligatı yapılamamıştır.

7440 sayılı kanun 12.03.2023 tarihinde resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe girmiş olup belediyemize vergi borcu olan 4115 mükellefimiz Kanun kapsamında yapılandırmadan faydalanmıştır. 26.210.998,00 TL. olan alacağımız yapılandırılarak 15.691.000,00 TL. olmuş ve bu tutarın 672.573,00 TL. tahsilat gerçekleşmiştir.

Faaliyet dönemi içerisinde ödeme emri tebliğ edilen mükellef sayısı 127 adettir. Ancak Mücbir sebep nedeni ile icra işlemi uygulanmamıştır.

Faaliyet dönemi toplamında 319.983.514,71 TL. Tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Bina Grupları	Bina Dereceleri ve Yıllık Vergi Tutarları (TL)				
	1. Derece	2. Derece	3. Derece	4. Derece	5. Derece
1. Grup	16250	13625	10500	9375	7500
2. Grup	10500	7500	6250	5250	4625
3. Grup	7500	5250	4625	3250	2625
4. Grup	3250	2625	1875	1662	1362
5. Grup	1875	1625	1125	1112	937
6. Grup	1112	937	575	525	400
7. Grup	400	325	212	187	137

### Muhasebe Bütçe Ve Kesin Hesap Şefliği

Ocak-Aralık 12 aylık dönemde muhtelif kişi, firma ve kuruma toplam 276.776.257,55 TL ödeme yapılmış,

01.01.2023-01.12.2023 Tarihleri arasında Muhasebe Birimi olarak 7166 Tane yevmiye işlenmiş olup; Bunların 2.515 tanesi Ödeme Emri olup, Kalan 4.651 tanesi Muhasebe Fişi olarak kayıtlarımız altına alınıp; İçindeki belgelerde taralı olarak EBYS Sistemine atılmıştır.

33 adet Teminat Mektubu muhafaza altına alınmış olup, 23 adet süresi dolan Teminat Mektubu bankaya iade edilmiştir.

38.942 adet Teslimat Müzekkeresi kesilmiştir.

61 adet ödenek aktarımı yapılmıştır.

KBS'ye (Kamu Bilgi Sistemi) Belediyemizin mali verilerinin girişleri yapılarak Maliye Bakanlığımıza gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne gelen evrak sayısı 6952 adet; giden evrak sayısı 1586 adettir.

Faaliyet dönemi sonu itibari ile Vadesi geçmiş alacak ile ilgili tahsilat işlemleri Mücbir sebepler dolayısı ile yapılamamaktadır. 7440 sayılı Kanun kapsamında Yapılandırma işlemi 31 Temmuz 2024 tarihine kadar devam etmektedir.

Faaliyet dönemi içerisinde kişi, kurum ve kuruluşlardan birimimize intikal eden 4606 adet yazı ve dilekçenin gereği yapılarak 4576 adet gelen yazıya işlem yapılmış 30 adet evrak ilgili diğer birimlere havale edilmiştir.

### İcra Servisi

- Gelen Ödeme Emri : -
- Tapu Haczi Yapılan : 1
- Tapu Haczi Kaldırılan : 109
- Tapu Kaydı Olmayanlar : 6
- Trafik Haczi Yapılan : 19
- Trafik Haciz Kaldırılan : 127
- Trafik Kaydı Olmayanlar : -
- Banka Haczi Yapılan : 25
- Banka Haczi Kaldırılan : 46



## MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

-Müdürlüğümüzde görev alan personelimiz ile 6 Şubat depreminden sonra irtibat kurarak bir araya gelindi.

-Denizciler Mahallesi Ahmet TOR Kışlasına gelen yardım malzemeleri vatandaşlarımıza ulaştırmak üzere planlaması yapılan toplanma noktalarına dağıtımında aktif görev yapıldı.



Hayırseverler tarafından ilçemize gönderilen her türlü yardımın dağıtılması hususunda görev yapıldı.

-İlçemizde kurulan Çadır ve konteyner kentlerde Vatandaşlarımıza hizmet etmek suretiyle görevlendirildi.



Çadır ve Konteyner kentlerde görevlendirilen TYP personellerinin iş ve işlemlerinin takibini yapmak üzere. (TYP personel iş takip işlemleri halen müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.)

-Muhtarlık hizmet binası yıkılan ve ihtiyaca binaen dilekçe ile müdürlüğümüze başvuran muhtarlarımızın yazılı talepleri doğrultusunda, gerek doğrudan temin, gerek avans ile talep edilen büro malzemelerinin alım işi temin edilmiş olup ilgili mahalle muhtarlarımıza teslimatı yapılmıştır.

-19 Ekim Muhtarlar günü olması nedeniyle Millet parkında düzenlenen kahvaltı programı düzenledi.

-19 Ekim Muhtarlar Günü olması nedeniyle Hanife UYSAL İlköğretim okulunda düzenlenen çelenk sunma törenine katılım sağlandı.



-Hatay ilinde görev yapan 593 mahalle muhtarımızın teşrifiyle düzenlenen programa katılım sağlandı.

-Hatay Valimiz Sn Mustafa MASATLI, İskenderun Kaymakamımız ve İskenderun Belediye Başkanımızın da katılımıyla İskenderun Kültür Sarayında düzenlenen Mahalle Muhtarları Toplantısına katılım sağlandı.

-Belediye Başkanımız M.Fatih TOSYALI 6 Şubat Depremi ve sonrasında İskenderun İlçe Mahalle muhtarlarımıza Teşekkür Belgesi taktim ettiği programa katılım sağlandı.



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

-2023 Yılı Okuma Bayramında öğrencilerimize hediye edilmek üzere okuma seti alınmıştır.

-Gazeteciler Günü münasebetiyle ilçemiz gazetecilere sosyal tesisimizde kahvaltı ikramı yapılması amacıyla kahvaltılık malzeme alımı yapılmıştır.

-İlçemizin kalkınmasında katkıda bulunan ilçemiz protokolü sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri iş insanlarına belediyemiz idari heyetine ve zevatlara yemek ikramı yapılmıştır.

-Kahramanmaraş merkezli ilçemizde de can kaybına ve yıkıma sebep olan depremden dolayı halkımıza dağıtılan yemeklerde kullanılmak üzere tek kullanımlık (tabak-kase-kaşık-çatal v.s) alımı yapılmıştır.

-Anıt alanında izlenen İskenderun Fk Ve Buca Spor maçlarında halkımıza sandviç ve meyve suyu alımı yapılmıştır .



-30 Ağustos Zafer Bayramı nedeniyle organizasyon hizmet alımı yapılmıştır.



-30 Ağustos Zafer Bayramı nedeniyle ilçemiz protokolü ve belediyemiz idari heyetine yemek ikramı yapılmıştır.

-26 Eylül Mevlid Kandili nedeniyle halkımıza kandil simidi ikramı yapılmıştır.

-Cumhuriyetimizin 100. yılı kutlamaları nedeniyle esnafımıza ve halkımıza dağıtmak amacıyla Türk Bayrağı alımı yapılmıştır.



-Halkımıza Ramazan ayı münasebetiyle imsakiye alımı ve halkımıza ikram edilecek tatlılarda kullanılmak üzere tatlı kağıdı alımı yapılmıştır.

-Halkımıza Ramazan ayında Kandil gecelerinde ve Cuma namazlarında ikram edilmek üzere halka tatlı alımı yapılmıştır .

Cumhuriyetimizin 100. yılı kutlamaları nedeniyle ilçemiz protokolü ve belediyemiz idari heyetine yemek ikramı yapılmıştır

-Öğretmenler Günü münasebetiyle ilçemizdeki tüm öğretmenlere hediye edilmek üzere bardak termos alımı yapılmıştır.

-27 Kasım'da yağmur ve şiddetli lodosun etkisiyle ilçemizde yaşanan sel baskını nedeniyle çevre il ve ilçelerden yardıma gelen AFAD görevlileri, belediye personelleri acar gönüllüleri için hijyenleri malzemeleri alımı ve işeleri karşılamak amacıyla yemeklik malzeme alımı yapılmıştır.



Belediye başkanımızın davet edilip katılamadığı organizasyonlarda, cenaze törenlerinde, düğünlerde, hasta ziyaretlerinde, resmi kutlamalarda İskenderun Belediye Başkanlığı'nın temsil edilmesi ve belediyemizi ziyaret eden başarılı sporculara, öğrencilere ve

bakanlıklardan gelen misafirlere sunulmak üzere çelenk, aranjman ve buket çiçek alımı işi yapılmıştır.

-2023 Takvim yılı başkanlık makamı- başkan yardımcıları ve Özel Kalem müdürlüğünde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir.

-30 Ağustos Zafer Bayramınının 100. Yıl Kutlamaları nedeniyle ilçemiz protokolü ve belediyemiz idari heyetine yemek ikramı yapılmıştır.

-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Kaymakamlık binası önünde yapılan tebrikat programı için organizasyon hizmet alımı yapılmıştır. Misafirlere Sunulmak Üzere Çelenk, Aranjman Ve Buket Çiçek Alımı İşİ Yapılmıştır.

-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle protokole yemek ikramı yapılmıştır.



SIRA	DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR Kdvsiz
1	14 Adet Mal Alımı İşİ (MÜŞEBBEK TATLI ALIMINA 2 Hakediş Yapıldı) (Çelenk Çiçek Aranjman Alımı 2 Hakediş Yapıldı )	2.556.301,28TL+KDV
2	3 Adet Hizmet Alımı İşİ	676.040,00 TL+KDV

SIRA NO	İHALE KAYIT NUMARASI	İŞİN ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	SÖZLEŞME BEDELİ KDV HARİÇ
1	-2023/1410396	TERMOS BARDAK ALIMI	21/F	PAZARLIK ÜSÜLÜ	1.320.000,00 TL
TOPLAM				1.320.000,00 TL	1.320.000,00 TL

06/02/2023 ve 20/02/2023 tarihinde meydana gelen depremler sonrasında ilçemize gelen çeşitli yardım kurum ve kuruluşları ile barınma yiyecek içecek ve temel yardım malzemelerinin organize edilmesi ve dağıtılması çalışmalarında belediyemizin tüm imkanları ile görev alınmıştır.



## **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Budama Çalışmaları**

Tüm parklar, yeşil alanlar ve kaldırımlardaki ağaçların budama işleri düzenli olarak yapıldı. 1 Yıllık periyotta ortalama 8200 ağaç budaması yapılmıştır.



### **Çim Biçimi Ve Yabancı Ot Temizliği Çalışmaları**

Yeşil alanlarımız, 142 parkımız ve komple sahil şeridimiz ayda 2 defa olmak üzere biçildi. Ayrıca İSTE gölet etrafı komple biçildi. Talepte bulunan resmi kurumların bahçeleri biçildi. 1 Yıllık periyot da 3.250.000m<sup>2</sup> alan biçildi. Millet parkında ve üretim tesislerimizde bulunan yabancı otlar düzenli olarak temizlendi.

### **Sulama Çalışmaları**

Yeşil alan ve parklarımız; damlama ve fiskiye sistemi kurulan alanlar damlama ve fiskiye sistemi ile geri kalan alanlar ise tanker ve hortum ile düzenli olarak sulandı.

### **Havuz Bakım ve Gölet Temizliği**

Millet parkında bulunan biyolojik göletin suyu boşaltıldı, havuz komple temizlendi, fiskiyelerinin tamir ve bakımları yapıldı, yeniden doldurulup çalıştırıldı. Öğretmen evi karşısında bulunan havuz temizlendi. Göletin temizliği düzenli olarak yapıldı.

### **Çevre Temizliği Çalışmaları**

Depremden sonra tüm çadır kentlerin etrafı, yeşil alanlarımız ve parklarımız temizlenip çöplerden arındırıldı.

### **Resmi Kurum Talepleri**

Kamu kurum ve kuruluşlarından talep gelmesi beklenmeksizin girilen her sokakta bulunan okul, camii, muhtarlık vb. kurumların bahçe temizliği ve budaması yapıldı. Bunların yanında 1 yıllık periyot da 342 adet talep yerine getirildi.

### **Bank Tamiri Ve Yeni Bank Montaj Çalışmaları**

İskenderun mücavir alan içerisindeki tüm banklarımızın düzenli aralıklarla bakım, onarım ve boyaması yapıldı. İhtiyaç dahilinde park ve yeşil alanlarımıza yeni bank ve piknik masaları monte edildi. 1 Yıllık periyot da 415 bank tamiri (kırılan ayakların yenilenmesi, kırılan kerestelerin yenilenmesi, vida montajı, boyama) 120 piknik masası tadilat yapıldı ve keresteleri yenilendi. 300 adet klasik bank, 70 adet Gardenya bank, 112 adet kamelya ve 113 adet yeni piknik masası montajı gerçekleştirildi.

### **Bordür Ve Kilitli Taş Parke Döşeme Çalışmaları**

1 yıllık periyot da 1950 adet bordür taşı ve 420m<sup>2</sup> kare kauçuk döşemesi, 1250 adet briket, 2570 m<sup>2</sup> taş parke kullanıldı.

Su arızaları sistemi yapılmış alanlarda (Fiskiye ve Damlama) ihtiyaç dahilinde fiskiye ve vana değişimi yapıldı, su arızaları giderildi. 1 Yıllık periyot da 1750 su arızası yapıldı, 1604 (vana ve fiskiye) parça değişimi ve 2880 metre boru döşendi.

### **Tadilat-Tamirat**

-Sahil 3 nolu sosyal tesisin yeşil alanlarının bordür döşemesi yapıldı, zarar gören gitar çalan adam figürü söküldü, lodosta kopan su borusu yerine monte edildi ve su motoru çalıştırıldı,

-Deprem sonrası 3 nolu sosyal tesis jeneratör çalıştırıldı ve tesise su verildi,

-Millet parkı Sky pisti söküldü,

-Yeni devlet hastanesi önü paravan tamiri yapıldı, Yunus Emre mahallesi eski polis lojmanları yerinden çıkan paravanların tamiri yapıldı,

-Sahil Lima Cafe yanı çocuk oyun grubunun yer döşemesinin tamiri yapıldı,

-Parklardaki oyun grubu altı kauçuk tadilatları yapıldı,

-Tugay karşısı oyun grubu altı 350 adet kauçuk döşeme değiştirildi.

- Deprem sonrası Sahil boyunca zarar gören kaldırım ve yeşil alanlardaki sert zeminlerin tadilatları yapıldı, depremde zarar gören kamelyaların sert zeminlerinin tadilatı yapıldı, depremde zarar gören boruların tamiri yapıldı,
- Kapalı yüzme havuzu su hattı bağlantısı yapıldı, sahil boyu bordür tadilatı yapıldı,
- Meteoroloji göbeği zarar gören kalp tagı yerine monte edildi.
- Sakarya mahallesi kapalı spor salonu yanı yeni kondisyon aletleri montaj öncesi beton döküldü. Akçay mahalle parkı kauçuk tadilatı yapıldı.



- Millet parkında membran tadilatı yapıldı. Millet parkı biyolojik gölet boşaltılıp sert zemin ve fiskiyelerinin tadilatları yapıldı. Biyolojik göletin motor dairesine 2 adet fan takıldı. Millet parkı muhtelif alanların sert zemin tadilatları yapıldı. Millet parkı kırılan metal kapakların tamiri yapıldı. Millet parkı şelale motorları ve havuz fiskiye motorları aktif hale getirildi. Amfi tiyatro bakım ve onarım çalışması yapıldı. Millet parkı çöken kapak düzeltildi.
- Güvercinli park ahşap çitler ve bisiklet kilitleme aparatları söküldü.
  - Esentepe mahallesi anaokulunun çocuk parkı söküldü park alanı düzenlenip yeni oyun grubu monte edildi. Hayrat çeşmesinin yeri değiştirilip montajı yapıldı. Hayrat çeşmesinin yeni yerine gider yapıldı.
  - Karayılan mahallesi Erdal Kayış parkı eski banklar söküldü ve yerlerine yeni banklar ve kamelyalar monte edildi. Karayılan Mehmet Güllü parkı eski banklar söküldü yerine yeni banklar ve piknik masaları monte edildi.
  - Şehitler Anıtına su hattı çekildi.
  - Karayılan Mahallesi Murat Kuru parkına piknik masaları monte edildi. Karayılan Erdal Kayış parkı aydınlatma direği montaj çalışması yapıldı.



- Denizciler Bayraklı park kırılan bankları yenileri ile değiştirildi. Aşıklar yolundaki havuz toprak ile doldurulup kapatıldı. Denizciler mahallesi Akdeniz Parkındaki eski banklar söküldü yerine yeni banklar ve piknik masaları monte edildi.
- Orhangazi yaylasında park çevresine 25 metre tel örgü montajı yapıldı.
- Yunus Emre Mahallesi Erma market arkası parkın çevre duvar tadilatı yapıldı ve oyun grubu çevresine bordür döşendi. Millet parkı kırılan logar kapağı kapatıldı.
- Sahilde zarar gören müzik adası borusu ve kalp figürü söküldü. Arızalanan çim traktörünün kaynağı yapıldı. Millet parkı köprü merdivenlerinin tamiri yapıldı. 4 nolu sosyal tesisin yan taraflarına Güvercinlik park ve Tosyalı Pasaj yanına dekoratif ahşap çit montajları yapıldı.
- Şehitler anıtı büyük bayrağın tamiri yapıldı.
- Kafeler sokağı zemin tamiri yapıldı.
- Ayyıldız Anıt alanında yerinden çıkan bayraklar tamir edildi.
- Millet Parkı oyun gruplarının kauçuk zemin tadilatı yapıldı.
- Akçay mahallesi muhtarlık yanındaki parkta kırılan bahçe çitinin kaynağı yapıldı.
- Millet parkı amfinin bakım onarım ve boya çalışması tamamlandı. Millet parkında yanmayan elektrik direklerinin onarımı yapıldı.
- Tugay karşıtı kamelyaların tahtalarının tamiri yapıldı.
- Barbaros mahallesi çocuk parkını genel bakımı kapsamında çevre duvarı tamiri bakımı ve boyaması yapıldı. Aşıklar yolu parkında bulunan sert zeminlerin tadilatı yapıldı, kamelyaları ve bankları onarılıp boyandı.
- Sahil boyu lodostan dolayı yerinden çıkan tüm bankaların yerine montajı yapıldı.
- Barış Manço parkında kırılan demir korkulukların tamiri yapıldı.

-Çınarlı Mahalle parkı asırlık ağaçlara destek verme amacıyla zincir bağlandı, Çınarlı mahalle parkı tel çit tamiri yapıldı.

-İGSAŞ konteyner kent oyun grubu alanına bordür döşendi.

-Sahilde bulunan bitki tavalalarının tadilatı yapıldı.

-İsmet İnönü İnpark önünde bulunan çocuk parkı çok amaçlı salon projesi yapılacağı için söküldü.

-Sarıseki Kanyon Park Tadilatı ve Süs Havuzlarını Yeşil Alana Dönüştürme Çalışması; Kanyon parkın havuzu toprak ile doldurularak tesviyesi yapıldı, kapatılan havuzun çevresine 15 mt kompozit çit takıldı.

-Bekbele Mahallesi dere kenarı çocuk parkı sert zemin yenileme çalışması; bordürler döşendi, taş parkeleri döşendi, 3 adet bank monte edildi.



-Mustafa Kemal Mahallesi Memo Arkası Park Tadilat Çalışması; Memo arkası parkın genel tadilatına başlandı, kırılan bordürler söküldü, kepçeyle yeni döşenecek bordürlerin hattı kazıldı,

-Güzelçay (Akçay) Mahalle Parkı Yenileme Çalışması; Bordürler döşenip sınırlar belirlendi. Mil serimi ve tesviyesi yapıldı. Kondisyon aletinin yeri değiştirildi. Oyun grubu düzenlendi. Çalışmalar tamamlandı.

-Yunus Emre Mahallesi 278 Sokak Park Bakım Çalışması; Basket sahası çevresi kazılarak elektrik tesisi yapıldı, 2 adet yeni aydınlatma direği için ankrāj yapıldı. Kırılan ve sökülen sert zeminlerin tadilatı yapıldı.

-Orhantepe Parkı Genel Tadilat Çalışması; Parkın çevre duvarlarının ve parkın içerisinde bulunan merdivenlerin onarımı yapıldı, Yeni oyun grubu montajı için beton döküldü. Çift kuleli oyun grubu montajı yapıldı.

-Müzik Adası Civarı Tadilat Çalışması; Müzik adası çevresinde bulunan karma taşların tadilatı tamamlandı ve temizliği yapıldı.

### Oyun Grubu Bakım Onarım Çalışmaları

-Oyun gruplarının haftalık gerektiğinde günlük kontrolleri yapıp parça değişimi tamirat onarım ve boyama işleri yapıldı.

-1 Yıllık periyot da 710 oyun grubu parçası (salıncak korkuluğu, tahterevalli oturağı, kaydırak ve kaydırak merdiveni değişimi, oyun grubu merdiven korkuluğu ve kaynak işlemleri) ve 114 mt zincir değiştirildi.

### Kondisyon Aletleri Bakım Onarım Çalışmaları

-Kondisyon aletleri haftalık gerektiğinde günlük kontrolleri yapıp parça değişimi tamirat onarım ve boyama işleri yapıldı.

-Depremden sonra zarar gören kondisyon aletlerinin tamiri ve parça değişimleri yapıldı.



-Parklarımızda ve yeşil alanlarımızda bulunan tüm kondisyon aletlerinin bakım onarım ve kontrolleri yapıldı.

-Yıllık periyot da 420 kondisyon aleti parçası değiştirildi.

### Yeni Kondisyon Aletleri Ve Oyun Grubu Montajı

-Gültepe mahallesi otoban üstüne 1 adet oyun grubu ve 6'lı spor aleti montajı yapıldı.

-Nato Çadır Kent yanına 1 adet çift kuleli oyun grubu montajı yapıldı.

-İskenderun Özel Eğitim Anaokulu içerisinde 1 adet tek kuleli oyun grubunun montajı yapıldı.

-Cırtıman mahalle parkına 5 adet kondisyon aleti montajı yapıldı.

-Mustafa Kemal mahallesi Asri mezarlık karşısına 6 adet spor aleti montajı yapıldı.

-Gelişim sitesi yanına 1 adet çift kuleli oyun grubu ve 5 adet spor aleti montajı yapıldı.

-Akçay ilkokuluna 2 adet tek kuleli oyun grubu montajı yapıldı.

- Azgınlık yeni çocuk parkına 1 adet çocuk oyun grubu ve 6 adet spor aletinin montajı yapılmıştır.
- Orhantepe mahallesi adnan kahveci oyun parkına çift kuleli oyun grubunun montajı yapılmıştır.
- Tren Garı müdürlüğü konteyner kent alanına 1 adet tek kuleli oyun grubu montajı yapıldı.
- Bekbele mahallesi dere kenarı parka 1 adet tahterevalli ve salıncak montajı yapıldı.



### **Bayrak Ve Pankart Süsleme Çalışmaları**

- Şehit Anıtı bayrakları değiştirildi,
- Anıt alanındaki Ay Yıldızdaki bayraklar değiştirildi, 5 Temmuz etkinlikleri kapsamında bayraklar ve pankartlar asıldı.
- Meydan mahallesi taziye evinin bayrakları değiştirildi.
- Cırtıman çok amaçlı salon açılışı için bayraklar asıldı. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında bayraklar asıldı.
- Resmi ve Dini Bayramlarımızda, Bayraklarımız ve pankartlarımız her defasında takılıp söküldü.

### **Çim Tohumu Kullanımı**

- Kurumuş alanların tekrar yeşertilmesi, aşılama, bölgesel çim çıkmayan alanları düzenleme ve sahil sulama sistemi kurulan alanları yeniden düzenleme çalışmaları kapsamında çim ekimleri yapıldı,
- Yunus Emre taziye evi yanı çim ekimi yapıldı,
- Doğan gazinosu etrafı çim yenileme çalışması yapıldı.
- 3 nolu sosyal tesis etrafına çim ekimi yapıldı.
- 1 yıllık periyot da toplam 420 kg çim tohumu kullanıldı.

### **Park Toprakları Kabartma Çalışması**

Oyun grubu altında bulunan kum, mil ve toprak çapalanıp kabartılarak çocukların güvenle oynaması için daha elverişli hale getirildi.

### **Gübre, İlaç Ve Torf Kullanımı**

- Karayılan Mimar Sinan mesire alanı komple ilaçlandı,
- Ayakkabıcılar Çarşısı içerisinde bulunan ağaçlar ilaçlandı,
- Ziraat Bahçesi ilaçlama çalışması yapıldı.
- 1 yıllık periyot da; 259 adet torf kullanıldı, 15 lt zararlı böcek ilacı uygulaması yapıldı.

### **Toprak Takviyesi ve Tesviyesi**

- Yeşil alanlarımıza Millet Parkına ve parklarımızdaki oyun gruplarının altına ihtiyaç dahilinde kum, mil ve toprak takviyesi yapıldı.
- Deprem sonrası fıskiye sulama sistemi yenileme çalışmaları sebebiyle toprak takviyesi ve tesviyesi yapıldı,
- Müzik Adası kanalı toprak ile dolduruldu,
- 5 Temmuz Şehitler Parkı toprak takviyesi ve tesviyesi yapıldı,
- Konya Konteyner kentte konteynerların önünde yeşil alana ayrılan kısımlara toprak dolumu ve tesviyesi yapıldı,



- İSTE konteyner kente toprak takviyesi ve tesviyesi yapıldı.
- AFAD Atakaş konteyner kente yeşil alan amaçlı toprak dökümü ve tesviyesi yapıldı.
- 3 nolu sosyal tesis etrafına toprak takviyesi ve tesviyesi yapıldı.
- Şehitlik Anıtı toprak takviyesi ve tesviyesi yapıldı.
- İGSAŞ konteyner kent oyun grubu alanına mil serildi ve tesviyesi yapıldı.
- 1 Yıllık periyot da 140 kamyon toprak ve mil kullanıldı.



### **Sahil Temizlik Çalışması**

- Denizin yeşil alanlara taşması ile beraber yolları kapatan taş, kaya, kum, çamur ve çöpler temizlendi.
- Fırtınanın getirdiği taşlar sahil şeridi boyunca toplandı.
- Deprem sonrası tekrar taşan denizden dolayı yeşil alanlara dağılan kaldırım taşları toplandı.
- Amfi tiyatro içerisine giren kumlar temizlendi.
- Lodos nedeniyle sahil hattına sürüklenen taşlar temizlendi, sahil yürüyüş yolları taşlardan temizlendi, çevre düzenleme ve temizliği yapıldı.



- 3 Nolu tesisin çevre temizliği yapıldı.
- Paten pisti taşan deniz ve logar taşması sonrası tekrar temizlendi.
- Yeniden çıkan lodos sonrası tüm sahil bandı yine yeniden kum, çamur, kaya ve taşlardan temizlendi

### **Kanal Temizlik Çalışması**

Fırtınadan taşan deniz suyu ile dolan kanal, kum taş ve çöplerden temizlendi, Sahil kanal içi su tahliyesi yapıldı ve kanal komple temizlendi.

### **Heykellerin Ve Bitki Heykellerinin Bakım Çalışması**

- Evlendirme dairesi önünde bulunan heykel bakım ve onarım için söküldü.
- Bitki heykel taglarının bakımları yapıldı jüt kumaş ile kaplandı ve dikime hazırlandı.
- Meteoroloji kavşağında bulunan İskenderun bitki tagının tamiri yapıldı.



### **Gültepe Mahallesi**

Oyun grubu montajı tamamlandı, 6 adet kondisyon aleti monte edildi, 2 adet bank ve 1 adet piknik masası montajı yapıldı, oyun grubu altına mil serildi, çalışmalar tamamlandı.

### **Peyzaj Düzenleme Ve Çiçeklendirme Çalışmaları**

- İGSAŞ konteyner kente peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Aşıklar yolu toprak doldurulan havuza bitki dikimi yapıldı.



- Modern evler mahallesi Hatice ve Halise Çetinkaya camii bahçesinin peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Fuat Tosyalı spor kompleksinden sökülen mazılar saksılara dikildi.
- 3 nolu sosyal tesis etrafına peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Cumhuriyet meydanına, Meteoroloji göbeğine ve Belediye önüne bitki&çiçek dikimi yapıldı.
- Yeni devlet hastanesi bitki dikimi ve peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- 4 nolu sosyal tesisin yanına hazırlanan yeşil alana bitki dikimi yapıldı.

### **Nato Çadır Kent Çocuk Parkı**

- Bordürler döşenip sınırlar belirlendi, oyun grubu montajı öncesi beton dökümü yapıldı,
- 1 adet piknik masası montajı yapıldı,
- 1 adet kamelya monte edildi.
- Oyun grubu montajları yapıldı, çalışmalar tamamlandı.

### **Ağaç Dikim Çalışması**

- Sakarya mahallesi kapalı yüzme havuzu yanında bulunan palmyeler sökülüp millet bahçesine dikildi,
- Kore Konteyner kente ağaç dikimi yapıldı.
- İSTE konteyner kente ağaç dikimi yapıldı.
- Ataşehir konteyner kente ağaç dikimi yapıldı.
- 1 Yıllık periyot da 300 adet ağaç dikildi

### **YENİ YAPILAN ÇOCUK PARKLARI**

### **Eski Kık Kız Öğrenci Yurdu Cadır Kent Yeni Çocuk Parkı;**

Bordürler döşenip sınırlar belirlendi, taş parkeler döşendi, yeni oyun grubu monte edildi, çalışmalar tamamlandı.

### **Mustafa Kemal Mahallesi**

Kondisyon aletleri ve oyun grubu monte edilecek yerler belirlenip beton döküldü, yeni oyun grubu ve 6 adet kondisyon aleti montajı yapıldı, çalışmalar



tamamlandı.

### **Gürsel Mahallesi Muhtarlık Yanı**

Kondisyon aletleri ve oyun grubu montajı öncesi yerler belirlenip betonları döküldü, kondisyon aletlerinin ve oyun gruplarının montajı tamamlandı, yeni oyun grubu altına mil serildi, 1 adet piknik masası montajı yapıldı , çalışmalar tamamlandı.

### **Orhangazi Mahallesi**

Bordürler döşenip sınırlar belirlendi, kum çakıl dökülüp tesviyesi yapıldı, üzerine taş parke döşendi, kondisyon aletleri ve oyun grubu montajı öncesi beton dökümü yapıldı 1 adet tek kuleli oyun grubu takıldı. Çalışmalar tamamlandı.

### **Yunusemre Mahallesi**

Oyun grubu ve kondisyon aletlerinin montajı yapıldı, oyun grubu altına mil serimi ve tesviyesi yapıldı, çevre temizliği yapıldı, çalışmalar tamamlandı.

### **Sahil Tugay Karşısı Macera Parkuru**

Çocuklar için macera oyun gruplarının ve kondisyon aletlerinin montajı yapıp eğlence alanı oluşturuldu.

### **Çırtıman Atık Suyu Meykii**

İş makineleriyle zemin düzeltildi, bordürler döşenip sınırlar belirlendi, kum çakıl dökülüp tesviyesi yapıldı üzerine taş parke döşendi, oyun grubu montajı yapılacak yerler belirlenip beton döküldü, oyun grubu montajı yapıldı. Oyun grubu altına mil serildi ve

tesviyesi yapıldı. Park içerisine toprak takviyesi ve tesviyesi yapıp yeşil alanlar oluşturuldu. 5 adet bank, 1 adet piknik masası ve 1 adet kamelya montajı yapıldı. Parkın dış alanlarına toprak takviyesi ve tesviyesi yapılarak çevre düzenlemesi yapıldı. 5 adet kondisyon aleti montajı yapılarak, çalışmalar tamamlandı.

### **Gelişim Sitesi Yanı Yeni Park Yapım Çalışması**

İş makineleriyle park alanı yapılacak alan belirlendi. Bordürler döşenip sınırlar belirlendi. Mil serimi ve tesviyesi yapıldı. Yeni çift kuleli oyun grubu montajı yapıldı. 5 adet kondisyon aleti montajı yapıldı. 4 adet bank, 1 adet piknik masası ve 1 adet kamelya montajı yapıldı. çalışmalar tamamlandı.

### **Balıkçı Barınağı Yanı**

Park yapılacak alan iş makineleri ile temizlendi. Oyun grubu montajı yapıldı.bank ve kamelya eklenecek.

### **Azganlık Mahallesi**

Çevre duvarı örülerek parkın sınırları belirlendi. Parkın çevresine tel örgü monte edildi. 1 adet kamelya ve 1 adet piknik masası monte edildi. Oyun grubu 1 adet tahterevallli monte edildi. 2 adet çöp kovası monte edildi.6 adet kondisyon aleti montajı yapıldı.

### **Akcağ İlkokulu**

Oyun parkı yapılacak alanın temizliği yapıldı. Oyun grubu montajı yapılacak yere beton dökülüp ankraj yapıldı. Tek kuleli oyun grubu montajı yapıldı. Oyun grubunun altına mil dökülüp tesviyesi yapıldı. Bankların tamiri yapıldı. 3 adet piknik masası monte edildi.

### **İsmet İnönü Mahallesi**

Oyun grubu ve kondisyon aletlerinin montajı öncesi beton dökümü yapıldı. Yeni çocuk oyun grubu montajı yapıldı. 6 adet kondisyon aleti montajı yapıldı. Çalışmalar tamamlandı.



**Demircelik Konteyner Kent**

Bordürler döşenip sınırlar belirlendi, oyun grubu montajı yapılacak yerlere beton döküldü ve tek kuleli oyun grubu montajı yapıldı.

**Park Toprakları Kabartma Çalışması**

Oyun grubu altında bulunan kum, mil ve toprak çapalanıp kabartılarak çocukların güvenle oynaması için daha elverişli hale getirildi.

**2023 YILI DOĞRUDAN TEMİN YOLU İLE MAL VE HİZMET ALIMLARI**

MÜDÜRLÜK ADI	MAL ALIM		HİZMET ALIM		TOPLAM	
	ADET	TOPLAM TUTAR	ADET	TOPLAM TUTAR	ADET	TOPLAM
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	₺567.882,75 TL	1	₺53.082,30 TL	9	₺620.965,05 TL

## RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

---

### Ruhsat Şefliği

- 31 adet Gayrisihhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.
- 234 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.
- 5 adet İçkisiz İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi verilmiştir.
- 1 adet İçkili İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi verilmiştir.
- Faaliyet döneminde toplam 271 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- Ulusal Bayram Çalışma Ruhsatı verilmemiştir.
- 2 adet Mesul Müdürlük Belgesi verilmiştir.
- Faaliyet döneminde Müdürlüğümüze toplam 1078 adet yazı ve dilekçe sevk edilmiş olup, gelen yazıların gereği yapılarak ilgili kişi ve kurumlara 264 adet gerekli cevabi yazılar gönderilmiştir.

### Ruhsat Denetim Şefliği:

- Ölçü Ayar Memurluğu tarafından 11 Adet Ölçü Ayar Muayenesi yapılmıştır.

### GELİR FAALİYETLERİ

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Keşif ve Harç Ücreti olarak 2.764.597,25 TL tahsilat gerçekleşmiştir.
- Ölçü ve Ayar için 1.997,00 TL tahsilat gerçekleşmiştir.
- Toplamda müdürlük olarak yapılan faaliyetlerden 2.766.594,25 TL gelir elde edilmiştir.

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyetlerimiz

-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3.7. ve 9. Maddeleri, 5393sayılı Belediye kanununun 41. Maddesi ve “ Performans Programı Hazırlama Rehberi “ doğrultusunda Belediyemizin 2024 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediye Meclisine görüşülmek üzere gönderilmiştir. İskenderun Belediye Meclisininin 04/10/2022 tarih ve 101 sayılı kararı ile onaylanan “2023 Mali Yılı Performans Programı” Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü (Faaliyet Raporları ve İstatistik Şube Müdürlüğü) ve Strateji Ve Bütçe Başkanlığı’na (Plan Ve Programlar Genel Müdürlüğü) gönderilmiştir.

-26/02/2018 Tarih ve 30344 Sayılı “KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK”in 16. Maddesi 2. bendi gereğince 2020-2024 Stratejik Planımızda yer alan Strateji ve politikalarımız, amaç ve hedeflerimiz ile bunlara ulaşabilmek için planlanan faaliyetlerimizin gerçekleşmesi oranlarının izlenebilmesi amacıyla müdürlüklerimizden gelen bilgiler doğrultusunda “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu” hazırlanmıştır. Kitapçık haline getirilerek, idareye sunulmuş olup konu ile ilgili değerlendirme toplantısı düzenlenmiştir.

-2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56. Maddesi gereğince ve tüm müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda müdürlüğümüzce hazırlanmış olup İskenderun Belediye meclisine havalesi yapılmıştır.

-Müdürlüğümüze gelen-giden toplam 499 adet evrak kaydı yapılmıştır.

-Belediyeler için hibe projeleri başvurularının günlük takibi yapılarak ilgili müdürlüklerimizle proje hazırlayıp, hibe programlarına başvuruları yapılmaktadır.

-Belediyemizin “2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu” 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi gereğince tüm müdürlüklerimizden gelen bilgiler doğrultusunda, İskenderun Belediye Meclisininin Nisan ayı toplantısında görüşülmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

-5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi gereğince Nisan Ayı Meclis Toplantısında “2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu” görüşülerek, 05/04/2023 tarih ve 51 sayılı Meclis Kararı ile yeterli görülüp, onaylanmıştır.

-Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 20. Maddesi; “Genel faaliyet raporu, mahalli idareler genel faaliyet raporu ve idare faaliyet raporları Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirlenmiş olan sürelerle uyularak basın açıklaması yapılmak suretiyle kamuoyuna duyurulur ve ilgili idarenin internet sayfasında yayımlanır. İnternet sayfası bulunmayan idareler, faaliyet raporlarına kamuoyunun erişimini sağlamak üzere gerekli tedbirleri alırlar.” hükmü gereğince, müdürlüğümüz tarafından hazırlanan ve belediye meclisince onaylanan “İskenderun Belediyesi “2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu” Belediyemizin Web sayfasında yayımlanmak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.

-İskenderun Belediyesi “2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu” 18/04/2023 Tarih ve 57218 sayılı yazı ile Sayıştay Başkanlığına ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.

-Stratejik Plan İzleme Raporu hazırlanarak Temmuz ayı sonunda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kuruluna sunulmuştur.

-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. 7. Ve 9. Maddeleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda Belediyemizin ‘2024 Mali Yılı Performans Programı’ çalışmaları Eylül ayında tamamlanarak, 02/10/2023 tarihindeki mecliste görüşülerek 93 sayılı kararla kabul edilmiştir.

-Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23.Maddesine istinaden 2024 yılı bütçe gider teklifi hazırlanmış olup, Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

-2024 Mali Yılı Performans Programı tamamlanarak Ekim ayı Meclisine sunulmuştur.

-2022 Yılı Stratejik Plan İzleme ve değerlendirme Rapor hazırlıkları başlamıştır.

-Temmuz ayında düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine bir personelimiz katılım sağlamıştır..

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Ve Çalışma Yönetmeliği

#### Madde 7

(1)Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Başkanın onayı ve Teftiş Kurulu Müdürü'nün görevlendirme emri üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.

a)-İskenderun Belediye teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve İskenderun Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b)-Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve Tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuatla, önceden belirlenmiş amaç ve hedefleri, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeyi detaylı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde İskenderun'un Belediye Başkanına sunmak,

c)-İskenderun Belediyesi birimleri ile bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek,

d)-İskenderun Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda özel teftiş ve denetim yürütmek

e)-Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek,

f)-4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kanın Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre Vali Onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içerisinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlemi son ucundan da Vilayet makamına bilgi vermek,

g)-İskenderun Belediyesi iştiraklerinde inceleme ve denetim iş ve işlemlerini yürütmek,

h)-Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek

### Teftiş Kurulu Faaliyetleri

Müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetler; denetim komisyonuna harcama birimleri tarafından sunulacak bilgi ve belgeler müdürlüğümüz koordinasyonunda toparlanarak denetim komisyonuna sunulmuş olup rapor yazışmalarında yardımcı olunmuştur.

2023 yılı faaliyet döneminden müdürlüğümüzce Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlükler tarafından kullanılan avansların denetimleri 4 aylık periyotlar halinde 3 dönem olarak denetleme ve inceleme yapılmıştır. Başkanlık tarafından yapılan görevlendirme neticesinde 3 adet ön inceleme yapılmış ve inceleme sonucu başkanlık makamına sunulmuştur

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Cadde ve Sokak Süpürme

Ekiplerimiz Belediyemizin mücavir alanlarında kalan cadde, bulvar ve sokaklarımızda, sabah ve öğleden sonra olmak üzere iki vardiya halinde temizlik görevini icra etmektedir. Bu görev esnasında umuma açık kullanım alanları senenin 365 günü insan gücü ile süpürülmüştür. Ayrıca süpürme araçları ekiplere destek vererek oluşan kirliliğin temizlenmesine katkı sağlamıştır.



### Tıbbi Atıklar

İskenderun ilçesinde bulunan devlet hastaneleri, özel hastaneler ve sağlık kurumlarından rutin olarak tıbbi atıklar alınmaktadır. Bu yıl toplanan tıbbi atık miktarı 475,89 tondur.



### Moloz Ve Hafriyat Temizliği

#### Katı Atık Ve Eysel Atık Toplama

-Belediyemizin mücavir alanlarında kalan alanlarımızdaki bölgelerde konuşlandırılmış bulunan konteynerlerde biriktirilen evsek katı atıklar, planlaması yapılmış (Çöp kamyonlarının kapasitesine göre belirlenen mntikalar ve herhangi bir kamyonun arızalanması durumunda devreye girecek yedek araçların hazır bekletilmesi gibi) güzergâhlardan çöp kamyonları marifeti ile toplanarak bertaraf tesisine götürülmüştür. Çöp nakli işlemi muntazaman ve günlük yapılmıştır. 2023 yılında toplam 94.053.380 ton evsel katı atık toplanarak bertaraf edilmiştir.

#### Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşümü

Şehrimizde faaliyet gösteren kamu kuruluşları, okullar ile özel işletmeler, bürolar ve halkın yaygın olarak kullandığı açık alanlarda ambalaj atıklarının kaynağından toplanabilmesi amacıyla kumbara ve geri dönüşüm kutuları tahsis edilmiştir. 2023 yılı içerisinde toplanan ambalaj atığı miktarı 750,6 tondur.

Şehrimizin ortak kullanım alanlarında geçişi engelleyecek, çevreyi görsel ve fiziki anlamda rahatsız edecek hafriyat ve moloz gibi atıklara 2 kazıyıcı yükleyici, 2 kamyon, 2 kamyonet ve 2 transit pikap ve 6 Şubatta meydana gelen depremden sonra( Mayıs-Haziran) aylarında Doğrudan Temin İhale yöntemiyle 30 gün süreyle 2 Kazıcı Yükleyici, 2 Damperli Kamyon, (Ekim-Kasım-Aralık) aylarında Açık İhale yöntemiyle 90 gün süreli 2 adet Kazıcı Yükleyici, 2 adet Damperli Kamyon kiralaması yapılmıştır. Bün-yemizdeki araçlar ve kiralık araçlarla müdahale edilerek **11.666** kamyon (140.000 ton) hafriyat, inşaat artığı ve çevrede kötü görüntüye sahip tüm malzemelerin temizliği yapılmıştır.



### Cöp Konteyner Yıkama

Şehrimizin birçok bölgesinde konuşlandırılmış olan evsel katı atık konteynirlerinde oluşan kirliliğe konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile müdahale edilmiştir. Günde ortalama 40 adet, yıl içerisinde ise yaklaşık 10.000-11.500 civarında çöp konteyneri temizliği yapılmıştır.

### Yaşlılar Ve Yardıma Muhtaç Vatandaşların Evlerinde Temizlik Çalışmaları

Temizlik ekibimiz tarafından yaşlı ve yardıma muhtaç olan vatandaşlarımızın evlerine gidilerek ev temizlikleri yapılmaktadır. Verilen hizmetler sırasında vatandaşlara zarar ve ziyanının olup olmadığına dair tutanak tanzim edilmektedir. 2023 Yılı içerisinde toplam 720 civarında eve temizlik hizmeti verilmiştir.



### Camii ve Mabet Temizliği Hizmeti

Müftülük ile beraber yürütülen ortak çalışma neticesinde ilçemizdeki tüm ibadethanelerin iç ve dış temizliği ekibimiz tarafından periyodik olarak yapılmaktadır. Yıl içerisinde toplam 600 Camii ve Kuran Kursu temizliği yapılmıştır. Her ay düzenli olarak şehrimizdeki tüm Camiiler ile İbadethanelerin birer defa temizliği yapılmaktadır.



### İlaclama Hizmeti

-Müdürlüğümüz ekipleri tarafından ilçemiz sınırları içerisinde 12 ay süre ile sivrisinek ve karasinek üreme noktalarını periyodik olarak larva mücadelemizi 45 mahallemizde yapmaktayız.

-Sivrisinek ve uçkunla mücadele kapsamında ekiplerimiz tarafından Mist Blower ve ULV ilaçlama araçları ile 45 mahallemizde ( Nisan-Kasım) aylarında haftada iki defa olmak suretiyle mahallerimizin uçkun mücadelesini gerçekleştirmekteyiz.



### Feyazan Kanalı Temizliği

Temizlik İşleri Müdürlüğü ve DSİ iş birliği içerisinde her yıl düzenli olarak ilçemizde bulunan Feyezan Kanalının temizliği ortak çalışma neticesinde gerçekleştirilmektedir.

### Konteyner ve Çöp Kovası Dağıtımı

2023 yılı içerisinde şehrin muhtelif yerlerine konuşlandırılmış olan kova ve konteynerler kontrolleri sağlanarak, zarar görmüş ve tamir gerektirenler tespit edilmiştir. 2023 yılı içerisinde yaklaşık olarak 630 adet çöp konteynerinin ve 267 adet sallama ve yunus tipi kovanın tamir, bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Doğrudan Temin Yöntemiyle 300 adet çöp konteyneri alımı yapılmış olup 1100 adet çöp konteyneri Hatay Valiliği, TBB(Türkiye Belediyeler Birliği),Konya Selçuklu Belediyesi, Konya Meram Belediyesi, Denizli Büyükşehir Belediyesi, Mardin Midyat Belediyelerinden 6 Şubat Depreminden sonra belediyemize hibe olarak gönderilmiştir.

### Arazöz İle Sulama Hizmeti

2023 yılı içerisinde ilçemizde gerçekleşen yol çalışmalarının ve inşaat atıklarının toz kaldırması sonucu çevre ve hava kirliliğinin önlenmesi ve halk sağlığının korunması amacıyla 620 noktada arazöz ile sulama hizmeti verilmiştir.



**Mobil WC Hizmeti**

İlçemiz genelinde konser, etkinlik, ulusal bayramlar vb. gibi faaliyetlerde halkımıza mobil Wc hizmeti verilmiştir.

**Gelen Şikayetler**

Şehir temizliği için Belediyemiz çağrı merkezine ve Müdürlüğümüze gelen şikâyet sayısı yaklaşık 600 ve WhatsApp hattımızdan gelen talep ve şikâyet sayısı yaklaşık 550'dir. Gelen şikâyetler yüklenici firma ile birlikte ivedi bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

-Vatandaşlardan gelen dilekçe sayısı 63'dür. Gelen dilekçelere en kısa zamanda yazı ile cevap verilerek dilekçe sahipleri bilgilendirilmiş ve şikâyetler ivedi olarak sonuçlandırılmıştır. Ayrıca 139 adet Cimer şikâyeti Müdürlüğümüze intikal etmiş olup bu talepler ile ilgili olarak şikâyet sahibi vatandaşlara yazı ile bilgi verilmiştir.

**Evrak Kayıt**

Müdürlüğümüze 706 adet gelen evrak kaydı ve 262 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

**Doğrudan Teminler**

- 1-770 lt'lik Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyner Alımı
- 2- 2023 Yılı Vektör Kontrol Amaçlı İnsektisit Akarisit Karasinek İlacı Ve Rodentisitilaç Alımı
- 3- Salama Tipi Ve Yunus Tipi Çöp Kovası Alımı
- 4- Temizlik Malzemesi Alımı
- 5- Ulv Yedek Parça Alımı
- 6- Yedek Parça Alımı
- 7- Araç Kiralama İşİ (Kazıcı Yükleyici- Damperli Kamyon)
- 8- Araç Kiralama İşİ (Kazıcı Yükleyici- Damperli Kamyon)

SIRA	2023 YILI DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR (KDV DAHİL)
1	8 ADET MAL/HİZMET ALIMI	4.710.029,40 TL

**İhaleler**

SIRA	2023 YILI TOPLAM İHALE SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR (KDV DAHİL)
1	Mist Blower Araç Üstü Motorlu Pülverizatörü Ulv Cihazı Alımı	1.429.000,00 TL
2	Sürücülü, Yakıtsız Kazıyıcı Yükleyici, Damperli Kamyon kiralama Hizmet Alımı	1.417.680,00 TL
	<b>TOPLAM 2 ADET İHALE</b>	<b>2.846.680,00 TL</b>



28/11/2023 tarihinde şiddetli sağanak yağmur ve poyraz etkisi ile şehrimiz sular altında kalmıştır. Müdürlüğümüze bağlı tüm ekiplerle sahaya inerek şehrimizin en kısa sürede temizlenmesi sağlanmıştır.



## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev, Yetki, Sorumluluk ve Nitelikler

1) 3194 sayılı İmar Kanununa istinaden, ruhsatsız (kaçak) yapıların tespit edilmesi, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespiti, inşai faaliyetlerin takibi ve kontrolünü yapmak, 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddelerine aykırı inşai faaliyetler ile ilgili yasal işlemleri yapmak

2) Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak ilgili kurumlardan izin almak ve takip etmek,

3) Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,

4) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

5) Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam (yıkılacak durumda) olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

6) Kültür ve Tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlamak, bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütmek, 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye bildirimde bulunmak,

7) Zemin etüdünün (ruhsata esas) yaptırılması,

8) 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye bildirimde bulunmak,

9) İskan onayı aşamasında, imar ve şehircilik müdürlüğü tarafından görevlendirilen teknik personel, söz konusu yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu kontrol ederek, gerekli onay işlemleri yapmak,

10) Kentsel dönüşüm sürecinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yürütülen riskli yapılar ile ilgili yıkım ruhsatını düzenlemek,

11) Yapı ruhsatı düzenlenirken yapılan seviye onaylarının yapılması ve hakedişlerinin kontrolü ve onaylanması,

12) Metruk Yapı Komisyonunca, metruk yapı iş ve işlemlerinin yapılması takibi,

### FAALİYETLERİMİZ

#### Evrak Kayıt Faaliyetleri

SIRA NO	FAALİYET ADI	CİNSİ (Adet)
1	Resmi Gelen Evrak Sayısı	4864 Adet
2	Resmi Giden Evrak Sayısı	1654 Adet
3	Meclise Gönderilen Dosya Sayısı	0
4	Encümene Gönderilen Dosya Sayısı	74

#### 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri ile Yapılan İşlemler:

-3194 sayılı kanun 32. Madde gereği yıkım kararı sayısı 14 adet

-3194 sayılı kanun 42. Madde gereği idari para cezası kararı sayısı 44 adet

-Uygulanan idari para cezası miktarı 8.631.210,30 TL

-Tahsil Edilen Ceza Miktarı 510.607,98 TL

-Basit tadilat 21 adet

-Elektrik aboneliği yazısı 17 adet

-Şantiye şefi istifası 28 adet

-Yanan ve yıkılan yapılar formu (Yıkım Ruhsatı) 7 adet

-İşlemi devam eden metruk yapı sayısı: 4

-14 adet metruk yapı yıkılarak, 2 adet tadil edilerek metruk yapıdan düşülmüştür.

-496 adet CİMER şikayetine yanıt verilmiştir.

-76 adet Beyaz Masa şikayetine yanıt verilmiştir.

#### HAKEDİŞ FAALİYETLERİ:

SIRA NO	FAALİYET	ADET
1	Yapı Denetim Hakediş Başvuru Sayısı	247
2	İade Edilen Hakediş Dosya Sayısı	56
3	Onaylanan Yapı Denetim Hakedişleri	191
4	Çıktılan Seviye Tespit Sayısı	150

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### **Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:**

-Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Başkanlık Makamı tarafından havale edilen konuları hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.

-Meclis toplantılarından önce bir önceki aya ait meclis kararlarını üyelere dağıtmak.

-Kararların süresi içerisinde İlçemiz Mülki Amiri olan Kaymakamlık Makamına sunmak.

-Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak.

-Meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, Başkanlık Divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak.

-Meclis kararlarını yazarak imzalattıktan sonra ilgili ünitelerine göndermek.

-Meclis Üyelerinin ve Komisyon Üyelerinin huzur haklarını hazırlayıp, ödeme yapılması maksadıyla ilgili Müdürlüğüne göndermek.

-Belediye Meclisi 01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri arasında 15 kez toplanarak 118 karar almıştır.

### **Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:**

-Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısı ve Başkana havale ettirmiş olduğu konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak.

-Encümen Üyelerinin huzur haklarını hazırlayıp, ödeme yapılması maksadıyla ilgili Müdürlüğüne göndermek.

-Haftada 2 gün toplanmakta olan Belediye Encümeninin almış olduğu kararların yazılarak, arşivlenmesi ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

-Encümen gündemini deftere yazarak, toplantıda alınan kararların sonuçlarını karşısına yazarak toplantı sonunda encümene katılan üyelere defteri imzalatılmak.

-Belediyemiz Encümeni 01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri arasında 85 kez toplanarak 649 adet karar almıştır. Alınan kararlar encümen zimmet defteri ile ilgili ünitelerine gönderilmiş olup, asıl ve yedek suretleri dosyalanarak arşivlenmiştir.

-Encümenince alınmış olan kararları yazarak ilgili Müdürlüklere zimmetli olarak gönderilmesini sağlamak.

### **Evrak Kayıt ile ilgili görevleri:**

-Müdürlük Giden Evrak: 01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri arasında 253 adet giden evrak kaydedilerek ilgili üniteler ve kurumlara dağıtım personeli ile gönderilmiştir. Ayrıca birer suretleri Müdürlüğümüz tarafından dosyalanarak arşivlenmiştir.

-Müdürlük Gelen Evrak: 01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri arasında 461 adet gelen evrak kaydedilmiş olup, bu evraklar Müdürlüğümüz tarafından dosyalanarak arşivlenmiştir.

-Belediyemizde bulunan diğer Müdürlükler tarafından gönderilen evrakların kayıt işlemini yaparak, imzalanmasından sonra dosyalanmasını sağlamak.

-Kurum Giden Evrak: 01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri arasında 17201 adet giden evrak kaydedilerek ilgili üniteler ve kurumlara posta, KEP ve dağıtım personeli ile gönderilmiştir.

-Kurum Gelen Evrak: 01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri arasında 19132 adet gelen evrak kaydedilmiş olup, bu evraklar ilgili ünitelere KEP ve dağıtım personeli ile gönderilmiştir.

### **Başkanlık ile ilgili görevleri:**

**Başkanlık Giden:** 01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri arasında 133 adet Başkanlık çıkışlı yazı yazılmış olup, bu yazıların ilgili yerlere zimmetli olarak iletilmesi sağlanmış, birer suretleri de dosyalanarak arşivlenmiştir.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

-2023 yılı içerisinde şehir genelinde yapılan iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı denetimlerinde ruhsatı olmayan iş yerlerine yasal işlem yapılmıştır.

-İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı için başvuru yapmayan işyeri evrakları Belediye encümenine sevk edilmiş, Encümen tarafından verilen ruhsat alınmaya kadar faaliyetten men edilir kararı uygulamasında süre verilir, takibinde mühürlenerek faaliyetten men etmektir.



İlçe içerisinde veya ilçe dışından gelerek insanlara duyu sömürsü yaparak ve rahatsız ederek dilencilik yapan şahısların toplanarak şehir dışına çıkarılmasını sağlamak, şehre tekrar gelmesini engellemek amacıyla yasal işlem yapılmıştır.

-İlçe sınırları içerisinde artış gösteren çöpleri karıştırarak toplayan, bu sebeple çevre ve görüntü kirliliği oluşturan, kullandıkları araçlarla trafik düzenini bozan kişilerin engellenmesi adına müstakil veya İlçe emniyet personelleri ile birlikte ortak hareket ederek çalışma yapılmıştır.



-İlçe sınırları içerisinde veya belediyemize bağlı mücavir alanlarda izinsiz, mevzuatlara ve sağlık şartlarına aykırı kayıt dışı mal satarak seyyar satış yapan kişileri engellemek ve yasal işlem yapılmıştır.

-Şehir genelinde cadde ve sokakların estetiğini bozacak ve yayaların geçişini engelleyecek şekilde işyerlerinin önüne, kaldırım üzerine veya yol üzerine malzeme bırakarak işgal eden iş yerleri ve kişiler hakkında gerekli düzenlemeleri ve yasal işlemleri yapılmıştır.

-Yayaların kullandığı kaldırım, yaya geçidi ve engelli geçişlerinin araçlarla işgal edilmesi, konu ile ilgili şikayetlerin artması nedeniyle İlçe Trafik Amirliği ile ortak çalışarak araçlara yasal işlem yapılmaktadır.



4077 Sayılı Tüketicinin Korunması hakkında kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler konularında kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir.



-İlçe sınırları içerisinde yapılan asfalt, kaldırım, temizlik ve ağaç budama gibi faaliyetlerde diğer müdürlüklere yardımcı olarak birlikte çalışmaktadır.

-775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya müsaade etmemek tespitlerini yapmak, gerekli yasal işlemleri imar personeli ile birlikte yapmak, dolgu döküm sahası harici yerlere dökülen dolgu ve hafriyatları tespit etmek ve muhataplarını bularak yasal işlem yapmaktır.

-İlçe genelinde farklı kurumlar tarafından yapılan kazı çalışmalarını tespit etmek, Belediyemiz ve AY-KOME'den izinsiz yapılan çalışmaları durdurmak, tutanak altına alarak Fen İşleri Müdürlüğü elemanlarına bildirmektir.

-İlçemizde kurulan semt pazarlarının yerlerinin tespiti, dağılımı gibi işlemleri yaparak pazar kuruluşunu hazırlamak, vatandaşlarımızın daha hesaplı, rahat ve düzenli bir ortamda alış veriş yapmasını sağlamak için yönetmelik esasları çerçevesinde gerekli kontrol ve düzenlemeleri yapmak, huzuru bozanlar hakkında yasal işlem yapmaktır.



Kurban satış yerlerinin tespit edilmesinde ve hazırlık aşamasında fen elemanlarına yardımcı olmak, bölgenin araç parkları ve araç tahliye planını hazırlamak, kurban satış yerinin rahat bulunması için gerekli olan pankart ve levhalarla işaretlemesini yapmaktır.



Gündüz yapılan çalışmaların devamı niteliğinde akşam saatlerinde de Zabita personeli çalışmalarına devam etmektedir.

-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü personeli ile birlikte evcil hayvanlar, büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar ile kümes hayvanlarının beslenmesi ile ilgili şikayetleri değerlendirmek, kontrollerini yaparak gerekli olan yasal süreci başlatarak çalışma yapmaktır.

-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile birlikte gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerinde müstakil veya İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü personeli ile birlikte gerekli kontrol ve düzenlemeleri yapmaktır.



Milli ve dini bayramlarda tören alanının hazırlanmasında diğer kurum ve müdürlüklerle birlikte çalışma yapmak, Belediye Başkanlığının vermiş olduğu tüm görevleri (araç korteji, çelenk sunumu, bayramla veya törenle ilgili araç veya merkezi sistemden bayrak asılması gibi anonsların yapılması vb.) yerine getirmektedir.



-Belediyeden izin almadan kamuya ait alan ve malzemelerin üzerine asılarak görüntü kirliliğine neden olan reklam ilanları, poster vb. malzemelerin temizlenmesini sağlamak, konunun muhatapları olan kişi veya işletmelere yasal işlem yapmaktır.

-Valilik veya Kaymakamlık oluru ile oluşturulan komisyonlarda diğer kurum personelleri ile çalışarak muhataplarına gerekli yasal işlemleri yapmaktır.

-Her yıl 1-7 Eylül tarihleri arasında kutlanan Zabıta Haftası kutlamaları çerçevesinde çeşitli etkinlikler yapmak, bu haftada vatandaş ve esnaflarla olan diyalogu geliştirmek ve zabitanın şeffaf ve sosyal yönünü göstermektir.

-Şehir içerisinde çöp ve geri dönüşüm malzemelerini çevreye atarak çevre ve görüntü kirliliği yapan kişi veya işletmelere temizliği yaptırmak ve gerekli yasal işlemleri yapmaktır. İlçe genelinde yapılan kontrollerde farklı il ve ilçelerden gelerek izinsiz anket ve dergi satışı yaparak vatandaşları rahatsız eden kişilerin engellenerek haklarında yasal işlem yapmaktır

-Kahramanmaraş ve Hatay merkezli 6 Şubat tarihinde yaşanan deprem felaketi sonrası ilçemiz sınırları içerisinde depremden etkilenen vatandaşların barınma ve gıda ihtiyaçlarının karşılanması çalışmalarında AFAD Koordinasyon Merkezinin vermiş olduğu görevleri yerine getirmek.

İlçemiz sınırları içerisinde AFAD, Kaymakamlık ve Belediye Başkanlığının vermiş olduğu deprem sonrası normalleşme çalışmalarında diğer kurum personelleri ile birlikte ortak çalışmalar yapmak.



S NO	2023 YILI DOĞRUDAN TEMİNLERİ (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)
1	EMNİYET ŞERİDİ ALIMI
2	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI
3	ZABITA MEMURLARI 2023 YAZLIK KIYAFET ALIMI
4	TEPE LAMBASI VE ANONS CİHAZI ALIMI
5	KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI
6	ZABITA MEMURLARI 2023 KIŞLIK KIYAFET ALIMI
7	14 GÜNLÜK SÜRÜCÜSÜZ YAKITSIZ 1 ADET CAMLI VAN KAMYONET KİRALAMA İŞİ
	<b>TOPLAM</b> <b>3.14.917,80 TL</b>

SIRA	2023 YILI DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR (KDV DAHİL)
1	7 ADET MAL/HİZMET ALIMI	3.14.917,4 TL

NO	FAALİYET ADI	CİNSİ (m, adet,...)	TARİH
1	Genel Esnaf Denetimi	7245 Adet	01.01.2023 31.12.2023
2	Küşadiye Ruhsatı Cezai İşlem	277 Adet Tutanak	01.01.2023 31.12.2023
3	Dilencilik Yapanlar Hakkında Yapılan Cezai İşlemler	26 Adet Tutanak	01.01.2023 31.12.2023
4	Seyyar Satıcılar Hakkında Yapılan Cezai İşlem	59 Adet Tutanak	01.01.2023 31.12.2023
5	Kaldırımı İşgal Edenler Hakkında Cezai İşlem	58 Adet Tutanak	01.01.2023 31.12.2023
6	Ruhsat Harici Faaliyet Gösterenler Hakkında Cezai İşlem	2 Adet Tutanak	01.01.2023 31.12.2023
7	İnşaat Atık ve Artıklarını Atarak Çevreyi Kirletenler Hakkında Cezai İşlem	3 Adet Tutanak	01.01.2023 31.12.2023
8	Kamu Malına Zarar Verenler Hak. Yasal İşlem	1 Adet Tutanak	01.01.2023 31.12.2023
9	Belediye Tarafından Belirlenen Pazar Yeri Hariçinde Tezgah Açanlar Hakkında Cezai İşlem	2 Adet Tutanak	01.01.2023 31.12.2023
10	İşyerinde Ürün Etiketleri Yetersiz Olanlar Hakkında Cezai İşlem	2 Adet Tutanak	01.01.2023 31.12.2023
11	İşyerinde Temizliğe Riayet Etmeyenler Hakkında yasal işlemler	2 Adet Tutanak	01.01.2023 31.12.2023
12	Belediye Sınırları İçerisinde Hayvan Besleyerek Çevreyi Rahatsız Edenler Hakkında Cezai İşlem	2 Adet Tutanak	01.01.2023 31.12.2023
13	Şehir İçerisinde Hurda Toplayanlar Hakkında Cezai İşlem	10 Adet Tutanak	01.01.2023 31.12.2023
14	Diğer Cezai İşlemler	4 Adet Tutanak	01.01.2023 31.12.2023
15	Gelen Genel Dilekçe Sayısı	118 Adet	01.01.2023 31.12.2023
16	Talep Edilip Giderilen Cimer Müracaatı	125 Adet	01.01.2023 31.12.2023
17	Beyaz Masa Şikayet Sayısı	92 Adet	01.01.2023 31.12.2023
18	Şehrimizin Muhtelif Mahallelerinde Kurulan Semt Pazarlarında Düzeni Sağlamak İçin Zabıta Ekibi Görevlendirilmiştir	Haftanın Her Günü	01.01.2023 31.12.2023
19	Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Yardımcı Olmak Amacıyla Zabıta Memurları Görevlendirilmiştir	Haftanın Her Günü	01.01.2023 31.12.2023
20	Tütün Mamullerinin Kontrolünde Polis Ekibi İle Birlikte Görev Yapmak Üzere Zabıta Memurları Görevlendirilmiştir	Haftanın Her Günü	01.01.2023 31.12.2023
21	Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi Amacı İle Sosyal Hizmet Merkezi Md. Elemanlarına Yardımcı Olmak Üzere Zabıta Memuru Görevlendirilmiştir	Haftanın Her Çarşamba Günleri	01.01.2023 31.12.2023
22	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	198 Adet Yara Bandı	01.01.2023 31.12.2023
23	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	143 Adet Gül	01.01.2023 31.12.2023
24	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	27 Adet Süpürge	01.01.2023 31.12.2023
25	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	218 Adet Selpak	01.01.2023 31.12.2023
26	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	137 Adet Mısır	01.01.2023 31.12.2023
27	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	165 Adet Pamuklu Şeker	01.01.2023 31.12.2023
28	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	62 Adet Tükenmez Kalem	01.01.2023 31.12.2023



## C.6– YÖNETİM VE İÇ KONTROL

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun;

55. maddesinde İç Kontrol; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

56. maddesinde iç kontrolün amaçları; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

57. maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür

5018 sayılı Kanunun 55'nci maddesinin ikinci fıkrasında, “Görev ve yetkileri çerçevesinde, Mali Yönetim ve İç Kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, İç denetime ilişkin standart ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir” hükmü yer almaktadır.

Buna göre, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 20.11.2006 tarihli ve (12) sayılı kararı ile Kamu İç Denetim Standartları belirlenmiş ve akabinde 26.12.2007 gün ve 267378 sayılı Resmi Gazete’de kamu iç Kontrol Standartları Tebliği yayımlanmış bulunmaktadır.

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete ’ de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması , uygulanması , izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

## A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Plan için yapılan analizler sonucu ortaya çıkan SWOT matrisi verileri yardımıyla gerçekleştirilen çalıştayda öncelikle alternatif stratejiler belirlenmiş, daha sonra 11. Kalkınma Planı, belediyemiz bir önceki stratejik planı, birimlerin oluşturdukları stratejiler ile birimlerden ve vatandaşlardan gelen öneriler ve talepler dikkate alınarak temel stratejiler seçilmiş, başkan ve başkan yardımcılarımızın onayı ile İskenderun Belediyesi 2020-2024 yılları stratejik amaç, hedef ve ilgili performans göstergeleri aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur. İskenderun Belediye meclisine sunulmuş ve İskenderun Belediye Meclisinin onayı ile yürürlüğe girmiştir.

**STRATEJİK AMAÇ 4.1-** Ortak Kararlar Alabilmek için Halkla Bütünleşen, Vatandaşlarla Doğrudan Sağlıklı Bir İletişimin Kurulmasını Sağlayan, Belediye ve İskenderun Halkı Arasındaki İletişimin Kesintisiz Devam Ettiği, Kurumsal Yapının Devam Etmesini Sağlamak.

İdare Adı	İskenderun Belediyesi	
	Performans Hedefi	Faaliyetler
H.1.1- Hizmet uygulamalarımıza vatandaş katılımını, belediyemiz ile halkımız arasındaki iletişimi güçlendirmek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kent Konseyi Etkinlik Sayısı</li> <li>Koordinasyon, iletişim, tanıtım ve ağırlama faaliyeti sayısı</li> </ul>	Özel Kalem Müdürlüğü
H.1.2-Belediye hizmetlerimizin kamuoyuna duyurulmasında, katılımcı, vatandaş odaklı, halkla ilişkiler politikaları geliştirmek ve daha etkin hizmet sunumu yapmak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediye Hizmetlerinin Yerel ve Ulusal Basında Yer Alma Sayısı</li> <li>Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı</li> <li>Beyaz Masa ve Çağrı Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin Çö-</li> </ul>	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler-Müdürlüğü

**STRATEJİK AMAÇ 4.2-** Belediyenin teknolojik altyapısını, imkân ve kabiliyetlerini üst düzeyde kullanıma hazır tutmak.

- Kurum içi ve kurum dışından kişiler için bilişim teknolojilerinin sağladığı faydayı arttırmak
- Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek Belediyenin imkân ve kabiliyetlerini güçlü tutmak.

İdare Adı	İskenderun Belediyesi	
	Performans Hedefi	Faaliyetler
H.2.1 Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak, hizmet kalitesini arttırmak, hizmette sürekliliği sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmetlerde kullanılmak üzere alınan uygulama ve program miktarı</li> <li>Hizmet birimlerine alınan teknik, donanım ve yazılım miktarları</li> <li>Ücretsiz Wİ-Fİ İnternet Erişimi Sağlanan Açık / Kapalı Alan</li> </ul>	Bilgi İşlem Müdürlüğü

**STRATEJİK AMAÇ 4.3-** Belediye gelirlerinin etkin ve verimli kullanılarak en çok fayda ile halka hizmet ulaştırmak  
Tasarruf tedbirleri ile kaynak israfını yok etmek  
Hizmetlerin artırılması ve kurumsal yapının güçlendirilmesi için gelir getirecek çözümler üretmek, uygulamasında görev almak

İdare Adı		İskenderun Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
<b>HEDEF 4.3.1</b> Belediye Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapıyı Güçlendirmek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yararlanılan İç ve Dış Kaynaklı hibe ve AB proje sayısı</li> <li>• Yeni mali kaynak yaratılmasında kullanılan belediye taşınmaz sayısı</li> <li>• Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı</li> <li>• Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı</li> </ul>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>HEDEF 4.3.2</b> Etkin Denetim Sistemi Kurmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İşyeri Denetim Sayısı</li> <li>• Talep ve Şikayetlere Verilen Cevap Sayısı</li> <li>• Ruhsatlandırma ve Denetim Sayısı</li> </ul>	Zabıta Müdürlüğü	

**STRATEJİK AMAÇ 4.4-** Belediye personellerinin moral ve motivasyonunu arttırarak halka sunulan hizmetlerde kalitenin artırılmasını sağlamak, Personelinin kurumu sahiplenmesi, kurum kültürünün üst düzeye çıkartılması

İdare Adı		İskenderun Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
H.4.4.1 Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak. İş sağlığı ve işçi güvenliği birimini kurmak, gerekli eğitim faaliyetlerini organize etmek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim Sayısı</li> <li>• Eğitim Alan Personel Sayısı</li> <li>• Personel performans sistemine göre ödüllendirilen personel sayısı</li> <li>• İş Sağlığı Ve Güvenliği Standartlarına Uygun olarak alınan önlem sayısı</li> </ul>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	

**STARTEJİK AMAÇ 4.5-**Düzenlenecek faaliyetlerle kent sakinlerinin eğitim, kültür, sanat, sportif vb. alanlarda hizmet almasını sağlamak, Sosyal Belediyecilik ilkesi gereği güncel gelişmeleri takip ederek, Belediyenin imkan ve kabiliyetleri doğrultusunda tertip edilen meslek edindirme kursları ile nitelikli iş gücü sayısını arttırmak, genç iş gücünün iş bulmak için, kentten göç etmesini önlemek

İdare Adı	İskenderun Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
<b>HEDEF 4.5.1</b> Kültür, Sanat, Bilim, Teknoloji, Turizm, Gastronominin katkıları ile kenti marka haline getirmek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültürel Faaliyet Sayısı</li> <li>Düzenlenen Mesleki Eğitim Sayısı</li> <li>Açılan Bilgi Evi Sayısı</li> <li>Sosyal Marketle Ulaşılan Vatandaş Sayısı</li> <li>“Hoş geldin minik can projesi” ile ziyaret edilen aile sayısı</li> <li>Evde yaşlı sağlık ve bakım hizmetleri</li> </ul>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Hedef 4.5.2</b> Sportif Faaliyetlerin Çeşitlendirilerek tüm İskenderun Geneline Yayılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Düzenlenen Sportif Faaliyetler, Spor Kurs Sayısı</li> <li>Sportif Faaliyetlere Katılım Sayısı</li> <li>Destek Verilen Kulüp ve Sporcu Sayısı</li> </ul>	Gençlik ve Spor Müdürlüğü

**STRATEJİK AMAÇ 4.6-** Modern bir çevre ve şehircilik anlayışı ile kentimizin yaşanılabilir kılmak, Vatandaşların modern binalarda yaşamasına öncülük etmek, İmar Planını modern şehircilik anlayışı ile halkın hizmetine sunmak

İdare Adı	İskenderun Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
<b>HEDEF 4.6.1</b> Sosyal, Ekonomik Ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek, Planlı, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hazırlanan Kentsel Dönüşüm Proje Sayısı</li> <li>6306 Sayılı Yasa kapsamında yapılan uygulama sayısı</li> <li>Yeni İmar Planı sayısı</li> <li>Kullanıma kazandırılan Tescilli yapı sayısı</li> </ul>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**STRATEJİK AMAÇ 4.7-** Kentimizde yapılan düzenlemelerle yaşanabilir yeni bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak

İdare Adı	İskenderun Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
<b>HEDEF 4.7.1</b> Mahallelerde yeşil alan, park, çevre düzenlemesi projeleri üretmek ve uygulamak, yeşil alanlar ve rekreasyon alanları oluşturmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kişi başına düşen yeşil alan (m<sup>2</sup>)</li> <li>• Yapılan Peyzaj düzenlemesi (m<sup>2</sup>)</li> <li>• Bakım onarım yapılan park sayısı (adet)</li> <li>• Damlama Sulama Sistemi (m)</li> <li>• Belirlenen Yeni Rekreasyon alanları</li> </ul>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**STRATEJİK AMAÇ 4.8-** Kentimizin modern bir görünüm alması için yol, kaldırım çalışmaları yapmak, Yeni bisiklet yolları ile şehir içi trafiğini azaltmak, sağlıklı yaşamı desteklemek, Modern Sanayi sitesi projesi ile kentin görüntüsünü iyileştirmek, Modern Belediye hizmet binaları ile hizmet kalitesini arttırmak , Kent sakinlerinin yaz aylarında istifade edebileceği modern kent plajını yapmak, Sahil kentine yakışır, halkın istifade edebileceği modern sahil şeridi yapmak, Kent sakinlerinin kitap okumasını desteklemek, kitap temininde kolaylık sağlamak, Vefat eden vatandaşımızın yakın çevresine destek olabilmek için taziye evleri yapmak. .

İdare Adı	İskenderun Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
<b>HEDEF 4.8.1</b> Kaynakların etkin kullanımı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yapılan Yol Çalışmaları</li> <li>• Yapılan Asfalt Miktarı(m<sup>2</sup>)</li> <li>• Yapılan Kaldırım Miktarı (m<sup>2</sup>)</li> <li>•</li> </ul>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 4.8.2</b> Sosyal Hayatı Geliştirmek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yapılan Plaj Sayısı (adet)</li> <li>• Yapılan çok amaçlı salon sayısı</li> <li>• Yeni Yapılan Spor Tesisi Sayısı</li> <li>• Bakım Onarım Yapılan Sosyal Tesis Sayısı</li> <li>• Yeni Yapılan Semt Pazarı Sayısı</li> <li>• Yeni Yapılacak Sosyal Tesis Sayısı</li> </ul>	Fen İşleri Müdürlüğü

**STRATEJİK AMAÇ 4.9-** Çevre, gürültü, hava kirliliğinin olmadığı, gelecek nesillere miras olarak bırakılabilecek bir kent bırakmak

İdare Adı	İskenderun Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
<b>HEDEF 4.9.1</b> Çevre, gürültü, hava kirliliğinin olmadığı, gelecek nesillere miras olarak bırakılabilecek bir kent bırakmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yenilenebilir Enerji Proje sayısı</li> <li>Çevre Kirliliğini Önleyici Faaliyet sayısı</li> <li>Çevre Bilinci kazandırmak için düzenlenen eğitim sayısı</li> <li>Sokak Hayvanları için yapılan koruyucu önleyici faaliyet sayısı</li> </ul>	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
<b>HEDEF 4.9.2</b> Çevre kirliliğinin azaltılması ve etkin bir atık yönetiminin sağlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yenilenen Çöp Konteyner sayısı</li> <li>Yer altına alınan çöp konteyner sayısı</li> <li>Temizlik Hizmetleri Sayısı</li> </ul>	Temizlik İşleri Müdürlüğü

**STRATEJİK AMAÇ 4.10-** Kurumun makine, ekipman araç ve gereçlerinin korunması, bakımı ve verimli kullanımı ile halka sunulan hizmet kalitesini arttırmak

İdare Adı	İskenderun Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
<b>HEDEF 4.10.1</b> Belediye hizmetlerinin daha hızlı vatandaşa ulaşabilmesi için araç temini ve tahsisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni alınan araç sayısı</li> <li>Özel günlerde yaşlı, engelli, kadın ve çocuklarımız için verilen servis hizmeti sayısı</li> <li>Belediyemize ait yenilenen atölye sayısı</li> <li>Bakım onarım yapılan araç sayısı</li> </ul>	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü

**STRATEJİK AMAÇ 4.11-** Belediye hizmetleri ile toplumsal yapıyı güçlendirmek.

İdare Adı	İskenderun Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
<b>HEDEF 4.11.1</b> Vatandaşlarımızın sosyal tesislerimizden memnun ayrılmalarını sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bakım onarım yapılan Sosyal Tesis sayısı</li> <li>Sosyal tesislerimizde düzenlenen etkinlik sayısı</li> <li>Tesislerimizden yararlanan 65 yaş üstü vatandaş sayısı</li> <li>Yeni sosyal tesislerin yapılması</li> <li>Cenaze Hizmetleri</li> </ul>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

## **B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

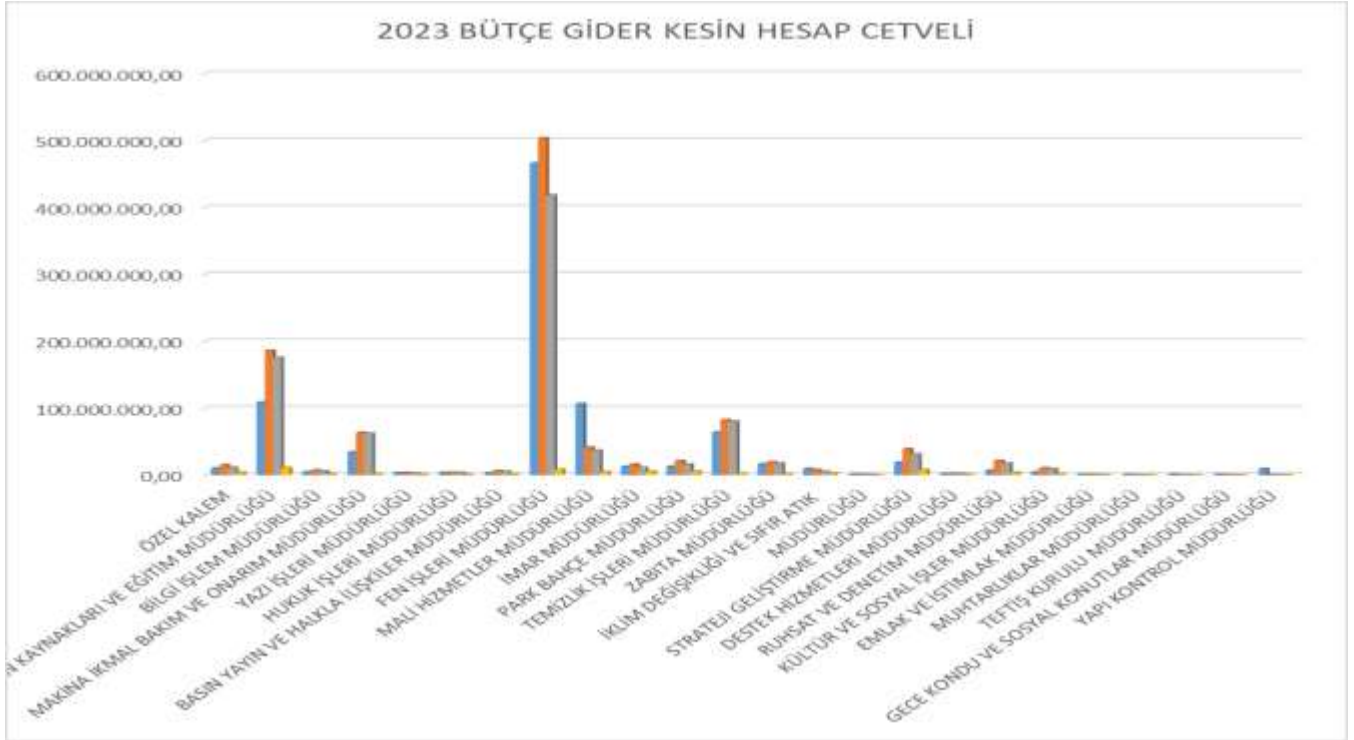
İskenderun Belediyesi olarak temel ilkelerimiz ;

- ◇ Cumhuriyet temel ilkelerine bağlılık,
- ◇ Anayasa ve Hukukun üstünlüğü,
- ◇ Milli değerlere saygı,
- ◇ Eşitlik, tarafsızlık, şeffaflık ve güven,
- ◇ Sosyal belediyecilik ve paydaşlarla işbirliği,
- ◇ Kaliteli ve verimli hizmet,
- ◇ Yenilikçi anlayışla yerel yönetimde liderlik

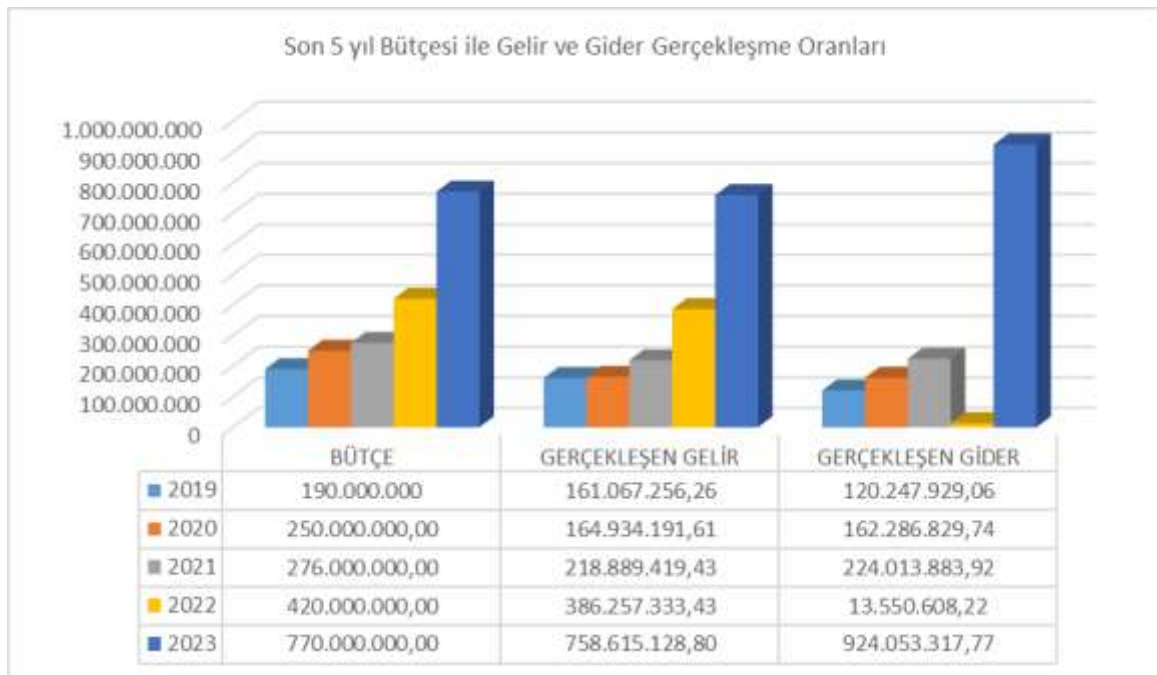
### III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

#### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları



#### SON BEŞ YIL BÜTÇESİ İLE GELİR VE GİDER GERÇEKLEŞME ORANLARI



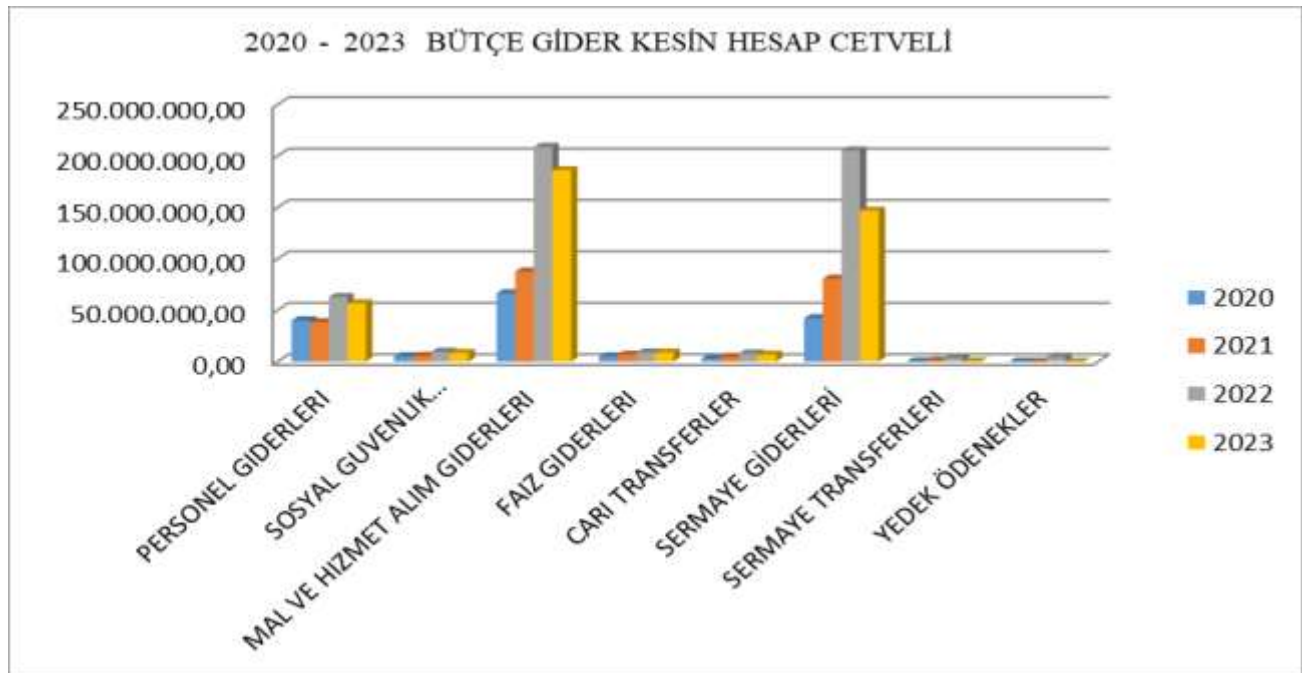


**2022 İSKENDERUN BELEDİYESİ**  
**01.01.2023/31.12.2023 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ**

Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	EK ÖDENEK	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Etkilenen (+)	Düşülen (-)				
ÖZEL KALEM	0	9.940.041,00	0	5.582.200,00	633.000,00	14.889.241,00	11.136.010,21	3.753.230,79	0
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	108.705.011,00	52.749.000,00	36.298.000,00	11.817.000,00	185.935.011,00	175.326.404,53	10.608.606,47	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	4.630.010,00	133.000,00	2.395.200,00	6.000,00	7.152.210,00	5.744.104,54	1.408.105,46	0
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	12.412.363,56	34.179.022,00	1.050.000,00	20.193.500,00	4.584.500,00	63.250.385,56	62.088.777,60	1.161.607,96	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	3.435.013,00	0	254.000,00	305.000,00	3.384.013,00	2.591.524,25	792.488,75	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	3.655.007,00	0	801.100,00	505.000,00	3.951.107,00	3.574.313,60	369.842,23	6.951,17
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	3.371.012,00	0	2.809.000,00	100.000,00	6.080.012,00	4.814.640,27	1.265.371,73	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.600.000,00	465.890.102,00	50.000.000,00	133.001.635,19	180.830.399,19	503.661.338,00	418.025.187,42	8.136.150,58	77.500.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	106.375.053,00	0	12.023.500,00	77.023.736,00	41.374.817,00	36.794.460,78	4.580.356,22	0
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	12.576.033,00	0	5.672.000,00	2.163.000,00	16.085.033,00	10.978.166,66	5.106.866,34	0
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	0	12.845.028,00	0	8.915.000,00	710.000,00	21.050.028,00	15.902.810,67	5.147.217,33	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	63.850.013,00	0	20.853.000,00	2.449.000,00	82.254.013,00	80.260.487,03	1.993.525,97	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	16.375.032,00	3.100.000,00	476.000,00	734.000,00	19.217.032,00	17.629.068,94	1.587.963,06	0
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SİVRATİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	9.357.021,00	916.000,00	156.000,00	2.955.000,00	7.474.021,00	4.821.166,73	2.652.854,27	0
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.198.506,00	0	0	204.000,00	994.506,00	854.547,23	139.958,77	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	18.635.016,00	1.003.000,00	23.435.001,00	4.076.001,00	38.997.016,00	31.261.683,77	7.735.332,23	0
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.612.027,00	594.000,00	1.000,00	13.000,00	2.194.027,00	1.977.095,24	216.931,76	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	6.881.020,00	3.395.000,00	11.719.500,00	725.000,00	21.270.520,00	17.500.499,84	3.770.020,16	0
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	4.601.006,00	2.720.000,00	5.878.000,00	2.666.000,00	10.533.006,00	9.173.138,19	1.359.867,81	0
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	710.004,00	55.000,00	75.000,00	91.000,00	749.004,00	608.905,81	140.098,19	0
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	461.008,00	56.000,00	10.000,00	5.000,00	522.008,00	461.602,95	60.405,05	0
GECE KONU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.050.001,00	396.000,00	58.000,00	0	1.504.001,00	850.322,17	653.678,83	0
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	660.005,00	2.058.000,00	251.000,00	0	2.969.005,00	2.630.803,59	338.201,41	0
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	9.008.009,00	1.775.000,00	3.374.000,00	1.636.000,00	12.521.009,00	9.047.595,75	3.473.413,25	0
<b>TOPLAM</b>	<b>48.012.363,56</b>	<b>900.000.000,00</b>	<b>120.000.000,00</b>	<b>294.231.636,19</b>	<b>294.231.636,19</b>	<b>1.068.012.363,56</b>	<b>924.053.317,77</b>	<b>66.452.094,62</b>	<b>77.506.951,17</b>

**İSKENDERUN BELEDİYESİ**  
**01.01.2023/31.12.2023 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ**

Açıklama	Geçen Yıllan Devreden ödenek	Bütçe ile Verilen ödenek	EK ÖDE-NEK	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Eklene (+)	Düşülen (-)				
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	99.552.042,00	17.212.000,00	21.082.100,00	11.871.000,00	125.975.142,00	111.788.780,72	14.186.361,28	0,00
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	14.010.015,00	39.000,00	3.461.100,00	2.898.000,00	14.612.115,00	13.965.650,33	646.464,67	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	262.252.805,00	52.749.000,00	176.074.101,00	26.706.072,19	464.369.833,81	426.169.604,05	38.193.278,59	6.951,17
FAİZ GİDERLERİ	0,00	25.675.027,00	0,00	0,00	5.062.500,00	20.612.527,00	20.612.485,87	41,13	0,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	13.600.011,00	0,00	7.291.000,00	2.300.000,00	18.591.011,00	16.352.259,57	2.238.751,43	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	48.012.363,56	414.190.099,00	50.000.000,00	86.323.335,19	177.192.964,00	421.332.833,75	335.164.337,42	8.668.496,33	77.500.000,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	720.001,00	0,00	0,00	0,00	720.001,00	199,81	719.801,19	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	70.000.000,00	0,00	0,00	68.201.100,00	1.798.900,00	0,00	1.798.900,00	0,00
<b>T O P L A M</b>	<b>48.012.363,56</b>	<b>900.000.000,00</b>	<b>120.000.000,00</b>	<b>294.231.636,19</b>	<b>294.231.636,19</b>	<b>1.068.012.363,56</b>	<b>924.053.317,77</b>	<b>66.452.094,62</b>	<b>77.506.951,17</b>



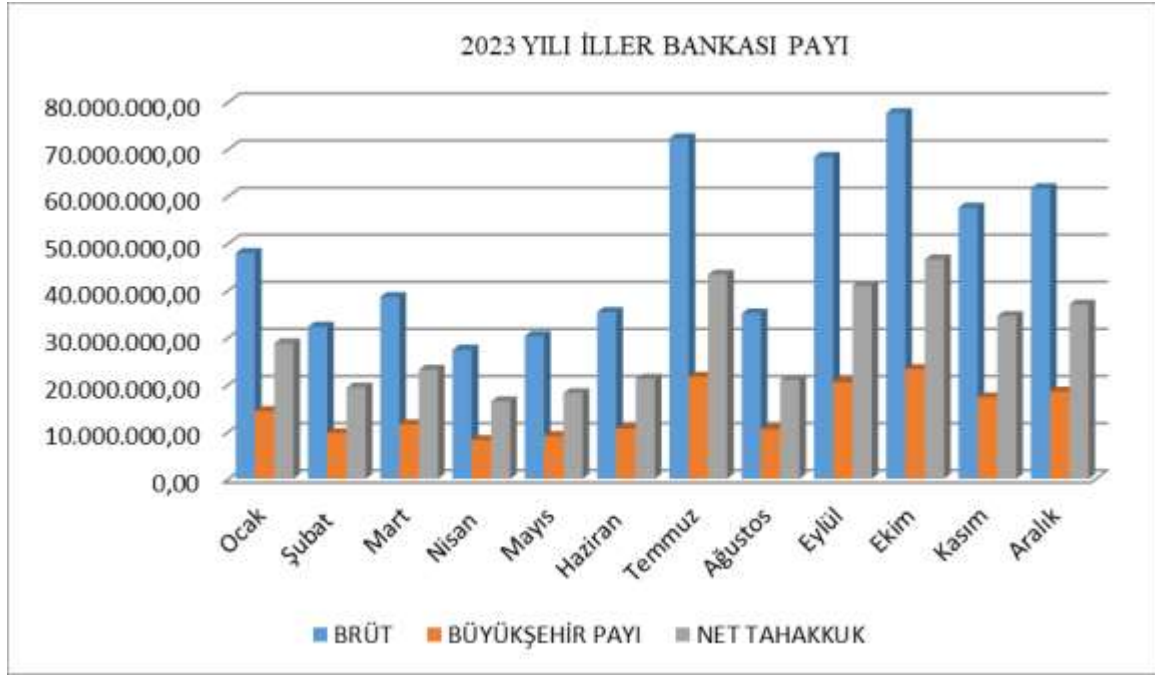
**BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ**  
**01.01.2023/31.12.2023 TARİHLERİ ARASI**

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsilat Oranı (*)
Vergi Gelirleri	165.025.000,00	63.369.508,06	170.165.841,29	233.535.349,35	91.440.147,83	348.135,29	91.092.012,54	142.095.201,52	39,01
Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.759.000,00	6.185.972,34	21.643.679,28	27.829.651,62	16.862.053,13	114.310,00	16.747.743,13	10.967.598,49	60,18
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	218.700.000,00	0	194.107.108,41	194.107.108,41	194.107.108,41	0	194.107.108,41	0	100
Diğer Gelirler	307.346.000,00	16.666.530,01	407.984.813,24	424.651.343,25	393.742.234,81	284.585,09	393.457.649,72	30.909.108,44	92,65
Sermaye Gelirleri	58.900.000,00	1.320.955,50	65.539.752,00	66.860.707,50	66.752.945,50	3.542.330,50	63.210.615,00	107.762,00	94,54
Alacaklardan Tahsilat	500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
Red ve İadeler (-)	230.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>770.000.000,00</b>	<b>87.542.965,91</b>	<b>859.441.194,22</b>	<b>946.984.160,13</b>	<b>762.904.489,68</b>	<b>4.289.360,88</b>	<b>758.615.128,80</b>	<b>184.079.670,45</b>	<b>80,11</b>



**GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLATI ÜZERİNDEN ALINAN PAY ( İLLER BANKASI PAYI) 2023**

<b>GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLATI ÜZERİNDEN ALINAN PAY ( İLLER BANKASI PAYI)</b>						
<b>2022</b>				<b>2023</b>		
AYLAR	BRÜT	BÜYÜKŞEHİR PAYI	NET TAHAKKUK	BRÜT	BÜYÜKŞEHİR PAYI	NET TAHAKKUK
OCAK	23.223.983,99	9.289.593,60	13.934.390,39	47.968.281,57	14.390.484,47	28.780.968,94
ŞUBAT	17.117.354,82	6.846.941,93	10.270.412,89	32.321.165,67	9.696.349,70	19.392.699,40
MART	22.651.974,77	9.060.789,91	13.591.184,86	38.634.096,18	11.590.228,85	23.180.457,71
NİSAN	27.709.156,93	11.083.662,77	16.625.494,16	27.447.510,51	8.234.253,15	16.468.506,31
MAYIS	19.577.200,37	7.830.880,15	11.746.320,22	30.346.304,32	9.103.891,30	18.207.782,59
HAZİRAN	20.940.433,47	8.376.173,39	12.564.260,08	35.437.569,76	10.631.270,93	21.262.541,86
TEMMUZ	44.506.737,81	17.802.695,12	26.704.042,69	72.310.752,34	21.693.225,70	43.386.451,40
AĞUSTOS	23.449.211,52	9.379.684,61	14.069.526,91	35.133.070,53	10.539.921,16	21.079.842,32
EYLÜL	25.944.902,61	10.377.961,04	15.566.941,57	68.363.099,29	20.508.929,79	41.017.859,57
EKİM	41.773.196,95	16.709.278,78	25.063.918,17	77.684.971,26	23.305.491,38	46.610.982,76
KASIM	26.654.853,04	10.661.941,22	15.992.911,82	57.615.222,93	17.284.566,88	34.569.133,76
ARALIK	27.936.176,33	11.174.470,53	16.761.705,80	61.719.942,66	18.515.982,80	37.031.965,60
<b>TOPLAM</b>	<b>321.485.182,61</b>	<b>128.594.073,05</b>	<b>192.891.109,56</b>	<b>584.981.987,02</b>	<b>175.494.596,11</b>	<b>350.989.192,22</b>



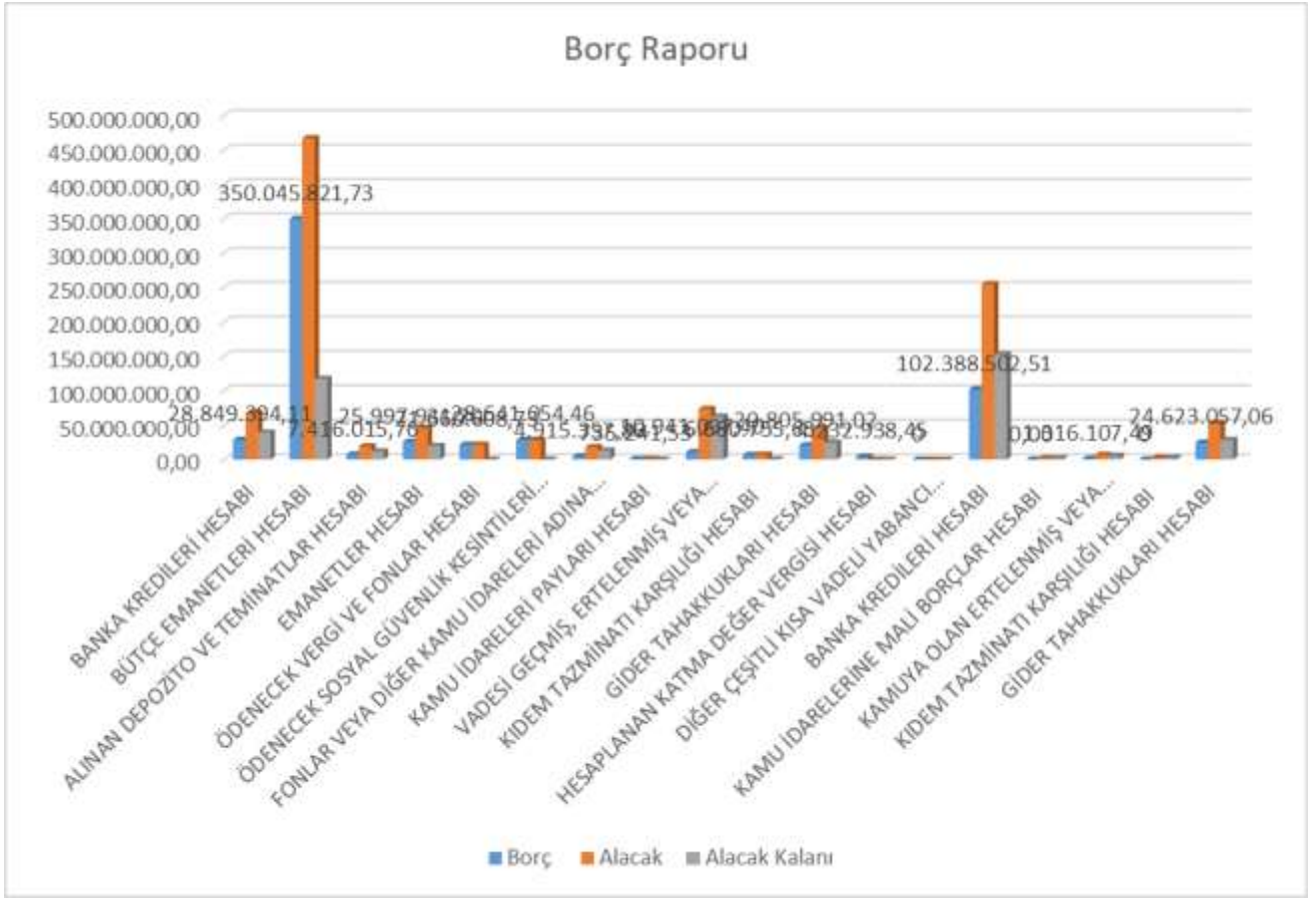
**GEÇİCİ MIZAN**

Yıl : **2023**  
Dönem: **OCAK-ARALIK**

**2023 İSKENDERUN BELEDİYESİ**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
300		BANKA KREDİLERİ HESAB	28.849.394,11	68.100.633,81	0,00	39.251.239,70
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESAB	350.045.821,73	467.524.102,95	0,00	117.478.281,22
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEN	7.416.015,76	19.252.021,68	0,00	11.836.005,92
333		EMANETLER HESABI	25.977.931,20	45.808.644,68	0,00	19.830.713,48
360		ÖDENECEK VERGİ VE FON	21.660.608,73	21.660.608,73	0,00	0,00
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVE	28.641.054,46	28.641.054,46	0,00	0,00
362		FONLAR VEYA DİĞER KAM	4.915.357,86	18.215.998,69	0,00	13.300.640,83
363		KAMU İDARELERİ PAYLAR	735.241,53	862.381,90	0,00	127.140,37
368		VADESİ GEÇMİŞ, ERTELEN	10.941.097,40	73.651.078,23	0,00	62.709.980,83
372		KIDEM TAZMİNATI KARŞILI	6.680.755,63	7.234.811,83	0,00	554.056,20
381		GİDER TAHAKKUKLARI HE	20.805.991,02	45.421.096,32	0,00	24.615.105,30
391		HESAPLANAN KATMA DEĞ	4.232.938,45	4.232.938,45	0,00	0,00
399		DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADE	0,00	92,02	0,00	92,02
400		BANKA KREDİLERİ HESAB	102.388.502,51	255.533.788,54	0,00	153.145.286,03
403		KAMU İDARELERİNE MALİ	0,00	2.182.947,42	0,00	2.182.947,42
438		KAMUYA OLAN ERTELENM	1.316.107,49	6.824.093,93	0,00	5.507.986,44
472		KIDEM TAZMİNATI KARŞILI	0,00	2.912.883,58	0,00	2.912.883,58
481		GİDER TAHAKKUKLARI HE	24.623.057,06	53.195.403,13	0,00	28.572.346,07
		<b>Toplam</b>	<b>639.229.874,94</b>	<b>1.121.254.580,35</b>	<b>0,00</b>	<b>482.024.705,41</b>

Düzenleyen Adı Soyadı	Düzenleyen Adı Soyadı	Muhasebe Yet. Yrd. Adı Soyadı	Muhasebe Yetkilisi Adı Soyadı
Tarih	Tarih	Tarih	Tarih
İmza	İmza	İmza	İmza



## 2.MALİ DENETİM RAPORU

Sayıştay Denetçileri tarafından İskenderun Belediyesinin 2022 yılı Sayıştay Denetimi yapılmış olup , 2023 yılında yaşamış olduğumuz depremden dolayı Denetim Raporları Belediyemize henüz ulaşmamıştır.

## B-PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

**STRATEJİK AMAÇ 4.1-** Ortak Kararlar Alabilmek için Halkla Bütünleşen, Vatandaşlarla Doğrudan Sağlıklı Bir İletişimin Kurulmasını Sağlayan, Belediye ve İskenderun Halkı Arasındaki İletişimin Kesintisiz Devam Ettiği, Kurumsal Yapının Devam Etmesini Sağlamak.

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gereçesi
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	Özel Kalem Müdürlüğü	Kent Konseyi Etkinlik Sayısı	Adet	Çıktı	12	15	0	
2	Özel Kalem Müdürlüğü	Koordinasyon, iletişim, tanıtım ve ağırlama	Adet	Çıktı	125	366	% 14	
3	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Belediye Hizmetlerinin Yerel ve Ulusal Basında Yer Alma Sayısı	Adet	Çıktı	300	560	% 50	
4	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet	Çıktı	4.500.000	5.331908	% 100	
5	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Beyaz Masa ve Çağrı Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin Çözülme Sayısı	Adet	Çıktı	750	2412	% 100	

**STRATEJİK AMAÇ 4.2-** Belediyenin teknolojik altyapısını, imkân ve kabiliyetlerini üst düzeyde kullanıma hazır tutmak

Kurum içi ve kurum dışından kişiler için bilişim teknolojilerinin sağladığı faydayı arttırmak

Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek Belediyenin imkân ve kabiliyetlerini güçlü tutmak.

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gereçesi
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Hizmetlerde kullanılmak üzere alınan uygulama ve program miktarı	Adet	Çıktı	10	9	% 50	
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Hizmet birimlerine alınan teknik, donanım ve yazılım miktarları	Adet	Çıktı	20	15	% 60	
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ücretsiz Wİ-Fİ İnternet Erişimi Sağlanan Açık / Kapalı Alan İstasyonu Sayısı	Adet	Çıktı	12	12	% 67	

**STRATEJİK AMAÇ 4.3-** Belediye gelirlerinin etkin ve verimli kullanılarak en çok fayda ile halka hizmet ulaştırmak.

- Tasarruf tedbirleri ile kaynak israfını yok etmek.
- Hizmetlerin artırılması ve kurumsal yapının güçlendirilmesi için gelir getirecek çözümler üretmek, uygulamasında görev almak.

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerçekleşti
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yararlanılan İç ve Dış Kaynaklı hibe ve AB proje sayısı	Adet	Çıktı	3	3	0	
2	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Yeni mali kaynak yaratılmasında kullanılan belediye taşınmaz sayısı	Adet	Çıktı	127	185	% 100	
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Sonuç	% 83	% 81,02	% 94	
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Sonuç	% 66	% 80,76	% 100	
5	Zabıta Müdürlüğü	İşyeri denetim sayısı	Adet	Sonuç	2650	8662	% 100	
6	Zabıta Müdürlüğü	Talep ve Şikayetlere Verilen Cevap Sayısı	Adet	Sonuç	700	1941	% 100	
7	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	Ruhsatlandırma ve Denetim Sayısı	Adet	Sonuç	2650	633	% 10	

**STRATEJİK AMAÇ 4.4-** Belediye personellerinin moral ve motivasyonunu arttırarak halka sunulan hizmetlerde kalitenin artırılmasını sağlamak, Personelinin kurumu sahiplenmesi, kurum kültürünün üst düzeye çıkartılması

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekçesi
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Sayısı	Adet	Çıktı	20	7	%15	
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Alan Personel Sayısı	Adet	Çıktı	280	375	% 100	
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel performans sistemine göre ödüllendirilen personel sayısı	Adet	Çıktı	20	0	0	
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İş Sağlığı Ve Güvenliği Standartlarına Uygun olarak alınan önlem sayısı	Adet	Sonuç	600	45	% 72	

**STARTEJİK AMAÇ 4.5-**Düzenlenecek faaliyetlerle kent sakinlerinin eğitim, kültür, sanat, sportif vb. alanlarda hizmet almasını sağlamak, Sosyal Belediyecilik ilkesi gereği güncel gelişmeleri takip ederek, Belediyenin imkan ve kabiliyetleri doğrultusunda tertip edilen meslek edindirme kursları ile nitelikli iş gücü sayısını arttırmak, genç iş gücünün iş bulmak için, kentten göç etmesini önlemek

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekçesi
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültürel Faaliyet Sayısı	Adet	Çıktı	65	39	% 19	
2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen Mesleki Eğitim Sayısı	Adet	Çıktı	22	202	% 100	
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açılan Bilgi Evi Sayısı	Adet	Çıktı	2	0	0	
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sosyal Marketle Ulaşılan Vatandaş Sayısı	Adet	Çıktı	1100	0	0	
4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Hoş geldin minik can projesi” ile ziyaret edilen aile sayısı	Adet	Çıktı	545	0	0	
5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evde yaşlı sağlık ve bakım hizmetleri sayısı	Adet	Sonuç	500	3908	% 100	
6	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Düzenlenen Sportif Faaliyetler, Spor Kurs Sayısı	Adet	Çıktı	15	8	% 33	
7	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Sportif Faaliyetlere Katılım Sayısı	Adet	Çıktı	2680	8865	% 100	
	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Destek Verilen Kulüp ve Sporcu Sayısı	Adet	Çıktı	3	6	% 100	



**STRATEJİK AMAÇ 4.6-** Modern bir çevre ve şehircilik anlayışı ile kentimizin yaşanılabilir kılmak, Vatandaşların modern binalarda yaşamasına öncülük etmek, İmar Planını modern şehircilik anlayışı ile halkın hizmetine sunmak

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekeşi
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Hazırlanan Kentsel Dönüşüm Proje Sayısı	Adet	Çıktı	1	0	0	
2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6306 Sayılı Yasa kapsamında yapılan uygulama	Adet	Çıktı	105	0	0	
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yeni İmar Planı sayısı	Adet	Çıktı	1	-	0	
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kullanıma kazandırılan Tescilli yapı sayısı	Adet	Çıktı	1	0	0	

**STRATEJİK AMAÇ 4.7-** Kentimizde yapılan düzenlemelerle yaşanabilir yeni bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak.

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekeşi
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kişi başına düşen yeşil alan (m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	Çıktı	3,3	3,33	% 100	
2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılan Peyzaj düzenlemesi (m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	Çıktı	25.000	25.250	% 18	
3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bakım onarım yapılan park sayısı (adet)	Adet	Çıktı	127	137	% 100	
4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Damlama Sulama Sistemi (m)	m	Çıktı	500	30.600	% 0	
5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Belirlenen Yeni Rekreasyon alanları	Adet	Çıktı	1	0	0	

**STRATEJİK AMAÇ 4.8-** Kentimizin modern bir görünüm alması için yol, kaldırım çalışmaları yapmak, Yeni bisiklet yolları ile şehir içi trafiğini azaltmak, sağlıklı yaşamı desteklemek, Modern Sanayi sitesi projesi ile kentin görüntüsünü iyileştirmek, Modern Belediye hizmet binaları ile hizmet kalitesini arttırmak , Kent sakinlerinin yaz aylarında istifade edebileceği modern kent plajını yapmak, Sahil kentine yakışır, halkın istifade edebileceği modern sahil şeridi yapmak, Kent sakinlerinin kitap okumasını desteklemek, kitap temininde kolaylık sağlamak, Vefat eden vatandaşımızın yakın çevresine destek olabilmek için taziye evleri yapmak.

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekeceği
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	Fen İşleri Müdürlüğü	Yapılan Yol Çalışmaları	m <sup>2</sup>	Çıktı	60.000	60.000	% 100	
2	Fen İşleri Müdürlüğü	Yapılan Asfalt Miktarı (m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	Çıktı	265.000	300.000	% 100	
	Fen İşleri Müdürlüğü	Yapılan Kaldırım Miktarı (m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	Çıktı	132.000	76.442	% 3	
3	Fen İşleri Müdürlüğü	Yapılan Plaj Sayısı (adet)	Adet	Çıktı	1	0	0	
4	Fen İşleri Müdürlüğü	Yapılan çok amaçlı salon sayısı	Adet	Çıktı	2	0	0	
	Fen İşleri Müdürlüğü	Yeni Yapılan Spor Tesis Sayısı	Adet	Çıktı	2	0	0	
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım Onarım Yapılan Sosyal Tesis sayısı	Adet	Çıktı	3	2	% 100	
7	Fen İşleri Müdürlüğü	Yeni Yapılan Semt Pazarı Sayısı	Adet	Çıktı	1	0	0	
8	Fen İşleri Müdürlüğü	Yeni Yapılacak Sosyal Tesis Sayısı	Adet	Çıktı	1	0	0	

**STRATEJİK AMAÇ 4.9-** Çevre, gürültü, hava kirliliğinin olmadığı, gelecek nesillere miras olarak bırakılabilecek bir kent bırakmak.

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekeceği
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	Yenilenebilir Enerji Proje sayısı	Adet	Çıktı	1	1	% 100	
2	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	Çevre Kirliliğini Önleyici Faaliyet sayısı	Adet	Çıktı	100	100	% 77	
3	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	Çevre Bilinci kazandırmak için düzenlenen eğitim sayısı	Adet	Çıktı	42	100	% 1	
4	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	Sokak Hayvanları için yapılan koruyucu önleyici faaliyet sayısı	Adet	Çıktı	375	375	% 24	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yenilenen Çöp Konteyner sayısı	Adet	Çıktı	500	560	% 100	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yer altına alınan çöp konteyner sayısı	Adet	Çıktı	100	0	0	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik Hizmetleri Sayısı	Adet	Çıktı	80.000	81.000	% 100	

**STRATEJİK AMAÇ 4.10-** Kurumun makine, ekipman araç ve gereçlerinin korunması, bakımı ve verimli kullanımı ile halka sunulan hizmet kalitesini arttırmak

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekeceği
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	Yeni alınan araç sayısı	Adet	Çıktı	4	8	% 100	
2	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	Özel günlerde yaşlı, engelli, kadın ve çocuklarımız için verilen servis hizmeti sayısı	Adet	Çıktı	510	1949	% 100	
4	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	Belediyemize ait yenilenen atölye sayısı	Adet	Çıktı	1	1	% 100	
5	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	Bakım Onarım Yapılan Araç Sayısı	Adet	Çıktı	1430	1787	% 100	

**STRATEJİK AMAÇ 4.11-** Belediye hizmetleri ile toplumsal yapıyı güçlendirmek.

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekeceği
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bakım onarım yapılan Sosyal Tesis sayısı	Adet	Çıktı	14	16	% 100	
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal tesislerimizde düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	Çıktı	750	750	% 100	
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesislerimizden yararlanan 65 yaş üstü vatandaş sayısı	Adet	Çıktı	550	550	% 100	
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yeni sosyal tesislerin yapılması	Adet	Çıktı	2	0	% 100	
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Cenaze Hizmetleri	Adet	Çıktı	3100	3100	% 27	

## 2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

### İzleme Ve Değerlendirme Rapor Sonuçları

2022-2024 Yıllarına ait Stratejik Planımızda yer alan 11 Amaç, buna bağlı olarak 16 Hedef ve bu hedeflerin altında yer alan 64 Faaliyetin 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan 62 tanesinin izlenmesi ve değerlendirilmesi Şubat ayı itibari ile yapılmıştır.

16 Müdürlük hedeflerimizin 12 âdetinin performansı % 50'nin üzerindedir. 3 adet hedefimizde performans %50'nin altında izlenmiştir. Bir Müdürlük hedefimizin performans göstergesi sıfır olarak izlenmiştir.

Stratejik Planımız 2023 İzleme ve Değerlendirme döneminde ; %75 oranında %50'nin üstünde başarı, %19 oranında %50'nin altında başarı ve %6 oranında tamamen başarısız olunmuştur.

6 Şubat 2023 tarihinde Türkiye saati ile 04:17'de ve 13:24'te merkez üssü Kahramanmaraş'ın Pazarcık ve Elbistan ilçeleri olan 7.7 ve 7.6 büyüklüklerinde iki deprem meydana gelmiştir. 20 Şubat 2023 tarihinde de Türkiye saati ile 20:04'te merkez üssü Hatay Defne ilçesi olan 6.4 büyüklüğünde bir deprem meydana gelmiştir.

Söz konusu depremler toplamda 11 ilde büyük yıkımlara yol açmıştır. Bu depremler şiddet ve kapsadığı alan açısından bakıldığında yakın tarihte eşi benzeri olmayan felaketlerdir.

Nitekim yaşanan depremler sonucunda 53 binden fazla insan hayatını kaybetmiş, yarım milyondan fazla bina hasar görmüş, iletişim ve enerji alt yapısı zarar görmüş ve önemli maddi kayıplar oluşmuştur.

06/02/2023 ve 20/02/2023 tarihlerinde yaşanan depremlerde ilçemizde 407 bina deprem esnasında yıkılarak yaklaşık 3500 vatandaşımızın vefat

etmesine sebep olmuştur. Depremlerle birlikte yaşanan artçı sarsıntılardan 4717 binamız ağır hasar almış, yollarımız, kaldırımlarımız, altyapımız ciddi hasar görmüş ve sahil şeridimiz çökme yaşanmıştır. Yaşanan depremler nedeni ile izleme dönemi boyunca belediyemizin hizmet önceliğimizde vatandaşlarımızın güvenliği, barınması ve şehrin ayağa kaldırılması yer almıştır. İkinci altı aylık dönemde şehrin kalkınması öncelikli hale gelmiş ve Belediye faaliyetlerimiz bu yönde ilerlemiştir. İzleme döneminde yaşanan aksaklıklar ilgili bakanlıkların ve kurumların destekleri ile giderilmiş ve Stratejik planımızda yer alan performans hedeflerimiz ve faaliyetlerimizin % 75 oranında gerçekleşmesini sağlamıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü sorumluluğunda yer alan Amaç 4.6, Sosyal, Ekonomik Ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek, Planlı, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak hedefi kapsamındaki 4 adet performansta gerçekleşmemiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda yer alan Amaç 4.8, Sosyal Hayatı Geliştirmek hedefi kapsamındaki 6 adet performans ta gerçekleşme % 30 da kalmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sorumluluğunda yer alan Amaç 4.5, Kültür, Sanat, Bilim, Teknoloji, Turizm, Gastronominin katkıları ile kenti marka haline getirmek hedefi kapsamındaki iptal edilen 3 adet performanstan dolayı gerçekleşme % 47 de kalmıştır.

2023 yılında yaşanan asrın felaketinden dolayı 2024 yılında da belediye hizmetlerinizde Şehrin kalkınması önceliği devam edecektir. 2024 yılında 2022-2024 Stratejik Plan dönemimizin sona ermesi ve yeni stratejik plan çalışmalarının yürütülecek olması nedeni ile 2024 yılı hedeflerimizde herhangi bir değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmamaktadır.



## 3-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi Bilindiği üzere stratejik am açların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir hedeflerdir. Belirlenen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerin seçilmesi stratejik amaca ulaşılmasında ve performans değerlendirmesinde yeterlidir. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu verilerde tutulacak kayıtlar, ilgili kurumdan alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiş olmakla birlikte; Performans esaslı bütçeleme sistemi bilgiye dayalı bir bütçeleme tekniği olduğundan; verilerin toplanabileceği, sağlıklı bir analiz ve raporlamanın yapılarak kontrol edilebileceği ve düzenlenebileceği bir bilgi sistemine ihtiyaç vardır. Sağlıklı bir değerlendirme için gereken rapor, analiz ve sonuçların elde edilebilmesinin, performans ölçütlerinin ve yöntemlerinin belirlenmesi ve Performans Bilgi Sistemi kurulmasıyla sağlanabileceği düşünülmektedir. 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK doğrultusunda Belediyelerin Stratejik Planlarında yer alan Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi zorunlu hale getirilmiştir. İskenderun Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilebilmesi için 2020 yılında Performans Bilgi Sistemi kurulmuş ve 6 aylık dönemler halinde raporlama yapılmaya başlanmıştır

## 4-Diğer Hususlar

## İSKENT İSKENDERUN KENT HİZMETLERİ SAN. VE TİC. LTD. 2023 YILI İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO					
İSKENT İSKENDERUN KENT HİZMETLERİ SAN. VE TİC. LTD.			Dönem : 2023		
AKTİF (VARLIKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem	PASİF (VARLIKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem
<b>I- DÖNEN VARLIKLAR</b>	32.511.369,57	138.829.999,08	<b>I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	31.521.368,54	195.754.850,94
<b>A-HAZIR DEĞERLER</b>	8.297.676,41	8.349.919,41	<b>8-TİCARİ BORÇLAR</b>	8.827.043,86	9.812.314,43
3-BANKALAR	8.199.373,41	8.224.263,41	1-SATICILAR	8.827.043,86	9.812.314,43
5-DİĞER HAZIR DEĞERLER	98.303,00	125.656,00	<b>C-DİĞER BORÇLAR</b>	20.624.912,19	135.174.546,43
<b>C-TİCARİ ALACAKLAR</b>	18.993.650,88	124.506.575,49	4-PERSONELE BORÇLAR	20.624.912,19	135.174.546,43
1-ALICILAR	18.993.647,48	124.506.572,09	<b>F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	1.944.516,33	49.512.059,55
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	3,40	3,40	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	305.596,71	4.508.109,75
<b>E-STOKLAR</b>	0,00	15.108,29	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.638.919,62	45.003.949,80
4-TİCARİ MALLAR	0,00	15.108,29	<b>G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	124.896,16	124.896,16
<b>H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	5.220.042,28	5.958.395,89	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER	124.896,16	124.896,16
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	12.102,65	YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI		
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	97.462,92	1-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	1.131.034,37
5-İŞ AVANSLARI	5.000,00	5.000,00	1-HESAPLANAN KDV	0,00	1.131.034,37
6-PERSONEL AVANSLARI	5.215.042,28	5.843.830,32	<b>III- ÖZ KAYNAKLAR</b>	20.117.499,66	37.792.183,73
<b>II- DURAN VARLIKLAR</b>	19.127.498,63	19.132.668,13	<b>A-ÖDENMİŞ SERMAYE</b>	19.100.000,00	19.100.000,00
<b>D-MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	19.127.498,63	19.132.668,13	1-SERMAYE	19.100.000,00	19.100.000,00
3-BİNALAR	19.000.000,00	19.000.000,00	<b>C-KAR YEDEKLERİ</b>	16.766,95	16.766,95
6-DEMİRBAŞLAR	136.067,92	141.237,42	1-YASAL YEDEKLER	16.766,95	16.766,95
8-BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	8.569,29	8.569,29	<b>D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI</b>	582.602,05	1.000.732,71
			1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	582.602,05	1.000.732,71
			<b>F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)</b>	418.130,66	57.909.683,39
			1-DÖNEM NET KARI	418.130,66	0,00
			2-DÖNEM NET ZARARI (-)	0,00	57.909.683,39
<b>AKTİF TOPLAM</b>	<b>51.638.868,20</b>	<b>157.962.667,21</b>	<b>PASİF TOPLAM</b>	<b>51.638.868,20</b>	<b>157.962.667,21</b>

## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### \* GÜÇLÜ YÖNLER

- \* Üst yönetimin, merkezi yönetim ve yerel yönetim ile uyumlu çalışma temposuna sahip olması, şehrin kalkınmasında öncülük yapan kurum, kuruluş ve özel sektörle koordinasyon halinde olması,
- \* Nikâh ve evlendirme hizmetlerinin iyi bir şekilde yerine getirilmesi, üst yönetimin bizzat nikâh törenlerine katılım sağlamaları,
- \* Ramazan ayında iftar çadırlarında vatandaşların bir arada vakit geçirmelerinin sağlanması,
- \* Tasarruf tedbirleri ile kaynakların verimli ve etkin kullanılmasının sağlanması,
- \* Millet Parkının tesis edilerek hizmete sunulmuş olması,
- \* Sahil şeridinin göze hitap edecek şekilde restore edilmiş olması ve LED ışıklandırma sistemi ile aydınlatılan iskelelerin vatandaşların kullanımına sunulması,
- \* Sahil şeridinde sosyal tesisler, yeşil alan, yürüyüş alanları, bisiklet, koşu, kayak parkuru, çocuk parkları ve spor tesislerinin yapılmış olması,
- \* Sahil şeridinin kullanımının ilçe belediyesinde olması,
- \* Büyükdere plaj projesinin yakın zamanda tamamlanacak olması,
- \* Belde belediyelerin kapanması sonucunda belediyemizde çalışan kadrolu işçi personel sayısındaki artışa neden olması,
- \* Personelin büyük kısmının genç ve eğitimli olması,
- \* İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin kurulması,
- \* Tecrübeli personelimizin sayıca fazla olması,
- \* Makina parkımızın yeterli olması,
- \* Gelir getirebilecek nitelikte çok sayıda belediye taşınmaz malının olması,
- \* Ana hizmet binasında belediye müdürlüklerin konuşlu olması,
- \* Şehrin alt yapısının tamamlanmış olması,
- \* Sosyal aktiviteler için iç ve dış paydaş görüşünün alınması,
- \* Belediye binasının şehir merkezinde ve ulaşımının kolay olması,
- \* Beldelerden dönüşen mahallelerde belediye sosyal tesis ve ek hizmet binalarının bulunması,
- \* Sivil toplum kuruluşları ile birlikte çalışılması, 22.Engelliler, kadınlar ve çocuklar için projelerin yürütülüyor olması,
- \* Belediyemize ait engelli atölyesi olması,
- \* Kültür ve sosyal alanda belediyemizin aktif olması.

### \* FIRSATLAR

- \* İskenderun Teknik Üniversitesi'nin İskenderun şehir merkezinde bulunması,
- \* Teknokentin faaliyette olması,
- \* Doğaka, KOSGEB, Avrupa Birliği Hibe projelerinin bulunması,
- \* İskenderun Körfezinin yat turizmine uygun olması,
- \* Kentsel dönüşüme başlanmış olması,
- \* Yerel basının güçlü olması,
- \* Karayolu ve demiryolu, denizyolu ve hava yolu ile lojistik taşımacılığının olması,
- \* Eğitimli genç nüfusun yoğun olması,
- \* Hatay Havalimanı'nın olması,
- \* İskenderun Limanı'nın olması ve ortadoğu'ya açılan kapılardan biri olması,
- \* Yenilenebilir güneş, rüzgâr enerji santrali kurulabilecek doğal kaynakların olması,
- \* Organize sanayi bölgesinin olması,
- \* Yamaç paraşütünün yapılıyor olması,
- \* Şehrimizde suç oranının düşük olması,
- \* Dünyaca ünlü jumbo karidesin İskenderun'dan çıkıyor olması,
- \* Kruvaziyer gemi turizmi limanının işletilebilmesi için gerekli potansiyelin olması,
- \* Elektrik kablolarının yer altında olması,
- \* Şehrimizin büyük bölümünde doğalgaz kullanılıyor olması,
- \* Çok farklı etnik grupların bir arada kardeşçe yaşamaları,
- \* Akdeniz ihracatçılar birliğimin şehrimizde olması,
- \* Birçok ilde bulunmayan Merkez Bankasının ilçemizde olması,
- \* Şehrimizde iki adet büyük alışveriş merkezinin bulunması.

## V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- \* Belediyemiz sıfır atık konusunda faaliyetlerin artırılması
- \* İklim ve çevresel sürdürülebilirlik konusunda çalışmaların artırılması
- \* Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasına ilişkin çalışmaların artırılması
- \* Teknolojik araç ve gereçlerin kullanılarak hizmetlerinin güvenliği ve sürekliliği sağlanmalı
- \* Mali kayıpların en aza indirilmesine ilişkin süreçlerin etkinliğinin artırılması
- \* Belediyecilik hizmetlerine ilişkin maliyetlerin azaltılması yönünde araştırma geliştirme faaliyetlerinin yapılması
- \* Yeni Spor Tesislerinin Yapılması
- \* Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının artırılması için ; Macera Park, Ziraat Park, Kanyon Park, , Seyir Terası ve Mesire Alanı Yapılması
- \* Sokak hayvanlarının daha sağlıklı ve modern bir ortamda bakılabilmesi için eskiyen Hayvan Barınağının yeniden yapılması.
- \* Şehrimizin içinden geçen yer yer kötü görüntü ve kokulara sebep olan Feyezan Kanalının İslahının yapılması
- \* Yeni Hayvan Pazarının yapılması



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Başkanlık Makamı- Mart 2024)

M.Fatih TOSYALI  
Belediye Başkanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Mart 2024)

Sabri ÇELİK  
Mali Hizmetler Müdürü

