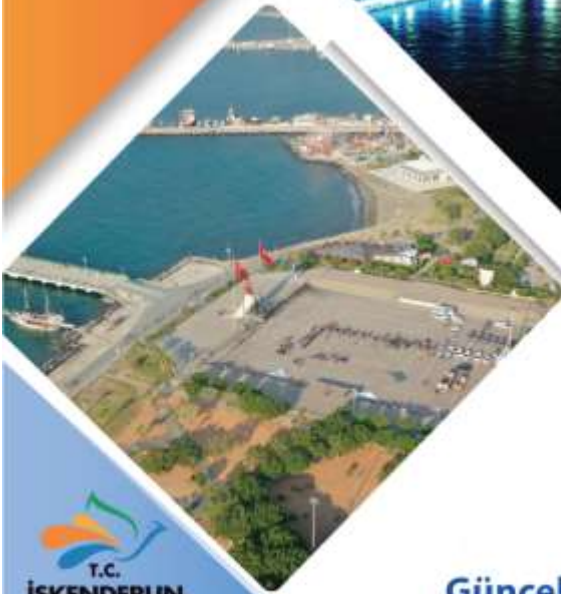


T.C. İSKENDERUN BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI





Kırk asırlık Türk yurdu düşman elinde esir kalmaz! "Hatay benim şahsi davamdır."

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



***M. FATİH TOSYALI
BELEDİYE BAŞKANI***



4441939
@iskenderunbel



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Stratejik yönetim anlayışı artık tüm dünyada kabul gören ve özellikle kamu kurumlarında değer verilmesi gereken bir araç durumundadır. Bu yönetim anlayışına bağlı olarak hazırlanan stratejik planlar hem kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamakta hem de gelecek hedeflerimize ulaşmada yardımcı olmaktadır. Küresel, bölgesel ve ulusal düzeyde yaşanan ekonomik, politik, ekolojik ve sosyal krizlerin beraberinde getireceği bir dizi sorun kaçınılmaz olarak yerelde bizi de etkiliyor ve bu anlamıyla bizlere daha fazla sorumluluk yüklüyor. Bu bağlamda, birçok faktörü dikkate alarak stratejik önceliklerimizi belirlemek ve stratejik planımızı bu önceliklerimize ve bütçemize uyumlu şekilde hazırlamak her zamankinden daha fazla önem kazanıyor.

Kamu idarelerinin ana hizmetlerini, bu hizmetlerin yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu doğrultuda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarından biri olan stratejik plan sayesinde kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanımında kapasitenin artırılması, etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, hesap verebilirlik ile mali saydamlığın geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

31 Mart 2019 Mahalli İdareler Seçimlerinin üzerinden 2 yıldan daha uzun bir süre geçmiş olup idaremiz yerel müşterek hizmetleri sunmakla yükümlü olup bu hizmetleri sunarken vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerini verimli ve etkin bir biçimde karşılayabilmesi, sosyal, toplumsal, ekonomik, teknik ve altyapı ihtiyaçları ve kalıcı çözümler üretmek

amaçlanmakta olup mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, sağlıklı bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak ve aynı zamanda kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanılması idarenin mevcut hedefler ve amaçları yeniden belirlenme ihtiyacı hâsıl olmuş olup, tüm hizmetlerin yürütülmesinde mali şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda uygulamaya koyulan stratejik planlamanın tüm bileşenleri ile birlikte ilgili mevzuat doğrultusunda, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak hedefi ile güncellenme ihtiyacı doğmuştur. 2020 yılında başlayan ve dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgını ile birlikte alınan tedbir ve kısıtlamalar dolayısıyla hizmetlerimizin uygulanmasında ve yeni hizmet önceliklerimizde değişiklik yapılması elzem hale gelmiştir.

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 22.04.2021 Tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olup 3.Bölüm 15. Maddesinde “Stratejik Planın Güncellenmesi ve Yenilenmesi” ne değinilmiştir. “Güncelleme; misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden stratejik plan döneminin kalan yılları için hedef kartlarında yapılan değişiklik” olduğu uygulanmaya konulduktan sonra Stratejik Planın kalan süresi için güncellenebileceği belirtilmiştir.

Bu kapsamda, faaliyet ve projelerimizi yine İskenderun halkının süregelen proje ve politikalarımıza sunduğu katkı ve önerileriyle yeniden biçimlendirdik. Stratejik önceliklerimizi yatırımlar, hizmetler, faaliyet ve projelerimizi somutlaştırarak elinizdeki planı oluşturduk.

Güncellediğimiz stratejik plan İskenderun’da farkındalık yaratan hizmetleri ortaya koyacağına inanıyorum. Bu anlamda tüm hizmet sürecimizde proje kadar anlayış geliştiren bir yerel yönetim olmayı, İskenderunlularla birlikte hayata geçirdiğimiz uygulamalarla köklü dönüşümler gerçekleştirebilmeyi yürekten umut ediyorum. Bu vesileyle, planlama sürecimize katkı sağlayan herkese değerli katkılarından dolayı teşekkür ederim.

İskenderun’umuzun çağdaş bir şehir olması için gece gündüz demeden, yılmadan, yorulmadan çalışmalarımızı en iyi şekilde halka hizmet noktasında sürdüreceğimize inancım tamdır. Diyoruz ki “İskenderun’a Değer”.

Saygılarımla...

M.Fatih TOSYALI
İskenderun Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Sunuş	1
İçindekiler	3
Tablolar	4
1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci	5
1.1 Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedeflerimiz	6
2.Durum Analizi	9
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	9
2.1.1. İskenderun Tarihi.....	10
2.1.2.İskenderun Belediyesi Tarihçesi.....	10
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3.Mevzuat Analizi.....	11
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	17
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6.Paydaş Analizi	38
2.7.Kuruluş İçi Analiz.....	42
2.7.1.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	42
2.7.2.Personel Yapısı.....	43
2.7.3.Yönetim Şeması.....	43
2.7.4.Kurum Kültürü Analizi.	45
2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi.....	45
2.7.6.Teknolojik ve Bilişim Altyapısı Analizi	48
2.8.PESTLE Analizi.....	50
2.9.GZFT Analizi.....	55
2.10. Mali Kaynak Analizi.....	58
3.Geleceğe Bakış	60
3.1.Misyon.....	60
3.2.Vizyon.....	60
3.3.Temel Değerler.....	60
4. Strateji Geliştirme	61
Hedef Kartları	61
5. İzleme ve Değerlendirme	80
6. Hedef Kartı Güncelleme Tabloları	81

TABLolar

Tablo 1. Temel Performans Göstergeleri

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

Tablo 3. Yerel Yönetimleri İlgilendiren Yasal Mevzuat Listesi

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Tablo 5. Faaliyet Alanları Tablosu

Tablo 6. Paydaşların Öncelikleri

Tablo 7. Paydaş Ürün Hizmet Matrisi

Tablo 8. Paydaş Etki/Önem Matrisi

Tablo 9. İskenderun Belediyesi Personeli Norm Kadro Dağılımı

Tablo 10. İskenderun Belediyesi Personeli Eğitim Durumu

Tablo 11. İskenderun Belediyesi İşçi Personeli Dağılımı

Tablo 12. İskenderun Belediyesi Personeli Yaş Dağılımı

Tablo 13. İskenderun Belediyesi Gayrimenkulleri Dağılımı

Tablo 14. İskenderun Belediyesi Araç ve İş Makineleri

Tablo 15. İskenderun Belediyesi Hizmetlerinde kullanılan Teknik Donanım Tablosu

Tablo 16. Sektörel Eğilim Analizi (PESTLE) Tablosu

Tablo 17. GZFT Analiz

Tablo 18. Tahmini Kaynak Tablosu

Tablo 19. Harcama Birimlerine ait Hedef Kartları

1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

İskenderun Belediye Başkanımız Sayın M. Fatih TOSYALI tarafından İskenderun Belediyesinde Mayıs 2019 tarihinden itibaren 2020-2024 stratejik plan çalışmalarına başlanmıştır.

Stratejik plan hazırlık sürecini yürütmek üzere Belediye Başkanımızca görevlendirilen bir başkan yardımcısının başkanlığında, strateji geliştirme birimi yöneticisi ile harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşan ekip oluşturulmuştur.

Oluşturulan stratejik planlama ekibi; çalışma takvimini belirleyerek stratejik planın birinci evresi olan durum analizi için iç ve dış paydaşlarla yüz yüze görüşüp kurumumuzun hangi hizmetleri iyi yaptığı, hangi hizmetleri iyileştirmesi gerektiği ve paydaşların kurumumuz hakkındaki önerilerinin neler olduğu üzerine toplantılar düzenlemiştir. Toplantılarda mülakat, anket, atölye çalışması, arama konferansı uygulaması yapılmıştır. Bu yöntemlerin biri veya birkaçından faydalanılmasına azami gayret gösterilmiş olup paydaşların görüşleri alınırken çoğu zaman tek bir yöntemle bütün paydaşlardan istenilen, kapsam ve derinlikte görüş ve öneriler elde etmek mümkün olmadığından dolayı gruplarına göre farklı yöntemler kullanılmıştır. Aynı paydaş grubuna yönelik birden fazla yöntemle de bilgi toplanmıştır.

Vatandaşların belediye hizmetlerine ve yaşam kalitesine yönelik değerlendirmeleri ve belediyeden beklentileri vatandaş memnuniyet anketleriyle geniş ölçüde araştırılmıştır. Anketlerin belirli dönemlerde tekrar edilerek aynı zamanda planı izleme aracı olarak da kullanılması hedeflenmiştir.

Belediyemiz talep-şikâyet yönetim sistemleriyle belediyeye gelen talep ve şikâyetler kayıt altına alarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir. Talep ve şikâyetlerin sadece ilgili hizmet birimlerinin ismiyle değil, şikâyetin konusuna ve yerine göre oluşturulacak kategorilerle kodlanması sağlanmıştır. Şikâyetlerin niteliğine göre mekân üzerinde yoğunlaşmalarının takip edilmesine ve bu şekilde kaynak planlamasının stratejik olarak yapılmasına dikkat edilmiştir.

Stratejik planın başarı düzeyinin artması amacıyla Valilik ve Kaymakamlıkla özel olarak katılım süreci tasarlanarak görüşlerin alınması sağlanmıştır.

İç paydaş görüşleri alınırken amaç sadece belediyenin personeline sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerini almak esas değildir. Aslen ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin artırılması ile şehrin gelişimine yönelik görüşlerin alınması sağlanmıştır.

Stratejik plan hazırlık sürecinde mahalle, ilçe ya da şehir genelinde yapılan toplantılarla vatandaşların belediyeden beklentileri ve görüşleri Belediye Üst Yönetimi liderliğinde alınmıştır.

Kuruluş içi analiz kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalar stratejik plan hazırlık dönemiyle sınırlı bir biçimde düşünülmendiğinden, uzun zaman gerektirecek bazı kuruluş içi analiz çalışmaları stratejik plan hazırlık döneminden bağımsız olarak kapsamlı bir biçimde gerçekleştirilmesi de hedeflenmiştir. Bu kapsamlı çalışmalardan elde edilecek sonuçlar stratejik planın güncellenmesi ve ileri dönem stratejik plan çalışmalarında kullanılması hedeflenmiştir.

1.1.BELEDİYEMİZ 2020-2024 STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ.

A.1-Ortak Kararlar Alabilmek için Halkla Bütünleşen, Vatandaşlarla Doğrudan Sağlıklı Bir İletişimin Kurulmasını Sağlayan, Belediye ve İskenderun Halkı Arasındaki İletişimin Kesintisiz Devam Ettiği, Kurumsal Yapının Devam Etmesini Sağlamak

H.1.1- Hizmet uygulamalarımıza vatandaş katılımını, belediyemiz ile halkımız arasındaki iletişimi güçlendirmek.

H.1.2–Belediye hizmetlerimizin kamuoyuna duyurulmasında, katılımcı, vatandaş odaklı, halkla ilişkiler politikaları geliştirmek ve daha etkin hizmet sunumu yapmak.

A.2- Belediyenin teknolojik altyapısını, imkan ve kabiliyetlerini üst düzeyde kullanıma hazır tutmak, Kurum içi ve kurum dışından kişiler için bilişim teknolojilerinin sağladığı faydayı arttırmak,Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek Belediyenin imkan ve kabiliyetlerini güçlü tutmak.

H.2.1 Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak, hizmet kalitesini artırmak, hizmette sürekliliği sağlamak.

A.3-Belediye gelirlerinin etkin ve verimli kullanılarak en çok fayda ile halka hizmet ulaştırmak, Tasarruf tedbirleri ile kaynak israfını yok etmek, Hizmetlerin arttırılması ve kurumsal yapının güçlendirilmesi için gelir getirecek çözümler üretmek, uygulamasında görev almak.

H 3.1-Belediye Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapıyı Güçlendirmek.

H 3.2-Etkin Denetim Sistemi Kurmak.

A.4-Belediye personellerinin moral ve motivasyonunu arttırarak halka sunulan hizmetlerde kalitenin arttırılmasını sağlamak, Personelinin kurumu sahiplenmesi, kurum kültürünün üst düzeye çıkartılması

H 4.1-Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak.İş sağlığı ve işçi güvenliği birimini kurmak, gerekli eğitim faaliyetlerini organize etmek.

A.5-Düzenlenecek faaliyetlerle kent sakinlerinin eğitim, kültür, sanat, sportif vb. alanlarda hizmet almasını sağlamak, Sosyal Belediyecilik ilkesi gereği güncel gelişmeleri takip ederek Belediyenin imkan ve kabiliyetleri doğrultusunda tertip edilen meslek edindirme kursları ile nitelikli iş gücü sayısını arttırmak, Genç iş gücünün iş bulmak için, kentten göç etmesini önlemek

H.5.1 Kùltür, Sanat, Bilim, Teknoloji, Turizm, Gastronominin katkıları ile kenti marka haline getirmek.

H.5.2 Sportif faaliyetlerin çeşitlendirilerek tüm İskenderun geneline yayılması.

A.6- Modern bir çevre ve şehircilik anlayışı ile kentimizin yaşanılabilir kılmak, Vatandaşların modern binalarda yaşamasına öncülük etmek, İmar Planını modern şehircilik anlayışı ile halkın hizmetine sunmak

H.6.1-Sosyal, Ekonomik Ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek, Planlı, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak.

A.7-Kentimizde yapılan düzenlemelerle yaşanabilir yeni bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak

H.7.1 Mahallelerde yeşil alan, park, çevre düzenlemesi projeleri üretmek ve uygulamak, yeşil alanlar ve rekreasyon alanları oluşturmak.

A.8- Kentimizin modern bir görünüm alması için yol, kaldırım çalışmaları yapmak ,Yeni bisiklet yolları ile şehir içi trafiğini azaltmak, sağlıklı yaşamı desteklemek, Modern Sanayi sitesi projesi ile kentin görüntüsünü iyileştirmek,Modern Belediye hizmet binaları ile hizmet kalitesini arttırmak Kent sakinlerinin yaz aylarında istifade edebileceği modern kent plajını yapmak, Sahil kentine yakışır, halkın istifade edebileceği modern sahil şeridi yapmak, Kent sakinlerinin kitap okumasını desteklemek, kitap temininde kolaylık sağlamak,Vefat eden vatandaşlarımızın yakın çevresine destek olabilmek.

H.8.1Kaynakların etkin kullanımı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmak.

H.8.2-Sosyal Hayatı Geliştirmek.

A.9-Çevre, gürültü, hava kirliliğinin olmadığı, gelecek nesillere miras olarak bırakılabilecek bir kent bırakmak

H.9.1 Toplumsal çevre bilincini geliştirmek, hayvan refahı ve sağlığı çalışmaları yürütmek.

H.9.2 Çevre Kirliliğinin azaltılması ve etkin bir atık yönetiminin sağlanması .

A.10- Kurumun makine, ekipman araç ve gereçlerinin korunması, bakımı ve verimli kullanımı ile halka sunulan hizmet kalitesini arttırmak

H.10.1 Belediye hizmetlerinin daha hızlı vatandaşa ulaşabilmesi için araç temini ve tahsisi.

A.11- Belediye hizmetleri ile toplumsal yapıyı güçlendirmek

H.11.1 Vatandaşlarımızın sosyal tesislerimizden memnun ayrılmalarını sağlamak.

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2024)
-	PG.1.1.1 Kent Konseyi Etkinlik Sayısı	20
-	PG.1.2.1 Belediye Hizmetlerinin Yerel ve Ulusal Basında Yer Alma Sayısı	320
-	PG.1.2.2 Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	4.900.000
-	P.G.1.2.3 Beyaz Masa ve Çağrı Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin çözülme oranı	300
-	PG.2.1.3 Ücretsiz Wİ Fİ İnternet Erişimi Sağlanan Açık / Kapalı Alan İstasyonu Sayısı	17
-	PG.3.1.3 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	% 85
-	PG.3.1.4 Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	% 66
2650	PG.3.2.1-İşyeri denetim sayısı	2750
-	PG.3.2.2 Ruhsatlandırma ve Denetim Sayısı	2750
-	PG.3.2.3 Talep ve Şikayetlere verilen cevap sayısı	650
-	PG 4.1.1Eğitim Sayısı	20
-	PG.4.1.2 Eğitim Alan Personel Sayısı	400
-	PG.4.1.3 Personel performans sistemine göre ödüllendirilen personel sayısı	20
-	PG.4.1.4 İş Sağlığı Ve Güvenliği Standartlarına Uygun olarak alınan önlem sayısı	800
10	PG.5.2.1Düzenlenen Sportif Faaliyetler, Spor Kurs Sayısı	15
-	PG.5.2.2 Sportif faaliyetlere katılım sayısı	3460
-	PG.5.2.3 Destek Verilen Kulüp Sayısı	3
-	PG.7.1.2-Yapılan Peyzaj düzenlemesi (m ²)	31200
115	PG.7.1.3-Bakım onarım yapılan park sayısı (adet)	129
-	PG.7.1.5-Belirlenen Yeni Rekreasyon alanları	1
-	PG.8.2.2 Yapılan çok amaçlı salon sayısı	1
-	PG.8.2.3 Yeni Yapılan Spor Tesisi Sayısı	2
-	PG.8.2.4 Kütüphane Sayısı	1
1	PG.8.2.5 Bakım Onarım Yapılan Sosyal Tesis sayısı	3
-	PG.8.2.6 Yeni Yapılan Semt Pazarı Sayısı	1
-	P.G. 8.2.7 Yeni Yapılacak Sosyal Tesis Sayısı	1
-	PG.9.2.1Yenilenen Çöp Konteynır sayısı	550
-	PG.9.2.2 Yer altına alınan Çöp konteynır sayısı	120
-	PG.9.2.3 Temizlik Hizmetleri Sayısı	85.000
2998	PG.11.1.5 Cenaze hizmetleri sayısı	3150

2. DURUM ANALİZİ

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

2.1.1 İskenderun Tarihi

İskenderun'un kuruluşu tarih öncesi devirlere dayanmaktadır. Karaağaç mıntıkasında Telli Köy adını taşıyan höyükte Mc. Evan`ın bulduğu bazı çanak çömlek parçaları buranın antik çağ öncesi yerleşim yeri olduğunu göstermektedir.

İskenderun`da milattan önceki dönemde; 2000`li yıllarda Hitit`ler körfez anlamına gelen Kadu Beyliği`nin kurulmuştur. MÖ. 1200`lü yıllardan önce Fenikeli`ler de burada "Myriaydus" adıyla bir koloni kurdular. Burası M.0. 1200`den sonra merkezi Reyhanlı (Kuruluo) olan Hattini Krallığı`na bağlandı. MÖ. 7. yüzyılda Türk asıllı bir millet olan Hurriler`in eline geçen İskenderun ve çevresi MÖ. 6. yüzyılda Perslerin eline geçmiştir. İskenderun gerçek anlamıyla MÖ.333 yılında, Asya seferine çıkmış olan Makedonya Kralı Büyük İskender İskender'in, Pers Kralı III. Darius'a karşı İsos Vadisi'nde üstünlük sağlamasıyla "Alexandreia" adıyla kurulmuştur.

Sahip olduğu coğrafi önemin etkisiyle tarihinde birçok defa işgale uğrayan "Alexandreia", Selevkoslar`dan Romalılara, ardından 395 yılında Doğu Roma'ya katılır. İranlıların istilasıyla yıkılan şehir, yeniden inşa edilerek, ismi ilk önce Alexandreia Scabiasa daha sonra 4. yüzyıldan itibaren "Küçük İskenderiye" olarak değişir. Şehir 7. yüzyıl ortalarında İslam Devleti'nden 1516 yılında Türk- Memlük İmparatorluğu'na geçer. 1517`de Yavuz Sultan Selim'in Mısır Seferi sırasında yapılan Mercidabık Savaşı'yla da Osmanlı İmparatorluğu'na katılır.

İngiltere ve Fransa'nın I. Dünya Savaşı içinde gizli olarak imzaladıkları Sykes- Picot Anlaşması ile 4 - 9 Kasım 1918'den itibaren başta İskenderun Limanı olmak üzere Hatay, Urfa, Antep, Maraş ve Çukurova bölgesini Fransa'ya bırakılmıştır.

Mustafa Kemal Paşa'nın direktifleriyle hareket eden bölge insanı, milli direnişin ilk kıvılcımını 19 Aralık 1919 da düşmana karşı sıkılan ilk kurşun ile Dört Yol'da başlatmıştır.

Sivas Kongresi'nde İskenderun Sancağı ve havalisinin de (Hatay) bu hudutlar içerisinde olduğunun Mustafa Kemal ATATÜRK tarafından belirtilmiştir. Tayfur Ata Bey (Sökmen) başkanlığında, İskenderun ve Havalisi Müdafaa-ı Hukuk Cemiyeti'ni kurarak, Ankara ile ilişkilerini devam ettirdiler ve bir heyet halinde Ankara'ya giderek, Mustafa Kemal ATATÜRK`den bölge ile ilgilenmesini istediler.

İskenderun Sancağı I. Dünya Savaşı'ndan sonra Fransa'nın Ortadoğu'daki nüfuz bölgesine dahil edilmiş, Milli Mücadele sırasında Türkiye ile Fransa arasında 20 Ekim 1921 tarihinde imzalanan Ankara İtilaf namesi ile Türkiye'nin güney sınırları tespit edilirken, bu bölge Türk toprakları dışında bırakılmıştır.

1922'de Fransızlar tarafından Suriye Devletleri Federasyonu kuruldu ve İskenderun Sancağı, Federasyona bağlı olan Halep Devleti içinde yer aldı. Atatürk'ün 15 Mart 1923 günü Adana'da yaptığı konuşmada, "Kırk asırlık Türk yurdu düşman elinde esir kalmaz. Günü gelecek siz de kurtulacaksınız" demiştir.

Fransa'nın Suriye'ye bağımsızlık tanınması için yapılan çalışmalar üzerine Türk Hükümetinin müdahalesi ile bağımsız Hatay Devleti kurulmuştur. Hatay Devleti Meclisi, Hatay'ın 29 Haziran 1939 günü Anavatan'a katılma kararını almış, müteakiben 5 Temmuz 1939'da Türk Ordusu'nun İskenderun'a girmesiyle, resmen Hatay Türkiye'ye katılmıştır.

2.1.2.İskenderun Belediyesi Tarihçesi

Fransız mandası döneminde Fransızca'yı iyi konuştuğu için Suryani Katolik Cemaati Ruhani Reisi Josep MAKZUME bir süre İskenderun Belediye Başkanı olarak görev yapmış; daha sonra Fransız yönetimi İskenderun kaymakamı olarak görevlendirmiştir.

Hatay Devleti'nin anayurda ilhakı sırasında Albay Şükrü KANATLI, Fransız Koleji mezunu Arapça, Fransızca ile İngilizceyi ana dili gibi konuşan, Remzi CERRAHOĞLU'nu daha henüz 18 yaşında iken İskenderun Belediye Başkanı olarak atadı. Başkan Remzi CERRAHOĞLU, 18 ay süreyle belediye başkanı olarak görevini yürüttü. 1939 yılında "Abdurahman MURSALOĞLU" İskenderun Belediye Başkanlığı görevine seçimle gelen ilk belediye başkanı olmuştur. İskenderun Belediyesi'nde bugüne kadar seçilmiş ve atanmışlardan oluşan 26 belediye başkanı görev yapmıştır.

Belediye Hizmet Binası, 1986 yılına kadar Savaş Mahallesi'nde dönemin ilk balık pazarı civarında bulunmakta idi. Müteakiben Çay Mahallesi, 5 Temmuz Caddesi üzerinde eski adıyla Beşen Plaza olarak bilinen binaya taşındı. İskenderun Belediyesi, 1990 yılından itibaren de Yenişehir Mahallesi Maraşel Fevzi Çakmak Caddesi'ndeki ana hizmet binasında vatandaşlarımıza halen hizmet vermeye devam etmektedir.

31 Mart 2019 yerel seçim sonucuna göre halkın teveccühü ile İskenderun Belediye Başkanlığı görevini Sayın M. Fatih TOSYALI devralmıştır.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı 11 amaç ve 16 hedeften oluşmaktadır. Söz konusu planımızın 2 yıllık uygulanması sırasında 2020 yılında tüm dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan Pandemi süreci nedeni ile hedeflerimizde sapmalar meydana gelmiştir.

31 Mart 2019 Mahalli İdareler Seçimlerinin üzerinden 2 yıldan daha uzun bir süre geçmiş olup idaremiz yerel müşterek hizmetleri sunmakla yükümlü olup bu hizmetleri sunarken vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerini verimli ve etkin bir biçimde karşılayabilmesi, sosyal, toplumsal, ekonomik, teknik ve altyapı ihtiyaçları ve kalıcı çözümler üretmek amaçlanmakta olup mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, sağlıklı bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak ve aynı zamanda kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanılması, tüm hizmetlerin yürütülmesinde mali şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda uygulamaya koyulan stratejik planlamanın tüm bileşenleri ile birlikte ilgili mevzuat doğrultusunda, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak hedefi ile güncellenme ihtiyacı doğmuştur

2.3.MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127'nci maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunuyla ülkemizdeki yerel yönetimlerin yetki, görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile de üst yöneticilere harcama yetkisini kullanmalarına yönelik düzenlemeler getirilmiştir. Belirtilen kanunlardaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak Mevzuat Analizi, Tablo 2'de verilmektedir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler	Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
Dayanak	[5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde 14]
Tespitler	Kadınlar ve çocuklar için konuk evine ihtiyaç duyulması,
İhtiyaçlar	Konukevinin yapılabilmesi için gerekli ödenek ve bina tahsisinin yapılması.

Yasal Yükümlülükler	Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve
----------------------------	---

	bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
Dayanak	[5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde 14]
Tespitler	Kentimizde gençlik ve spor alanındaki eksiklikler, Meslek ve beceri kazandırma kurslarının güncellenmesi, Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi amacıyla yapılan hizmetlerin yetersiz olması.
İhtiyaçlar	Gençlik ve spor alanında çalışmaların artırılması ve duyurulması, Engelli ve kadın, işsiz vatandaşların girişimciliğe teşvik edilmesi için, kendilerine ekonomik katkı sağlayabilecek meslek edindirme kurslarının açılması, Ticaretin geliştirilmesine ve kent ekonomisinin güçlenmesine katkıda bulunmak için kültür, sanat turizm, gastronomi, reklam ve tanıtım gibi çalışmaların artırılması.

Yasal Yükümlülükler	Belediye sorumluluk alanında gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
Dayanak	[5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde 15]
Tespitler	Gerekli yasal izni almadan çalışmaya başlayan iş yerleri.
İhtiyaçlar	Gerekli izinleri almayan işyerlerinin tespiti yapacak ekip ve sistemin artırılması, faaliyet izni almak isteyenlere de rehberlik hizmetinin verilmesini sağlamak.

Yasal Yükümlülükler	Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.
Dayanak	[5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde 15]
Tespitler	Kentin bazı bölgelerinde yağmur suyu hattının yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon kurularak yağmur suyu hattının revize edilmesini sağlamak.

Yasal Yükümlülükler	Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
Dayanak	[5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde 15]
Tespitler	Şehrin stratejik gürültü haritalarını oluşturmak ve gürültü oluşturan kaynakları tespit etmek,
İhtiyaçlar	Eğlence yerlerini gürültü kirliliğı hususunda denetlemek, Çevre kirliliğinin önlenmesi ve yaptırımlar hakkında, iş yerlerine rehberlik yapmak, Şehre giren ve/veya transit geçen araçların çıkardığı gürültü kirliliğinin önlenmesi için; otoyol ses bariyeri yâda diğer adıyla otoban gürültü bariyeri, gürültü kaynağı ile gürültüden etkilenen bölge arasında ses yalıtımı yapmak,

	Gürültü eylem planı tanzim etmek ve uygulamak.
Yasal Yükümlülükler	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
Dayanak	[5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde 15]
Tespitler	Gelişmiş ülkelerde katı atıklar ile yerel yönetimler ekonomik fayda sağlamaktadır. Sorumluluk sahasımızda katı atık ayrıştırma, geri kazanımı, ortadan kaldırılması, enerji üretimi için tesislerin eksiklik olması.
İhtiyaçlar	Büyükşehir Belediyesi ile koordine kurularak sorumluluk sahasında gerekli tesis kurulum çalışmasını sağlamak, yerel yönetimlere gelir sağlamak.

Yasal Yükümlülükler	“İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür...”
Dayanak	[5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Madde 55]
Tespitler	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun uygulanmasını kolaylaştırmak için yönetmeliğin olmaması
İhtiyaçlar	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun uygulanmasına dair yönetmeliğin çıkarılması.

Tablo 3. Yerel Yönetimleri İlgilendiren Yasal Mevzuat Listesi

1.Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat	1.1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1.2. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1.3. 5227 Sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Kanunu, 1.4. 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 1.5. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu.
2.Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat	2.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, 2.2. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 2.3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik, 2.4.Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2.5.Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 2.6.Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
3.İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat	3.1.657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3.2.4857 Sayılı İş Kanunu 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu, 3.3.6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 3.4.5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 3.5.6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 3.6.6245 Sayılı Harcırah Kanunu Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle

	<p>Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik,</p> <p>3.7.Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği,</p> <p>3.8.Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik,</p> <p>3.9.Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik,</p>
4.Mali Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat	<p>4.1.5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,</p> <p>4.2.5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun,</p> <p>4.3.1394 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu,</p> <p>4.4.2164 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu,</p> <p>4.5.213 Sayılı Vergi Usul Kanunu Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat,</p> <p>4.6.6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun,</p> <p>4.7.1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun,</p> <p>4.8.492 Sayılı Harçlar Kanunu,</p> <p>4.9.4054 Sayılı Rekabet Kanunu,</p> <p>4.10.5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,</p> <p>4.11.Belediye Tahsilât Yönetmeliği,</p> <p>4.12.Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği,</p> <p>4.13.Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik,</p> <p>4.14.Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik,</p> <p>4.15.Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik</p> <p>4.16.Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik,</p> <p>4.17.Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,</p> <p>4.18.Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,</p> <p>4.19.Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik.</p>
5.Çevre Koruma Alanına İlişkin Mevzuat	<p>5.1.2872 Sayılı Çevre Kanunu,</p> <p>5.2.5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,</p> <p>5.3.Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği,</p> <p>5.4.Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği,</p> <p>5.5.Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği,</p> <p>5.6.Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,</p> <p>5.7.Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği,</p> <p>5.8.Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği,</p> <p>5.9.Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik,</p> <p>5.10.Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik,</p> <p>5.11.Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik,</p> <p>5.12.Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği,</p> <p>5.13.Baz İstasyonlarının Kuruluşu Yönetmeliği Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrol Yönetmeliği,</p> <p>5.14.5199 sayılı Hayvan Hakları Koruma Kanunu.</p>

6.Afet Alanına İlişkin Mevzuat	<p>6.1.6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun,</p> <p>6.2.5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,</p> <p>6.3.7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun,</p> <p>6.4.Deprem Yönetmeliği,</p> <p>6.5.Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,</p> <p>6.6.Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik</p> <p>6.7.3213 Sayılı Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği.</p>
7.İmar Alanına İlişkin Mevzuat	<p>7.1.2872 Sayılı Çevre Kanunu,</p> <p>7.2.3194 Sayılı İmar Kanunu,</p> <p>7.3.5543 Sayılı İskân Kanunu,</p> <p>7.4.4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun,</p> <p>7.5.6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun,</p> <p>7.6.634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,</p> <p>7.7.2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,</p> <p>7.8.5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hak. Kanun</p> <p>7.9.Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik</p> <p>7.10.Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik</p> <p>7.11.Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği,</p> <p>7.12.Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği,</p> <p>7.13.Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik,</p> <p>7.14.Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik,</p> <p>7.15.Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik,</p> <p>7.16.Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik,</p> <p>7.17.Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik,</p> <p>7.18.Harita Mühendislik Hizmetlerini Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik</p> <p>7.19.İmar Kanununun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik</p> <p>7.20.İmar Kanununun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik,</p> <p>7.21.Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik.</p>
8.Sağlık Alanına İlişkin Mevzuat	<p>8.1.5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,</p> <p>8.2.1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,</p> <p>8.3.5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair</p>

	<p>Kanun, 8.4.5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 8.5.5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu.</p>
<p>9. Satın alma ve Kamulaştırma Alanına İlişkin Mevzuat</p>	<p>9.1.4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 9.2.4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 9.3.2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 9.4.5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 9.5.2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik, 9.6.Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, 9.7.Taşınır Mal Yönetmeliği.</p>
<p>10.Kent ve Toplum Düzeni Alanına İlişkin Mevzuat</p>	<p>10.1.5393 Sayılı Belediye Kanunu , 10.2.1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 10.3.3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun, Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 10.4.14/7/2005 Tarihli 2005/9207 No'lu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Bakanlar Kurulu Kararı, 10.5.2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 10.6.4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 10.7.5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 10.8.394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, 10.9.2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 10.10.6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 10.11.4703 Sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 10.12.CE İşareti Yönetmeliği, 10.13.Belediye Zabıta Yönetmeliği, 10.14.Otopark Yönetmeliği.</p>
<p>11. Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat</p>	<p>11.1.5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 11.2.2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 11.3.5378 Sayılı Engelliler Kanunu, 11.4.2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu, 11.5.5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu.</p>
<p>12. Kurum İçi Yararlanılan Diğer Mevzuatlar</p>	<p>12.1.5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu, 12.2.5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu, 12.3.7201 Sayılı Tebligat Kanunu, 12.4.Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, 12.5.Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 12.6.Devlet Arşiv Hizmetleri.</p>

2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

İskenderun Belediyesi Stratejik Plan hazırlama sürecinde aşağıda sıralanan üst politika belgeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

- 2.4.1. 11. Kalkınma Planında yer alan, yerel yönetimlerin sorumlu olduğu politika ve eylemler,
- 2.4.2. Ulusal Afet Eylem Planında yer alan, yerel yönetimlerin sorumlu olduğu hususlar,
- 2.4.3. Türkiye İklim Değişikliği Stratejisinde, yerel yönetimleri ilgilendiren hususlar,
- 2.4.4. Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisinde, yerel yönetimleri ilgilendiren hususlar,
- 2.4.5. 2014-2023 TR 63 Bölge Planında, İskenderun Belediyesini ilgilendiren hususlar,
- 2.4.6. Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisinde (BGUS) (2014-2023), bölgemizi ilgilendiren hususlar,
- 2.4.7. Türkiye Turizm Stratejisi 2014-2023’de, bölgemizi ilgilendiren hususlar,
- 2.4.8. 2018-2023 Hatay Turizm Eylem Planında, Belediyemizi ilgilendiren hususlar.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM, REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI 11. KALKINMA PLANI (2019-2023)	155 numaralı politika paragrafı	Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyesinin çakışan yetki ve sorumluluklarını gözden geçirmek.
	181 numaralı politika paragrafı	Ekonominin, enflasyon oluşturmeyen, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulamak.
	264 numaralı politika paragrafı	Mali yapıyı güçlendirmek amacıyla öz gelirleri arttırmak.
	378.5 numaralı politika paragrafı	Açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapmak.
	571.7 numaralı politika paragrafı	İş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları desteklemek.
	632.1 numaralı politika paragrafı	Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırmak.
	655.2 numaralı politika paragrafı	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, Belediye hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapmak.
	674.2 numaralı politika paragrafı	Şehrin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programını

	değerlendirmek.
676.1 numaralı politika paragrafı	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçesi yapmak.
743 numaralı politika paragrafı	Vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarmak, hizmet sunma kapasitesini arttırmak, daha şeffaf ve hesap verebilir olmak.
785.2 numaralı politika paragrafı	İmar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırmak, internet üzerinden yayımlamak.
785.5 numaralı politika paragrafı	Belediyenin ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere belediyenin denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirmek.
796 numaralı politika paragrafı	Belediyenin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşmak.
797.1 numaralı politika paragrafı	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklerini belirlemek.
798 numaralı politika paragrafı	Belediye hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlamak.
798.1 numaralı politika paragrafı	Belediye hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799 numaralı politika paragrafı	Belediyede insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırmak.
799.1 numaralı politika paragrafı	Belediyede çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler vermek.
800 numaralı politika paragrafı	Belediyenin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünü güçlendirmek.
800.1 numaralı politika paragrafı	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarını güçlendirmek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlamak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurmak.
802.1 numaralı politika paragrafı	Kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklemek.
802.3 numaralı politika paragrafı	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturmak, sokak hayvanlarının iyileştirme projelerini desteklemek.
810.2 numaralı politika paragrafı	e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve belediye arasında işbirliği ve koordinasyon arttırmak.

2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 5.Faaliyet Alanları Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
1.Park ve Bahçeler Faaliyetleri	<p>1.1-İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve İskenderun Belediyesi Sorumluluğunda olan tüm yeşil alanlar (park, bahçe, kaldırım ve refüjler) ve bunların baskın elemanları olan canlı ve cansız materyallerin bakımlarını mevsimine göre yapmak veya yaptırmak, Bakım işlemlerinin yapımı esnasında gerekli olan tüm alet ekipmanları ve materyalleri temin etmek veya ettirmek, bu alet ekipmanların ve materyallerin tamir ve bakımı için gerekli olan yedek parçaları temin etmek veya ettirmek,</p> <p>1.2-Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanlardan Belediyemize ait olan veya kamulaştırma vb. yollarla mülkiyeti belediyemize geçen alanların projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,</p> <p>1.3-Yeni yapılacak yeşil alanlar ve parklar ile mevcut yeşil alan ve parklar için gerekli olan her türlü inşaat malzemesinin, her türlü bitkisel materyalin, kent mobilyalarının, dış mekân spor aletlerinin ve oyun gruplarının teminini yapmak veya yaptırmak,</p> <p>1.4-Belediye serasında fide, fidan gibi ihtiyaç duyulabilecek her türlü peyzaj ve süs bitkilerini üretmek,</p> <p>1.5-Kent estetiğini geliştirici çalışmalar yapmak ve Vatandaşlara çevre bilincini aşılama,</p>
2. Çevre ve Denetim Faaliyetleri	<p>2.1-Belediye tarafından yerine getirilmesi gereken çevre koruma ve kontrol hizmetlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek</p> <p>2.2-Doğal varlıkların ve çevre sağlığının korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak</p> <p>2.3-Çevre kirliliği yaratan unsurları tespit ederek gerekli önlemleri almak ve alınmasını sağlamak</p>
3.Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	<p>3.1-Mimari, statik, ısı yalıtım, akustik elektrik ve makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmek, imar planlarının (imar planı revizyonu, imar planı değişiklikleri vb.) yapılması, imar durumu, kot-kesit tanzimi gibi işlemlerde ortak çalışma yapmak,</p> <p>3.2-İmar plan uygulamaları ifraz, tevhid, ihdas işlemleri, temel üstü ve tasdik edilen projelere göre, istinat duvarı ruhsatlarını ve inşaat ruhsatlarını düzenlemek, takip etmek,</p> <p>3.3-İlgili mevzuata uygun olarak, İmar uygulamaları, ruhsatlı yapı uygulaması, iskân iş ve işlemlerini takip ederek denetlemek,</p> <p>3.4-Belediye sınırları içerisinde, mimari, statik proje tasdiki, zemin etüdü(geoteknik rapor-veri raporu), ısı yalıtım, akustik, jeolojik ve jeofizik etüd raporları, elektrik ve makine projelerinin tasdiki çalışmalarının yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını ve kontrolünü sağlamak, yapı</p>

<p>ruhsatlarını düzenlemek,</p> <p>3.5-Yapı mahallinin incelenmesi, inceleme sonucunun olumlu olması halinde hazırlanan vizeleri içeren ruhsat belgesinin verilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,</p> <p>3.6-Yapı onarım (tadilat, tamir işleri) izninin verilmesi ve kontrolünü sağlamak,</p> <p>3.7-İmar kanunu, yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun projeleri, avan projeleri, tadilat projelerini onaylamak, kontrol ve takip etmek,</p> <p>3.8-Onaylanan projelerin, deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde statik hesap ve çizimlerin onaylama, maili inhidam (yıkılacak) durumunda olan binaları tespit etme ve yıkım kararlarını alma işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, ilgili Müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak,</p> <p>3.9-Yeni binalara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara ruhsat verme, ruhsat ve eklerine uygunluk tespiti, yeni binalardan uygun olanlara yer teslimi, vizeleri verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,</p> <p>3.10-İnşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlayıcı tedbirleri aldırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,</p> <p>3.11-Kat irtifakı ve kat mülkiyeti listelerini onaylama işlemlerini yapmak, kat mülkiyeti işlemine esas belgelerin tasdikini yapmak,</p> <p>3.12-Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara ilgili kurumlardan ilişik kesme belgesinin alınmasını, yapı kontrol müdürlüğünce denetimi yapılarak iskân almaya hak kazanan yapılara yapı kullanma izin belgesi vermek,</p> <p>3.13-Planın altlığı olan Jeolojik ve Jeoteknik raporlar dikkate alınarak yapılacak inşaata ait Yerleşime uygunluk haritaları hazırlamak,</p> <p>3.14-Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,</p> <p>3.15-Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,</p> <p>3.16-Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,</p> <p>3.17-Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam (yıkılacak durumda) olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,</p> <p>3.18-Kültür ve Tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlamak, bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütmek, 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı uygulamaların</p>
--

	<p>tespiti halinde ilgili idareye bildirimde bulunmak</p> <p>3.19-Kentsel dönüşüm sürecinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yürütülen riskli yapılar ile ilgili tebligat ve devamında yapılacak olan yazışma işlemlerini ve yıkım ruhsatını düzenlemek,</p>
4.Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	<p>4.1-İskenderun'da sosyokültürel potansiyeli harekete geçirmek ve bir kültür sanat kenti yaratmak amacıyla; ulusal ve uluslararası festivaller, konserler, ilim gösterimleri, önemli gün ve hafta kutlamaları, dans gösterileri, söyleşiler, konferans, atölyeler şeklinde etkinlikleri koordine ederek düzenlemek, organizasyon planlamasını yapmak ve yürütmek</p> <p>4.2-Çocukların ve gençlerin kültürel ve sanatsal alanlarda faaliyet göstererek sosyalleşmelerine katkıda bulunacak yarışmalar düzenlemek,</p> <p>4.3-Müdürlüğümüze bağlı koro ve orkestraların etkinlik planlanması ve gerçekleşmesini sağlamak.</p> <p>4.4-Sosyal Tesis ve Kültür Evleri aracılığıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Geleneksel El Sanatları Eğitimi, meslek edindirme eğitimleri, sosyal farkındalık eğitimleri, sanat eğitimleri, kişisel gelişim ve akademik başarıyı artırıcı eğitim ve etkinlikleri yapar.</p> <p>4.5-Kurs ürünlerini tanıtıcı ve kursiyerleri ekonomik bakımdan destekleyici nitelikte sergi, fuar, kermes etkinlikleri düzenlemek, satış alanları oluşturmak ve bu amaçla düzenlenen organizasyonlara katılmak</p> <p>4.6-Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliğine giderek Sosyal Eğitim faaliyetleri düzenlemek ve işbirliklerini yürütmek.</p> <p>4.7-Semtlerde birimler (semt kütüphaneleri, kültür evleri, semt evleri ve buna benzer diğer birimler) kurarak kent halkının kolay ulaşabileceği birimlere yaygın hizmet götürmek.</p> <p>4.8-Halk Kütüphaneleri, Gezici Kütüphaneler ve okuma salonları açmak.</p> <p>4.9-Kültür-sanat içerikli yarışmalar düzenlemek, sonuçlandırmak ve ödüllendirmek.</p> <p>4.10-Belediyemiz bünyesinde açılan Aile Danışma Merkezinin işleyişinin sağlıklı yürümesini sağlamak.</p> <p>4.11-Yaşlı ve engellilere yönelik çeşitli etkinlikler düzenleyerek topluma kazandırılması yönünde çalışmalar yapmak.</p> <p>4.12-Bakacak kimsesi olmayanlara bakım ve barındırma girişiminde bulunmak.</p> <p>4.13-Evde bakım hizmeti ile hasta, yaşlı ve engellilerin kendi yaşam mekânlarında hayatlarını kolaylaştırmaya yönelik çalışmalar yapar.</p> <p>4.14-İskenderun Belediyesi sınırları içinde yaşayan, sosyal güvencesi olup olmadığına bakılmaksızın sosyal ve ekonomik yoksulluk ve yoksunluk içinde olan bakıma muhtaç bireyleri tespit etmek,</p> <p>4.15-Evlenmek isteyen kişilerin başvurularını kabul etmek, evlenme dosyasının hazırlanmasını koordine etmek.</p> <p>4.16-Belediye Başkanı adına vekaleten nikah akdini gerçekleştirmek.</p> <p>4.17-Sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşları belirlemek, yardım talebine göre istenecek sosyal incelemeleri hazırlamak, belgeleri belirlemek ve yardımda bulunmak</p> <p>4.18-Gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişilerle iş birliği yapmak.</p> <p>4.19-Şehir Tiyatrosunun çalışmasını yürütür.</p>

	<p>4.20-Tiyatro eğitimi faaliyetlerini düzenler.</p> <p>4.21-Turne organizasyonu düzenler.</p>
5.Fen İşleri	<p>5.1-İlçenin sosyal ve ekonomik gelişmesini sağlayacak yatırımlar için; Müdürlüğün stratejik planlarını hazırlamak.</p> <p>5.2-5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 75. Maddesinde belirtilen Belediyenin görev ve sorumluluklarından ilçe belediyelerine düşen bayındırlık hizmetlerinin icrasını sağlamak.</p> <p>5.3-İlçemizdeki bayındırlık hizmeti sunan diğer kamu kuruluşlarının (HATSU, AKSA, TEDAŞ, vs.) yatırımları ile ilgili koordinasyonu sağlamak.</p> <p>5.4-Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, Müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yürürlükte olan kanun ve yönetmelik hükümlerince yardımcı olmak.</p> <p>5.5-İskenderun İlçe Belediye sınırları içinde ve Müdürlük sorumluluk alanındaki tüm yapı tesis, yol ve kaldırımlardaki asfalt, parke, karo, beton vb. gibi yapı malzemelerinin miktarlarını belirlemek, bakım ve onarım veya yeni yapım çalışmalarını yapmak/yaptırmak.</p> <p>5.6-İskenderun İlçe Belediye sınırları içindeki tüm mahallelere ait yeni açılacak yolların belirlenmesi ile ilgili talepleri değerlendirerek İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile imar planlarına işlenmesi, kamulaştırma vb. işlerde koordineli çalışılmasını sağlamak ve belirlenen yolları açmak.</p> <p>5.7-İlgili Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ve Belediyece yapılacak ve kamu hizmetinde kullanılacak olan binaların zemin etüdü, proje, yapım, bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve ilgili müdürlüğe teslim etmek.</p> <p>5.8-Belediye İmar Planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazar yerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesislerin yapılması ve yapılmış olanların ilgili Müdürlüklerin talepleri ve bütçe imkanları doğrultusunda bakım hizmetlerini yapmak, yaptırmak.</p> <p>5.9-İlçe sınırları içerisindeki ve Müdürlük sorumluluk alanındaki yollarının her türlü hava koşulunda açık tutulması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.</p> <p>5.10-İlçe sınırları içerisinde ulaşım yol ağının daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaya yönelik, trafik sirkülasyonunu geliştirmek için Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri ile koordinasyon sağlamak.</p> <p>5.11-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından ilgili mevzuatlar kapsamında ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı, riskli ve metruk yapıların yasal iş ve işlemleri sonuçlandırıldıktan ve talep ile sonuçları müdürlüğe intikal ettirildikten sonra bu yapıların yıkımlarının yine İmar ve Şehircilik Müdürlüğü nezaretinde yapılmasına gerekli ekip ve ekipmanı sağlamak.</p> <p>5.12-Yapılacak tüm proje ve imalatlarda 5378 Sayılı Engelliler Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun hareket etmek, erişebilirlik ile ilgili komisyonlarda görev almak ve bu husustaki çalışmalarını izlemek, raporlar ve ilgili mercilere bilgi vermek.</p>
6.Yazı İşleri Faaliyetleri	<p>6.1-Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Başkanlık Makamı tarafından havale edilen konuları hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.</p>

	<p>6.2-Meclis toplantılarından önce bir önceki aya ait meclis kararlarını üyelere dağıtmak.</p> <p>6.3-Kararların süresi içerisinde Kaymakamlığa sunmak.</p> <p>6.4-Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak.</p> <p>6.5-Meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, Başkanlık Divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak.</p> <p>6.6-Meclis kararlarını yazarak imzalattıktan sonra ilgili ünitelerine göndermek.</p> <p>6.7-Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal-hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapmak, hakedişlerini düzenleyip kabullerini yaparak sonuçlandırmak.</p> <p>6.8-Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısı ve Başkana havale ettirmiş olduğu konuları gündem maddesi olarak encümenine sunmak.</p> <p>6.9-Haftada 2 gün toplanmakta olan Belediye Encümeninin almış olduğu kararların yazılarak, arşivlenmesi ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.</p> <p>6.10-Encümen gündemini deftere yazarak, toplantıda alınan kararların sonuçlarını karşısına yazarak toplantı sonunda encümenine katılan üyelere defteri imzalattırmak.</p> <p>6.11-Encümenince alınmış olan kararları yazarak ilgili Müdürlüklere zimmetli olarak gönderilmesini sağlamak.</p> <p>6.12-Belediyemizde bulunan diğer Müdürlükler tarafından gönderilen evrakların kayıt işlemini yaparak, imzalanmasından sonra dosyalanmasını sağlamak.</p> <p>6.13-Müdürlük tarafından diğer resmi kurum ve kuruluşlara yazılmış olan evrakların gönderilmesini sağlamak.</p> <p>6.14-Başkanlık Makamının yazışmalarını yapmak.</p> <p>6.15-Başkanlık Makamı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.</p>
7.Mali Hizmetler	<p>7.1-İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.</p> <p>7.2-Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak</p> <p>7.3-Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.</p> <p>7.4-İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.</p> <p>7.5-Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.</p> <p>7.6-İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.</p> <p>7.7-Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek</p> <p>7.8-Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</p> <p>7.9-İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek</p> <p>7.10-Birim bütçe taslağı programını zamanında hazırlamak.</p> <p>7.11-Mali Hizmetler Müdürlüğünde gerçekleştirme görevlilerini atamak.</p>

8.Bilgi İşlem Faaliyetleri	<p>8.1- Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye ağ yapısının kurulmasından ve bilgi güvenliğinden, otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak.</p> <p>8.2- Kent bilgi işlem çalışmalarını koordine etmekten, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur.</p> <p>8.3- Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,</p> <p>8.4-Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek,</p> <p>8.5-Başkanlık ve bağılı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,</p> <p>8.6-Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,</p> <p>8.7-Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak,</p> <p>8.8-Birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak,</p> <p>8.9-Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,</p> <p>8.10-İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta vb. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak,</p> <p>8.11-Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,</p> <p>8.12-Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,</p>
9.Temizlik Hizmetleri Faaliyetleri	<p>9.1-Cadde ve sokakların elle ve makine ile süpürölüp temizlenmesini sağlar.</p> <p>9.2-Cadde ve sokakların yıkanarak temizlenmesini sağlar.</p> <p>9.3-Çalışma bölgesinde çıkan evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesini sağlar.</p> <p>9.4-Konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlar.</p> <p>9.5-Çalışan personele araç gereç temini sağlar.</p> <p>9.6-Şehrin belirli bölgelerine yapıştırılan ilanların sökülmesini sağlar.</p> <p>9.7-Pazar yerlerinin süpürölmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanması</p> <p>9.8-Kurban kesim yerlerinin temizliğinin sağlanması</p> <p>9.9-Çevre gönüllüleri ile mahalle muhtarlıklarımızın talebi üzerine bölge genelinde boş alan ve arsalarda yapılan mıntika temizliği</p> <p>9.10-İbadet yerlerinin iç ve dış temizliğinin yaptırılması, yaşlı ve bakıma</p>

	<p>muhtaç vatandaşların evlerinin belirli periyotlarda temizlenmesi</p> <p>9.11-Çöp konteynerlerinin bakım ve onarımı ile boyanması işleminin yüklenici firma tarafından yaptırılmasını takip etmek</p> <p>9.12-İnşaat atıklarının toplanmasını sağlamak</p> <p>9.13-Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapar.</p> <p>9.14-Sahipsiz arsaların temizliğinin yapılması, İlçe kaymakamlığı ile koordineli idarelerin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapar</p> <p>9.15-Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen, çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, dolap vb. eski atık eşyaların toplanmasını sağlar</p> <p>9.16-Temizlik İşleri ile ilgili olarak yapılan ihalelerin sözleşmelerindeki işlerin yasalara göre yaptırılması ve denetlenmesi; aylık hak edişlerin düzenlenmesi</p> <p>9.17-İşlerin yürütülmesinden Temizlik İşleri Müdürü, Temizlik İşleri Şefi, Teknik personel, Memurlar ve Sözleşmeli Memurlar sorumludur.</p> <p>9.18-Müdürlük konusu ile ilgili plan, projeler hazırlar veya hazırlatır, Başkanlığa onaylatır.</p> <p>9.19-Düzenli olarak şehrin tüm mahallelerinde sivrisinek, uçkun ve haşerelerle mücadele için motorize ve insan eli ile ilaçlama faaliyetlerini planlar ve yaptırır.</p>
<p>10.Strateji Geliştirme Faaliyetleri</p>	<p>10.1-Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.</p> <p>10.2-Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.</p> <p>10.3-Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.</p> <p>10.4-Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.</p> <p>10.5-Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.</p> <p>10.6-Belediyede kurulduğu takdirde Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.</p> <p>10.7-Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.</p> <p>10.8-Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.</p> <p>10.9-İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.</p> <p>10.10-Kalite yönetim sisteminin kurulması, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması, kalite yönetimi ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi ve denetim periyotlarında gerekli koordinasyonun sağlanması ile birimlerin kalite yönetim sistemi uygulamalarının denetimini yapmak.</p> <p>10.11-Avrupa Birliği'ne adaylık sürecinde Türkiye'nin uymak zorunda olduğu müktesebata göre gerçekleşen mevzuat değişikliklerinin takibi ile gerektiğinde ilgili birimleri haberdar etmek ve yeterli sayıda personelin</p>

	<p>eğitim almalarını sağlamak.</p> <p>10.12-AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak</p> <p>10.13-Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.</p>
11.Makine İkmal Bakım ve Onarım Faaliyetleri	<p>11.1-Hizmetlerin zamanında, verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak.</p> <p>11.2-Teknolojik gelişmelere bağlı olarak işçilere teknik eğitim vermek,</p> <p>11.3-Araç ve iş makinaları hasar çalışmalarını yapmak gerekirse tespit komisyonlarının kurulmasını sağlamak, çalışmalarını denetlemek ve gerektiğinde başkanlık makamına bilgi sunmak,</p> <p>11.4-Tüm araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, arızaların en ivedi şekilde giderilmesini sağlamak,</p> <p>11.5-Araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarımlarını atölye imkânları ve kendi personeli ile yapmak, mümkün olmayanları dışarıda yaptırmak,</p> <p>11.6-Araç ve iş makinalarının yedek parça, lastik, yağ vb. ihtiyaçlarının temin edilmesini sağlamak,</p> <p>11.7-Atölye sorumluları ve ilgili teknik personel vasıtasıyla işlerin düzenli, hızlı ve en verimli şekilde yapılmasını sağlamak,</p> <p>11.8-İş makinası ve araçların periyodik bakımlarının zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,</p> <p>11.9-İş makinası, taşıt, makina teizat ve diğer araç gereçlerin tamir-bakım ve onarımları için mevcut atölyelerin, takip, denetim, kontrol, temizlik, bakım ve onarımlarını sağlamak,</p> <p>11.10-Belediyeye bağlı tüm binalarda, muhtarlıklarda, taziye evlerinde, okullarda, parklarda, kamu kurum ve kuruluşlarında, ihtiyaç sahiplerinde, mağduriyet yaşayan vatandaşlarda, yollarda, kanal-köprü gibi yerlerde, doğal afete veya olaylara bağlı şehrimizdeki ihtiyaç duyulan yerlerde, semt pazarlarında ve başkanlık makamınca verilen talimatlar karşılığındaki yerlerde bakım onarıma bağlı tüm sıhhi tesisat işlemlerini, kaynak işlemlerini, marangozluk işlemlerini, bina bakım onarım (sıva, boya, badana, fayans, seramik, elektrik arıza vb.) onarımları yapmak.</p> <p>11.11-Bünyesinde bulunan tüm sabit ve hareketli makina, araç-gereç ve ekipmanların durum listelerini güncel halde tutulması için gerekli faaliyetleri takip etmek.</p> <p>11.12-Gerek atölyelerimizde ve gerekse dışarıda yaptırılan tamir-bakımlar neticesinde yenisiyle değiştirilen yedek parça ve malzemeyi değerlendirilmek üzere hurda malzeme deposunda muhafaza edilmesi için tutanak karşılığı sevk etmek,</p> <p>11.13-Müdürlük bünyesindeki atölyeler arasında koordineyi sağlamak, iş ve işlemlerin takibini yapmak.</p> <p>11.14-Özel sektör ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait atölyelerde tamiri yapılacak araç, gereç ve iş makinalarının sevk ve idaresini yaparak, iş ve işlemlerini takip etmek, muayene ve kontrolünü yapmak,</p> <p>11.15- Faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan her türlü yedek parça, sarf malzemesi, hırdavat malzemesi vb. ihtiyaçlarla ilgili talepte bulunulmasını sağlamak.</p> <p>11.16-Atölyede bulunan tüm araç, gereç, tezgâh, ekipman ve tesisin bakım</p>

	<p>onarımalarının yapılmasını sağlamak,</p> <p>11.17-Sorumluluğu altındaki personellerin, iş sağlığı ve güvenliği uzmanlarının tespitleri ile iş sağlığı ve güvenliği kanun, yönetmelik ve yönergeleri çerçevesinde görev yapmaları için gerekli talimatları vermek, kontrollerini yapmak, uygunsuzluklar halinde sorumluları hakkında soruşturma işlemlerinin başlatılmasını sağlamak,</p> <p>11.18-Stajyer öğrenciler için işbaşı eğitimi vermek, işe devamlılıklarını kontrol etmek, eğitimleri için ilgili yerlere yönlendirmek, denetlemek, kontrol etmek, staj defterlerini onaylamak,</p> <p>11.19-Müdürlük personelinin eğitimi için ilgili birim ya da birimlerle iş birliği yapmak veya kurum içi eğitim için gerekli işlemleri yapmak sonuçlandırmak. Personelin Belediye hizmetleri içinde farklı çalışma alanlarında da değerlendirilebilmesi için kurum dışından gerekli sertifika, belge vb eğitim karşılığı evrakları almaları konusunda gerekli desteği vermek.</p> <p>11.20-Ekonomik ömürlerini doldurmuş olan motorlu taşıtların, atölye alet ve avadanlıkların ilgili mevzuat gereği servis dışı kalması, hurdaya ayrılması işlemlerini yapmak, hurdaya ayrılan taşıtların ve iş makinalarının kullanılabilir olan parçalarının hurda ambarında stoklanmasını sağlamak,</p> <p>11.21-Araç kiralama ve satın alma işlemlerini yapmak, yürütmek ve sonuçlandırmak.</p> <p>.</p>
12.Zabıta Faaliyetleri	<p>12.1-Belediye sınırları içerisinde Beldenin Düzenini, Belde Halkının Huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun,tüzük ve yönetmeliklerde, Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p> <p>12.2-Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibari ile Belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Belediye Zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.</p> <p>12.3-Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.</p> <p>12.4-Ulusal Bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin getirdiği hizmetleri görmek.</p> <p>12.5-Cumhuriyet Bayramında işyerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak,</p> <p>12.6-Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.</p> <p>12.7-Belediye cezaları ile ilgili olarak Kanunlar uyarınca Belediye Meclisinin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.</p> <p>12.8-02.01.1924 Tarihli 394 Sayılı Hafta tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerinin çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.</p> <p>12.9-Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak ; sahipleri anlaşıldığında onları teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.</p> <p>12.10- 23.02.1995 Tarihli ve 4077 Sayılı Tüketicinin korunması hakkında</p>

<p>kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.</p> <p>12.11-Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabii iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.</p> <p>12.12- 30.06.1934 Tarihli ve 2548 Sayılı Cezaevleri ve mahkeme binaları inşası karşılığı olarak alınacak harçlar ve mahkûmlara ödettirilecek yiyecek bedelleri hakkında kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 Tarihli ve 4109 Sayılı asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkında kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırılması yapmak.</p> <p>12.13- 26.05.1981 Tarihli ve 2464 Sayılı Belediye gelirler kanuna göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.</p> <p>12.14- 15.05.1959 Tarihli ve 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle yapılacak yardımlara dair kanuna gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.</p> <p>12.15- 11.01.1989 Tarihli ve 3516 Sayılı ölçüler ve ayarlar kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletleri damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleri ile satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircileri yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.</p> <p>12.16- 14.06.1989 Tarihli ve 3572 Sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanun ile 14.07.2005 Tarihli ve 2005/9207 Sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümlerince, İşyeri Açma Ruhsatını alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gerekli işlemleri yapmak.</p> <p>12.17- 05.12.1951 Tarihli ve 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, cd, vcd ve dvd gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışa teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.</p> <p>12.18- 21.07.1953 Tarihli ve 6183 Sayılı Amme alacaklarının tahsil usulü hakkındaki kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.</p> <p>12.19- 13.03.2005 Tarihli ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.</p> <p>12.20-Korunması Belediyelere ait tarihi ve turistik tesislerin, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmasına engel olmak.</p> <p>12.21-Mülki İdare Amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.</p> <p>12.22-Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.</p> <p>12.23- 03.05.1985 Tarihli ve 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar</p>
--

yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararları ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

12.24- 20.07.1966 Tarihli 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

12.25- 21.07.1983 Tarihli ve 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

12.26-Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

12.27-Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

12.28-Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

12.29-Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

12.30-Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, 12.31-Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

12.32-Gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek

12.33-08.05.1986 Tarihli ve 3285 Sayılı hayvan sağlığı ve zabıtası kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görünmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımcı yapmak, imhası gereken hayvanların itilafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

12.34-3285 Sayılı hayvan sağlığı ve zabıtası kanununa ve yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğinin yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemleri yapmak.

12.35-24.06.2004 Tarihli ve 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile

	<p>belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.</p> <p>12.36-İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.</p> <p>12.37-13.10.1983 Tarihli ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesis için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.</p> <p>12.38-Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimlerini ve diğer iş ve işlemleri yapmak.</p> <p>12.39-Belediyelerce yapılan altyapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.</p> <p>12.40-Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağan üstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.</p>
<p>13.İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyetleri</p>	<p>13.1-Belediyemize ilk defa veya nakil yoluyla atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,</p> <p>13.2-Belediye personel alımları ve görevde yükselme sınavları için sınav ilanı yapmak. Uygun koşulları taşıyan adayların belgelerini inceleyip, kayıtlarını almak ve bunların sınava girmeleri için gerekli hazırlıkların yapılmasını sağlamak.</p> <p>13.3-Yazılı ve sözlü sınav için görevlendirilen sınav komisyonunu oluşturmak ve bu sınavların yapılması ve sonuçlandırılmasını sağlamak, konu ile ilgili sınav tutanaklarını hazırlanması ve muhafaza edilmesini sağlamak.</p> <p>13.4-Sınavı kazananlara sınav sonuçlarını bildirip atama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.</p> <p>13.5-Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylık sürecini tamamlayan başarılı memur personellerinin asaletlerinin tasdikini, başarısız olanların süresi bitiminde kurumla ilişkilerinin kesilmesini sağlamak,</p> <p>13.6-Personellerin kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik, istifa vs. ile ilgili tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak,</p> <p>13.7-Personel performansı ile teşekkür, takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemlerinin yapılmasını sağlamak.</p> <p>13.8-Atama ve görevlendirme ile göreve başlatma ve göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,</p> <p>13.9-Memur personellerin derece, terfi ve kademe ilerlemelerinin zamanında yapılması ve bunların kayıtlarının tutulmasını sağlamak,</p> <p>13.10-SGK, Emekli Sandığı vb. sosyal güvenlik kuruluşları ve öğrenim değişikliği ve askerlikle ilgili intibak işlemleri gibi çalışanların her türlü intibak işlemlerini yapmak,</p> <p>13.11-Emeklilik talebinde bulunanların durumunu incelemek ve emekliliğe hak kazanan personelin işlemlerini yapmak, ayrıca yaş haddinden emekli olacakları belirlemek ve gerekli işlemleri yapmak,</p> <p>13.12-Memurların adli ve idari soruşturmalarını takip etmek ve sonuç kararlarını taraflara tebliğ etmek.</p>

	<p>13.13-Askerlik ve hizmet borçlanma işlemlerini yapmak,</p> <p>13.14-Tüm memur personelin yıllık disiplin değerlendirilmelerini yaparak durumu uygun olanların terfilerinin yapılmasını sağlamak.</p> <p>13.15-Tüm çalışan personelin yıllık izin teklif cetvellerinin hazırlanmasını sağlayıp onaylamak,</p> <p>13.16-Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapıp kayıtlarını tutmak,</p> <p>13.17-Memurlardan sonu “0” ve “5” ile biten yıllar ile beyan değişikliklerinde ve Kurum değişikliğinde mal beyanı almak incelemek ve yürürlükteki mevzuata göre gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,</p> <p>13.18-5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,</p> <p>13.19-Müdürlükler arası personel görevlendirme işlemlerini yapmak,</p> <p>13.20-Aday memurların, adaylık süresindeki eğitimi için ilgili yönetmelik çerçevesinde gerekli eğitim programlarını hazırlamak ve bu program doğrultusunda eğitimin yapılmasını sağlamak,</p> <p>13.21-Yeni alınacak işçi personellerin işe alımlarıyla ilgili her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.</p> <p>13.22-Tüm işçi personelin ekonomik ve sosyal haklarını düzenlenmesi için sendika ile işveren arasındaki toplu-ış sözleşme görüşmelerinin yapılmasını sağlamak, bunun için gereken yürürlükteki yasal işlemleri yapmak,</p> <p>13.23-İşçi ve Memur Personelleri için ayrı ayrı Disiplin kurullarını oluşturmak ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,</p> <p>13.24-4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; iş akdi fesh edilen veya emekli olmak isteyen işçilerin ihbar ve kıdem tazminatlarının kadro müdürlükleri tarafından hazırlandıktan sonra kontrolü ile onayını alarak ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek ve kadro Müdürlüğüne bilgi vermek,</p> <p>13.25-İşkur üzerinden çalışan personelin, işe giriş ve çıkış bilgilerini her ay İŞKUR’ a bildirilmesini sağlamak</p> <p>13.26-Askerlik nedeni ile görevden ayrılanların askerlik süresince ücretsiz izinli sayılması ve askerlik dönüşü görevine başlatma ile ilgili yasal işlemleri yapmak.</p> <p>13.27- Belediye tarafından hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmesi sağlamak.</p> <p>13.28-Personelin, görev, yetki ve sorumlulukları ile kamu hizmetinin gereği, önemi ve verimliliği açısından yetiştirmesini sağlamakla birlikte, genel haklar ve yasaklar hakkında bilgilendirmek.</p> <p>13.29-Belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda, stajyer öğrenci taleplerini karşılamak ve ilgili müdürlüklerde staj için görevlendirme işlemlerini yapmak,</p>
14.Emlak İstimlak Faaliyetleri	<p>14.1-Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak.</p> <p>14.2-Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.</p>

	<p>14.3-Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.</p> <p>14.4-İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.</p> <p>14.5-Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.</p> <p>14.6-Taahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.</p> <p>14.7-Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.</p> <p>14.8-Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.</p> <p>14.9-Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.</p> <p>14.10-Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.</p> <p>14.11-Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.</p> <p>14.12-Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Emlak İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek.</p> <p>14.13-Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak. Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak.</p> <p>14.14-Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek.</p> <p>14.15-Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek.</p> <p>14.16-Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcileri ile ilgili ecrimisil işlemlerini uygulamak ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak.</p> <p>14.17-Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak.</p>
15.Ruhsat Denetim	15.1- Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,

Faaliyetleri	<p>15.2-Ulusal Bayram Günleri Ruhsatı Belgesi düzenlemek, 15.3-Sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak. 15.4-Ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makineleri ruhsat aşamasında ve ölçü, tartı aletlerinin yasal süreçler içerisinde denetim ve kontrolünü yaptırmak. 15.5-Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, 15.6- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak, 15.7-Ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak.</p>
16.Muhtarlık Faaliyetleri	<p>16.1-İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak. 16.2-MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) Her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek. 16.3-MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak. 16.4-Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahallelere yapılan hizmetlerin değerlendirmesini yapmak. 16.5-Belediyemiz müdürlükleri tarafından mahallelere yapılan tüm hizmetlerin raporlanmasını, İlgili müdürlüklerde mahallelere yapılan tüm hizmetlerin raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.</p>
17.Destek Hizmetleri Faaliyetleri	<p>17.1-Birimlerin kullandığı telsiz ihtiyaçlarının taleplerini değerlendirmek, karşılamak, bakım ve kontrollerinin düzenli olarak yapılmasını sağlamak ve telekomünikasyon kurumu ile olan yazışmaları yapmak, 17.2-Belediye hizmet binalarının iç temizliklerini, güvenliğini, bina bakım onarımlarını sağlayan personel ve yardımcı hizmetli personelin organizesini yapmak, 17.3-Tüm resmi tören ve bayramlarda, sosyal ve kültürel etkinliklerin yapıldığı yerleri ve bazı cadde ve sokakları Türk Bayrağı ve Belediye Flamalarıyla süsleyerek, gerektiğinde ses düzeni ve ışıklandırma ile sahne ve tribün kurulmasını sağlamak, 17.4-Personel servis araçlarının plan ve programlarını yapmak, 17.5-Belediye personelinin öğle yemeğinin hazırlanmasını ve dağıtım işlerini sağlamak, 17.6-İlçede bulunan okulların, küçük bakım onarımlarını, imkânlar dâhilinde, yapılmasını sağlamak, 17.7-Kurum faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli her türlü demirbaş eşya, büro makinesi, mobilya ve mefruşat ile basılı kâğıt ve kırtasiyenin onaylanan iş planları uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında teminini sağlamak 17.8-Belediye'ye alınan sarf malzemelerinin depolanması, dağılımı ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını yapmak ve kontrol etmek, 17.9-Belediyenin merkez binası ile dış birimleri arasındaki dâhili ve diğer</p>

	<p>kurumlarla olan harici haberleşmenin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,</p> <p>17.10-Belediyenin merkez binası ile ek hizmet binalarının bakım-onarım işlerinin, Planlandığı şekilde yürütülmesini sağlamak,</p> <p>17.11-Belediyenin bina temizliği, personel servisi, bina bakım-onarımı, bina güvenliği, araç akaryakıt ve araç kiralama hizmet alımı ihale işlemlerini yaparak, ihaleyi alan yüklenici şirketlerin ödemelerini takip etmek ve kontrollerini yapmak,</p> <p>17.12-Asansörler, klimalar ve iklimlendirme sistemleri, otomatik kapılar, fotokopi, ozalit, baskı makinesi ve doğalgaz kazanları, kombiler ve brülör makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak,</p> <p>17.13-Müdürlükçe yürütülen iş ve işlemlerin yürütülmesinde gerekli takım, alet ve edevatı tespit edilmesi, temini ve muhafaza edilmesini sağlamak.</p> <p>17.14-Belediyenin ihtiyacı olan yedek parça, hammadde, yarı mamul ve benzeri diğer malzemelerin alımını, satın alma plan ve programları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak.</p> <p>17.15-Aşevi yemek yapım ve dağıtım işlerini organize etmek</p> <p>17.16-İlçemizdeki okulların, spor kulüpleri ve STK ların müracaatları doğrultusunda, imkânlar ölçüsünde spor malzemesi v.b. konularda yardım ihtiyaçlarını gidermek.</p> <p>17.17-Müdürlüğümüz bünyesinde spor tesislerinden amatör spor kulüplerinin, derneklerin müracaatları doğrultusunda, imkânlar ölçüsünde, yararlandırmak ve amatör ligdeki futbol müsabakalarının veya turnuvalarda saha hizmeti vermek.</p> <p>17.18-İlçemiz dâhilindeki çocuklarımıza ve gençlerimize spor yaparak sağlıklı gelişmesi maksadıyla düzenli olarak çeşitli branşlarda yaz okulu organizasyonu yapmak,</p>
<p>18.Hukuk İşleri Faaliyetleri</p>	<p>18.1- İskenderun Belediyesi adına adli, idari ve tüm kazai mercilerde dava ikame etmek, ikame edilmiş davaları takip etmek, yürütmek ve neticelendirmek, icra takibinde bulunmak, takipleri neticelendirmek,</p> <p>18.2-Adli, idari ve tüm yargı mercilerinden, hakemlerden, icra dairelerinden veya noterlerden İskenderun Belediyesi'ne yapılacak tebligatları, İskenderun Belediyesi adına tebellüğ ederek, ilgili Mercilere iletmek, ilgili Mercilerin verecekleri bilgi ve belgeler doğrultusunda hukuki gereklerini yerine getirmek,</p> <p>18.3-İskenderun Belediyesi icraatının hukuka uygunluğunu temin için; Belediye Başkanı veya Belediye Başkanının uygun gördüğü, diğer Müdürlüklerce sorulan hukuki hususlar, çözümedikleri, tereddüde düştükleri hukuki konular hakkında istişari mahiyette yazılı olarak hukuki mütalaada bulunmak,</p> <p>18.4-Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapmak, tahakkukları, ödeme emri belgelerini düzenlemek, ayniyat işlemlerini ve harcamalarda ilgili avans, kredi, sarf işlemlerini y</p>

<p>19-Özel Kalem Faaliyetleri</p>	<p>19.1-Belediye Başkanlığının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurt içi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışmalarını ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.</p> <p>19.2-Belediye Başkanının her türlü telefon görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek.</p> <p>19.3-Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşla olan tüm görüşmelerini bir program içerisinde sağlamak,</p> <p>19.4-Belediye Başkanına gelen randevu taleplerini liste halinde iletmek,</p> <p>19.5-İlçemizde bulunan vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimler ve kuruluşlarla gerekli koordineyi sağlamak.</p> <p>19.6-Belediye Başkanının katılması gerekli olan ve katılmayı düşündüğü açılış, tören ve toplantıları programa almak, günü gününe Belediye Başkanına hatırlatmak ve katılımını sağlamak,</p> <p>19.7-Belediye Başkanının her türlü tebrik ve kutlama mesajlarının ilgililere ulaşması hizmetini yerine getirmek.</p> <p>19.8-Spor müsabakaları etkinliklerini hazırlamak ve hazırlatmak, başarılı sporculara kupa ile benzeri teşvik uygulamalarında bulunmak, mevzuat çerçevesinde plaket, ödül ve hediye vermek.</p>
<p>20- Yapı Kontrol Faaliyetleri</p>	<p>20.1- Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.</p> <p>20.2-Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; İskenderun Belediyesi resmi web sitesinde (www.iskenderun.bel.tr) yayımlanmak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğüne fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak.</p> <p>20.3-Yapı denetim firmalarına ait hakediş raporlarını onaylamak.</p> <p>20.4-Yapı denetim tarafından düzenlenen seviye tespit tutanağını onaylamak.</p> <p>20.5-Yapı tatil tutanağı düzenlemek.</p> <p>20.6-İş Bitirme tutanağını onaylamak.</p> <p>20.7-Ruhsatlı inşaatlara ait şikâyetleri değerlendirmek.</p> <p>20.8-Özel bürolar tarafından düzenlenmiş kontür gabari belgesini onaylamak.</p> <p>20.9-Yapı denetim firmaları tarafından onaylanan işe başlama tutanaklarını onaylamak.</p> <p>20.10-Yapı, temel üstü vizelerini yerinde kontrol etmek ve onaylamak.</p>
<p>21- Gecekondu Ve Sosyal Konutlar Faaliyetleri</p>	<p>21.1-Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeni gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla gerekli tedbirlerin alınarak uygulanması,</p> <p>21.2-Kamuya ait yerlerde Mülkiyet sorunu yaşayan gecekondu kamulaştırma ve imar uygulamaları yolu ile çözüm getirmek.</p> <p>21.3-Kamuya ait yerlerde kaçak yapılaşma Şikâyetlerinin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek.</p> <p>21.4-Tapu işlemlerinde Gecekondu mevzuatına aykırı olarak inşa edilmiş veya inşa halindeki bütün yapılar hakkında uygulanacak işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerle ilgili müracaat, tespit, değerlendirme, uygulama ve duyuru esaslarını ve ilgili diğer hususların belirlenmesi,</p> <p>21.5-Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları yürütmek.</p>

	<p>21.6-Mevcut gecekondu sahiplerinden yükümlülüklerini yerine getirenlerin durumu incelenerek tapularının 775 sayılı Gecekondu Kanununun ve 2981 sayılı İmar Affı Kanununa göre Tapu Tahsis Belgesi kapsamında tapularının verilmesi işlemlerini yürütmek.</p>
22- Gençlik ve Spor Hizmetleri Faaliyetleri	<p>22.1-Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, ilçemizde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, yaz ve kış spor okulları açmak,</p> <p>22.2-Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları işletmek, tesisleri devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılabilir şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetlerin takvimini düzenlenmek,</p> <p>22.3-Futbol, Yüzme, Basketbol, Tenis, Masa Tenisi, Voleybol, Döğüş sporları, Atletizm Bisiklet ve benzeri branşlar da sportif faaliyetlerde bulunmak,</p> <p>22.4-Spor okulları ve kurslar açmak,</p> <p>22.5-Spor İlçe Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde destek sağlamak,</p> <p>22.6-İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi ve benzeri etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri düzenlemek,</p> <p>22.7-Milli ve Dini günleri kutlamak bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,</p> <p>22.8-İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak,</p> <p>22.9-Tarihi, Kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak,</p> <p>22.10-Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür, spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, Seminer, konferans vb. organizasyonları tertip etmek, hobi eğitim çalışmalarını yapmak,</p> <p>22.11-Gençlere yönelik kamp faaliyetleri yapmak,</p> <p>22.12-Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak, Başkanlık oluru ile kullandırılması sağlamak,</p> <p>22.13-Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, sosyal, kültürel,spor seminerleri ve spor fuarlarına düzenlemek,</p>

23- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri	<p>23-1- Başkan takibi ve Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini tanıtımı amacıyla yazılı, görsel, sanal basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, basın toplantıları düzenlemek, billboard, raket, vinil pankart, banner, plaket, araç giydirme, afiş, basın bülteni, dergi ve broşür tasarımlarını hazırlamak, hazırlayıp yayınlamak, duyuruları yapmak.</p> <p>23-2- Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sanal, yazılı, görsel basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapmak, bu haberleri cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlamak.</p> <p>23-3- Toplantı, anket, ziyaret, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak, İhtiyaçlı vatandaşlarımızın dilekçelerini değerlendirmek, belediyemize ziyaret ve benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmaları koordine etmek, İhtiyaçlı vatandaşlarımızın isteklerini değerlendirmek, CİMER, Bilgi Edinme, Web, Çözüm Masası, 444 1939, gelen her tür istek, şikâyet ve sorunları dinlemek, çözüm yolları bulmak veya ilgili Müdürlüklere yönlendirmek.</p> <p>23-4-Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında: görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle belediye başkanına veya bağlı olduğu başkan yardımcısına karşı birinci derecede sorumludur.</p>
24-Teftiş Kurulu Faaliyetleri	<p>24.1-İskenderun Belediye teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve İskenderun Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,</p> <p>24.2-Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve Tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuatla, önceden belirlenmiş amaç ve hedefleri, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeyi detaylı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde İskenderun'un Belediye Başkanına sunmak,</p> <p>24.3-İskenderun Belediyesi birimleri ile bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek,</p> <p>24.4-İskenderun Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda özel teftiş ve denetim yürütmek.</p> <p>24.5-Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek,</p> <p>24.6-4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kanın Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre Vali Onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içerisinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlemi son ucundan da Vilayet makamına bilgi vermek,</p> <p>24.7-İskenderun Belediyesi iştiraklerinde inceleme ve denetim iş ve işlemlerini yürütmek,</p>

2.6.PAYDAŞ ANALİZİ

Ülkemizde belediyelerimiz, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturulması, stratejik amaçları ve ölçülebilir hedefleri saptanması, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeleri ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda “Kamu idareleri katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.” hususu belirtilmiştir.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru çalıştırılmasına ve zamanın iyi değerlendirilmesine azami gayret gösterilmiştir. Üst yönetimin desteğiyle belediyemiz tüm birimleri ve tüm çalışanları da iç paydaş olarak stratejik planlama sürecine dâhil edilerek planın uygulanabilirliğine katkı sağlanmıştır.

İskenderun Belediyesi faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, misyon ve vizyonunun belirlenmesi konularında başta iç paydaşlar (personellerimiz) olmak üzere İskenderun’da bulunan kamu kurum ve kuruluşları, vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, sanayi kuruluşları, esnaflar, meslek odaları ve sendikalardan oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımı sağlanmıştır.

İskenderun Belediyesi’nin faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak etkilenen veya gerçekleştirdikleri faaliyetlerle belediyeyi etkileyen kişi, grup ve kurumlara “paydaşlar” olarak ifade edildiğine göre; belediyeden etkilenen tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilerek, stratejik planın sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılması amaç edinilmiştir.

Kalkınma Bakanlığınca 2019’da yayınlanan “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi” süreçte temel alınmıştır. Süreçte; paydaşların tespit edilerek, görüş ve önerilerinin alınması sonrası değerlendirilme aşamalarına yer verilmiştir.

İlk aşamada stratejik planlama ekibince, iç ve dış paydaşların kim olduğu belirlenmiştir. İkinci aşamada iç ve dış paydaş olarak belirlenen paydaşların öncelikleri tamamlanmıştır. Bu süreçte paydaşların etki ve önemi dikkate alınmıştır. Önem derecesi “önemli değil”, “kısmen önemli” ve “önemli” şeklinde üçlü bir derecelendirmeye derecelendirilmiş, etki derecesi “güçlü” ve “zayıf” şeklinde ikili bir derecelendirmeye belirlenmiştir. Etki ve önem derecesine göre de paydaşların önceliği “birlikte çalış” ve “çıkarlarını gözet” şeklinde ikili bir derecelendirmeye belirlenmiştir. Paydaşların belediye hakkındaki görüş ve önerilerinin alınmasında anket, telefon, toplantı, yüz yüze soru cevap uygulaması kullanılarak veri toplama yöntemi kullanılmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Öncelikleri

Paydaş Adı	İç/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Hatay Valiliği	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İskenderun Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Garnizon Komutanlığı	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İskenderun Cumhuriyet Başsavcılığı	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış

İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Çevre ve Şehircilik İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Merkez Bankası İskenderun Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Devlet Su İşleri İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İskenderun Karayolları 5. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İskenderun Orman İşletme Şefliği	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Toroslar Edaş İskenderun İşletme Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Aksa Doğalgaz Dağıtım A.Ş.	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İl Özel İdaresi	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Çalışma ve İş Kurumu İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Bilim, Sanayi ve Teknoloji İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İskenderun Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İskenderun Sanayi ve Ticaret Odası	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İskenderun Ticaret Borsası	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
STK Sözcüleri	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Bazı Parti Temsilcileri	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Yerel Gazeteler	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İskenderun TCDD Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarları	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İskenderun Halkı	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarları	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Başkan Yardımcıları	İç Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Birim Müdürleri	İç Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Personeller	İç Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış

Tablo 7. Paydaş Ürün Hizmet Matrisi

Hizmetler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Emlak İstimlak Hizmetleri	Fen İşleri Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Hizmetleri	İşyeri Ruhsat ve Denetim Hizmetleri	Kültür ve sosyal İşler Hizmetleri	Mali Hizmetler Hizmetleri	Park ve Bahçeler Hizmetleri	Sosyal Tesisler Hizmetleri	Temizlik İşleri Hizmetleri	Zabıta Hizmetleri
Paydaşlar											
Hatay Valiliği	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
İskenderun Kaymakamlığı	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Garnizon Komutanlığı	+					+				+	
Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
İskenderun Cumhuriyet Başsavcılığı	+					+			+	+	
İlçe Emniyet Müdürlüğü	+				+			+	+	+	+
İlçe Tapu Müdürlüğü	+	+	+	+						+	
İlçe Kadastro Müdürlüğü	+	+	+	+						+	
Çevre ve Şehircilik İlçe Müdürlüğü	+	+	+	+	+			+	+	+	
T.C. Merkez Bankası İskenderun Şube Müdürlüğü	+						+			+	
Devlet Su İşleri İlçe Müdürlüğü	+		+							+	
İskenderun Karayolları 5. Bölge Müdürlüğü	+		+	+						+	
İskenderun Orman İşletme Şefliği	+		+							+	
Toroslar Edaş İskenderun İşletme Müdürlüğü	+		+	+						+	
Aksa Doğalgaz Dağıtım A.Ş.	+		+	+						+	
İl Özel İdaresi	+	+	+	+						+	+
Çalışma ve İş Kurumu İlçe Müdürlüğü	+					+	+			+	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	+					+	+			+	+
İlçe Sağlık Müdürlüğü	+					+	+			+	+

Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	+					+	+			+	+
İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	+					+	+			+	+
Bilim, Sanayi ve Teknoloji İlçe Müdürlüğü	+					+	+			+	
İskenderun Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	+					+	+			+	
İlçe Turizm Müdürlüğü	+					+	+			+	
İskenderun Sanayi ve Ticaret Odası	+					+	+			+	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	+			+		+	+			+	
İskenderun Ticaret Borsası	+					+	+			+	
Esnaf ve Sanatkarlar Odası	+					+	+			+	
STK Sözcüleri	+					+				+	
Bazı Parti Temsilcileri	+					+				+	
Yerel Gazeteler	+					+				+	
İskenderun TCDD Müdürlüğü	+					+	+			+	
Mahalle Muhtarları	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
İskenderun Halkı	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Mahalle Muhtarları	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Belediye Meclis Üyeleri	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Belediye Başkan Yardımcıları	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Birim Müdürleri	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
İdari Personeller	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Tablo 8. Paydaş Etki/Önem Matrisi

Etki Düzeyi	Zayıf	Güçlü
Önem Düzeyi		
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et	Birlikte Çalış

2.7.KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.7.1.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İskenderun Belediyesi halen (227) memur, (31) sözleşmeli memur, (48) daimi işçi, (8) geçici işçi ve (420) belediye şirket işçisi olmak üzere toplam (734) personelle halkımıza hizmet vermektedir

	Personel Sayısı
Memur	228
Sözleşmeli	31
Daimi İşçi	48

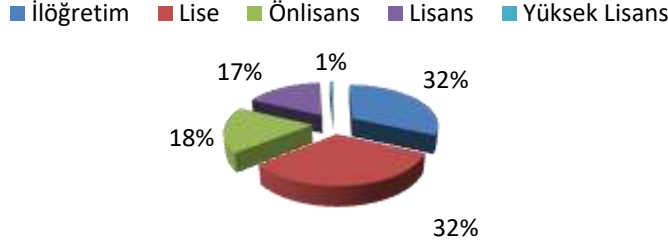
İskenderun Belediyesi personelinin bilgi, beceri ve yetkinliğinin geliştirilmesi ile iyileştirilmesine yönelik olarak ihtiyaç duydukları eğitimleri alması, kaynaklara ulaşması için gereken desteği sağlamaktadır.

İskenderun Belediyesi, memur atamaları 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu gereği ve görevde yükselmeler “Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik “ esaslarına göre yapılmaktadır.

İşçi personel için 4857 sayılı İş Kanunu 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu’na göre işlem yapılmaktadır.

İdari personelin eğitim durumları incelendiğinde % 32’si ilköğretim, %32’si lise, % 18’i önlisans % 17’si lisans ve % 1’i lisansüstü eğitim derecesine sahiptir.

Personel Eğitim Durumu



Cinsiyete göre eğitim durumlarına ilişkin veri değerlendirildiğinde erkek idari personelin kadınlara göre daha az eğitime sahip olduğu görülmektedir. İdari personel genel olarak değerlendirildiğinde % 17’sinin üniversite eğitimi aldığı dikkati çekmektedir. Bu durum idari personele verilecek hizmet içi eğitimin önemini ortaya çıkarmaktadır. Personelin eğitim profili hizmet içi eğitimlerle ilgili genel bir fikir vermesine karşın asıl olan, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, bu eğitimlerin planlanması ve ihtiyaç bulunan birimlerde ilgili personelin gerekli eğitimleri almaları gerekmektedir.

İskenderun Belediyesi Organizasyon Şeması; Belediye Başkanı, (31) Meclis Üyesi, (7) Encümen Üyesi, (6) Belediye Başkan Yardımcısı, (24) Müdürlük ve müdürlüklere bağlı birimlerden oluşmaktadır. İskenderun Belediye Meclisinin 01/07/2019 tarihinde aldığı karar ile müdürlüklere bağlı olan üç birim müdürlüğe dönüştürülmüştür. Belediyemize bağlı İMAR Ltd. Şti 01/07/2019 Tarihli Belediye Meclis Kararı ile isim değişikliğine gidilerek İSKENT İskenderun Kent Hizmetleri San. ve Tic. Ltd. Şti olarak değiştirilmiştir.

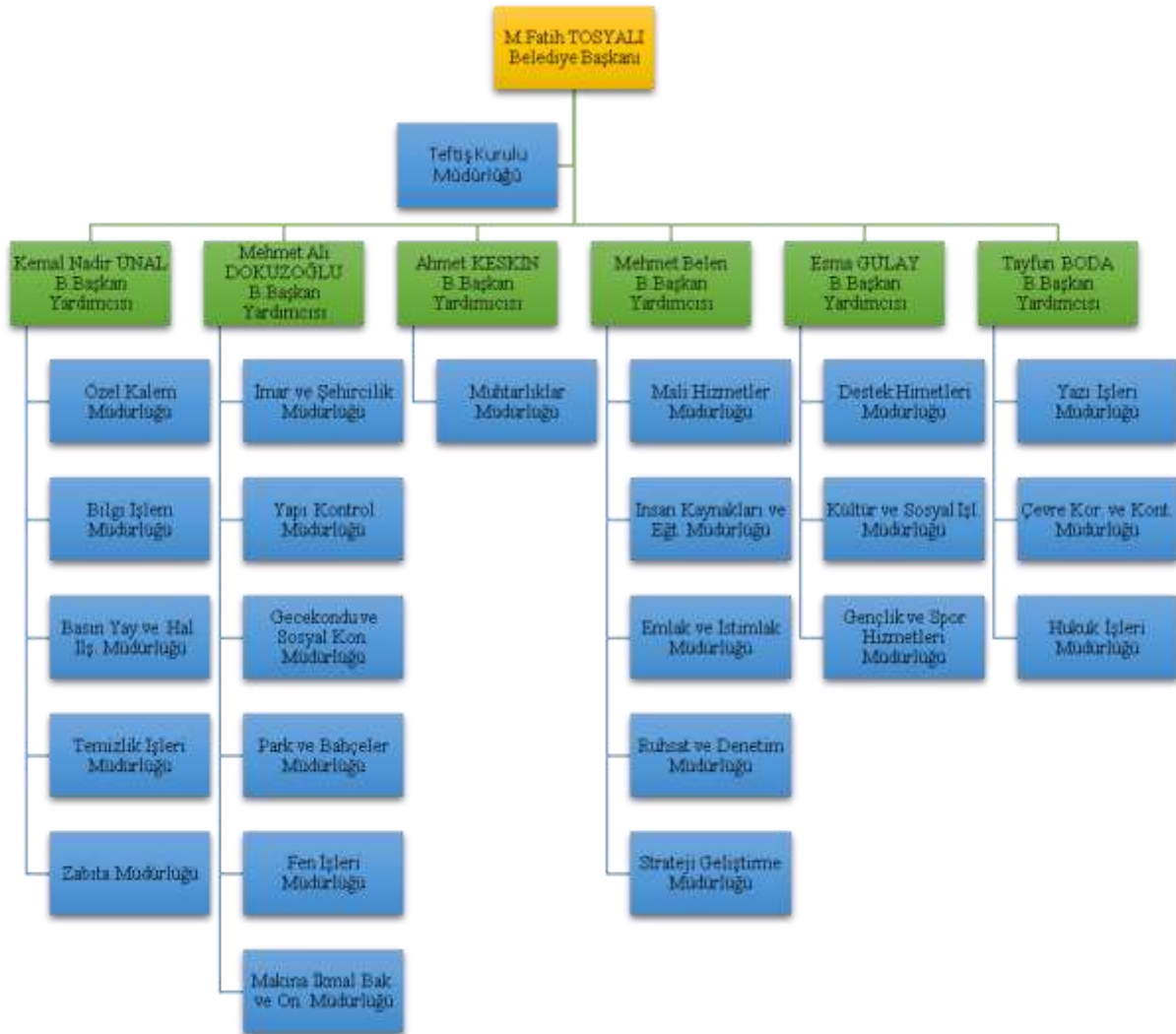
2.7.2.PERSONEL YAPISI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine dayanılarak çıkarılan ve 10.04.2014 tarih ve 28968 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' gereğince belediyemizin norm kadro durumu düzenlenmiştir. Bu husus İskenderun Belediye Meclisi'nin 06.05.2014 Tarih ve 89 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Belediyemiz, yönetmelik ekinde yer alan cetvellerde, C-13 grubunda yer alması nedeniyle alınan kararda, belediyemize 227 memur, 31 sözleşmeli 48 daimi işçi ve 8 geçici işçi 420 belediye şirket işçisi ve 18 belirsiz,65 belirli süreli olmak üzere toplam 817 personel bulunmaktadır.Belediye başkanı, belediye başkan yardımcısı ve daire müdürlerinden oluşan bir teşkilat yapısına sahiptir.

2.7.3. YÖNETİM ŞEMASI

Şema 1. Yönetim Şeması



Tablo 9.İskenderun Belediyesi Personeli Norm Kadro Dağılımı

PERSONEL NORM KADRO DAĞILIMI			
Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	178	225	403
Sağlık Hizmetleri	9	13	22
Teknik Hizmetler	64	15	79
Avukatlık Hizmetleri	4	1	5
Yardımcı Hizmetler	3	20	23
Toplam	258	276	532

Tablo 10.İskenderun Belediyesi Personeli Eğitim Durumu

PERSONEL EĞİTİM DURUMU							
Öğrenimi	Okur Yazar	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	TOPLAM
Memur Sözleşmeli Memur	0	18	77	78	79	6	258
Daimi İşçi - Geçici İşçi – Şirket İşçisi	0	216	162	55	43	0	476
TOPLAM		234	239	133	122	6	734

Tablo 11.İskenderun Belediyesi İşçi Personeli Dağılımı

DAİMİ GEÇİCİ VE TAŞERON İŞÇİ ÇALIŞANLARIN DAĞILIMI	
	Dolu
Daimi işçi	48
Geçici İşçi	8
Belediye Şirket İşçisi	420
Toplam Çalışan İşçi Sayısı	476

Tablo 12. İskenderun Belediyesi Personeli Yaş Dağılımı

ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI					
Yaş Aralığı	< 26Yaş	26-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56-65 Yaş
Kadın	6	66	68	49	4
Erkek	13	163	213	185	56
Kişi Sayısı	19	229	281	234	60

2.7.4.KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

İskenderun Belediyesi 80 yıllık köklü bir geçmişe sahip belediyedir. Belediyecilik hizmetlerini İskenderun Yenişehir Mahallesi'nde bulunan ana bina, makine ikmal bakım ve onarım müdürlüğü ve temizlik işleri müdürlüklerinin bulunduğu dört farklı binada hizmet vermektedir. Şehrimizin geneline yayılmış olan 115 adet 720.308 m2 yeşil alana sahip parklarımızla şehrimize hizmet vermekteyiz.

İlimiz sınırları içinde yer alan en büyük ilçe durumunda olmamız ve sanayi kuruluşlarının büyük bir kısmını sınırlarımız içinde yer alması belediyecilik hizmetlerinin yapılmasını zorlaştırmaktadır.

Belediyemizi stratejik hedefleri doğrultusunda marka kent hâline getirmek ve tüm paydaşlarının katıldığı etkin süreçlerde hizmet vermek amacıyla etkili bir kurum kültürü oluşturulması çabalarına önem verilmektedir. Bu kapsamda tüm paydaşların görüş, öneri ve fikirlerini alabilmek, kurum içi ve kurum dışı etkili iletişimi sağlayabilmek için günümüz teknolojilerinden faydalanılmaktadır.

Belediyemizde hizmetler yerine getirilirken şeffaflık en önemli ilkelerden olup meclis toplantıları canlı olarak web sayfamızdan yayınlanmaktadır. Alınan kararlar vatandaşlarımız ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Belediyemiz kuruluşundan itibaren vatandaş memnuniyeti odaklı hizmet vermesi nedeni ile belediyemizde oluşan kurumsal hafıza, yürütülen her türlü faaliyetin vatandaş odaklı bir yapı kazanması sonucunu doğurmuştur.

2.7.5.FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemizin ana hizmet binası şehrimizin Savaş Mahallesi sınırları içerisinde Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi üzerinde açık alanlarıyla birlikte toplam 11.183 m2'lik bir alanda 1 bodrum, 1 zemin, 4 normal kat olmak üzere toplam 6 katlı bir binada hizmet vermektedir.

Makine ikmal bakım ve onarım müdürlüğü ve temizlik işleri müdürlükleri dışındaki tüm müdürlükler bu binada hizmet vermektedir.

İskenderun Belediyesine ait gayrimenkuller listesi Tablo.13’de sıralanmıştır.
Tablo 13. İskenderun Belediyesi Gayrimenkulleri Dağılımı

Binanın Adı	Bulunduğu Mevki	İşlevi
Merkez Bina	Yenişehir Mahallesi	Başkanlık Makamı Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü İnsan Kaynakları Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Muhtarlıklar Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Sosyal Tesisler	Tayfur Sökmen Mah. Sakarya Mah. Orhan Gazi Mah. Bekbele Mah. Azganlık Mah. Numune Mah. Denizciler Mah. Suçkağı Mah. Karayılan Mah.	3M Garden Sosyal Tesisi Sakarya Sosyal Tesisi Orhan Gazi Sosyal Tesisi Bekbele Sosyal Tesisi Azganlık Sosyal Tesisi Numune Sosyal Tesisi Denizciler Sosyal Tesisi Suçkağı Sosyal Tesisi Karayılan Sosyal Tesisi
Hizmet Binası	3.mntıka	Belediye Sosyal H.A (Kent Müzesi)
Konut	3.mntıka	19 Adet Belediye Lojmanı (Başkanlık)
Büro	4 Nolu Bel. İşhanı	1 Adet Büro
Hizmet Binası	Aşkarbeyli	Belediye Sosyal H.A.
Hizmet Binası	Aşkarbeyli	Spor Tesis Alanı
Hizmet Binası	Aşkarbeyli	Sağlık Ocağı
Hizmet Binası	Aşkarbeyli	Karakol Yeri
Arsa	Aşkarbeyli	Kamyon Garajı
Hizmet Binası	Atatürk Bulvarı	Petek Cafe İşletmesi
Hizmet Binası	Atatürk Bulvarı	MapidoCafe İşletmesi
Hizmet Binası	Atatürk Bulvarı	Emirgan Cafe İşletmesi
Hizmet Binası	Bekbele Mah.	Eski Bekbele Hizmet Binası
Hizmet Binası	Çay Mah.	Nikah Salonu
Dükkan+WC	Çok Katlı Otopark	6 Adet Dükkan+1 WC
Hizmet Binası	Denizciler Mah.	Belediye İrtibat Binası
Dükkan	Dumlupınar Mah.	17 Adet Dükkan
Hizmet Binası	Eski Bit Pazarı mevki	4’ nolu Çay Bahçesi(Sağlıklı Yaşam Parkı)

Hizmet Binası	Frenk Çiftliği	Buz Pisti ve Tenis Kortu
Hizmet Binası	Frenk Çiftliği	Köpek Reh. Merkezi(Aritma Tesisi içerisinde)
Hizmet Binası	Karayılan Mah.	Karayılan Kültür Merkezi
Hizmet Binası	Karayılan Mah.	Karayılan Çamlık Düğün Salonu
Hizmet Binası	Karayılan Mah.	Karayılan Çamlık Restoran
Hizmet Binası	Karayılan Mah.	Taziye Evi
Spor Tesisi	Karayılan Mah.	1 Adet Halı saha
Hizmet Binası	Konarlı	7 adet Belediye Fuar Alanı
Konut	Konarlı	2 adet Belediye Lojmanı (Kaymakamlık)
Hizmet Binası	Numune Mah.	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Hizmet Binası	Numune Mah.	Kültür Sarayı
Dükkan	Peynirciler Pasajı	27 Adet Dükkan
Hizmet Binası	Sahil Dolgu alanı	Belediye Sosyal tesis (Doğan Gazinosu)
Hizmet Binası	Sahil Dolgu alanı	2'nolu Çay Bahçesi
Hizmet Binası	Sahil Dolgu alanı	3'nolu Çay Bahçesi
Hizmet Binası	Sahil Dolgu alanı	5'nolu Çay Bahçesi
Hizmet Binası	Sahil Dolgu alanı	Sahil Spor Kompleksi
Hizmet Binası	Sahil Şeridi	5 adet Tuvalet
Spor Tesisi	Sakarya Mah.	1 Adet Halı saha
Spor Tesisi	Sakarya Mah.	Kapalı Spor Salonu
Depo	Sakarya Mah.	1 Adet Depo
Hizmet Binası	Sakarya Mah.	Taziye Evi
Hizmet Binası	Sarıseki Mah.	Taziye Evi
Hizmet Binası	Sarıseki Mah.	Sarıseki Çay Bahçesi
Spor Tesisi	Sarıseki Mah.	Sarıseki Spor Kompleksi
Hizmet Binası	Sarıseki Mah.	Sarıseki Asım Kibar Düğün Salonu
Hizmet Binası	Sarıseki Mah.	Sarıseki Depolama Alanı
Hizmet Binası	Sarıseki Mah.	Sarıseki Kanyon Park Düğün Salonu
Büro	Tayfur Sökmen Bul.	22 Adet Büro
Dükkan	Ulucami Caddesi	4,5 Adet Dükkan
Hizmet Binası	Yeni Balık Hali	22 Adet Dükkan
Hizmet Binası	Yunus Emre Mah.	Taziye Evi
Kafeterya	Yunus Emre Mah.	Maydonoz Kafe

Tablo 14. İskenderun Belediyesi Araç ve İş Makineleri

İSKENDERUN BELEDİYESİ MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ	
TAŞITIN CİNSİ	SAYI
Binek Otomobil	14
Minibüs (sürücüsü dahil en fazla 10 kişilik)	4
Pikap (Kamyonet şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	46
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	4
Kamyon şasi (kabin tam yüklü ağırlığı en az 3500 Kg.)	25
Motosiklet (en az 45-250 cc'lik)	7
İş Makinası	24
Su Tankı	1
Vidanjör	2
Traktör	5
Çöp Taşıma Aracı	2
Sepetli Bom Aracı	2
Yol Süpürme Aracı	1
Arazöz	1

2.7.6.TEKNOLOJİK ve BİLİŞİM ALT YAPISI ANALİZİ

Belediyemiz internet erişimi için Metro Ethernet kullanılmakta olup, yedekli olarak 30 Mbit (Türktelekom), 30 Mbit (Superonline) olmak üzere iki ayrı Fiber Optik altyapı mevcuttur. Ayrıca 75 Mbit hıza kadar destekleyen VDSL hattımız mevcuttur.

Belediyemize bağlı (5) adet Sosyal Tesis, Millet Parkı, Kadın Kültür Merkezi ve (4) adet dış birimler ile birlikte toplamda (11) Adet dış birim (27) adet kablosuz erişim noktası ve VLAN altyapısıyla hizmet binamıza bağlanmıştır. Aynı altyapı ile birlikte sahilde ve Millet Parkında vatandaşlara ücretsiz internet hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca tüm dış birimlerin güvenlik kameraları tek noktadan yönetilmektedir.

Ağ sistemimizin güvenliği için güvenlik duvarı olarak Fortigate 200D, Fortigate 200E, Loglama için FortiAnalyzer-200D ve omurga olarak Huawei S5720S-52P-LI-AC ağ anahtarlama cihazı ve (22) Adet (seviye; üç) anahtarlama cihazı mevcuttur.

Belediyemiz hizmet binasının tamamında bilgisayarlar ve çevre birimleri için hizmet veren (80) kVA online ups mevcut olup, sistem odası için ayrı (2) adet on kVA online kesintisiz güç kaynağı mevcut olup yedekli olarak çalışmaktadır.

Belediyemiz hizmet binasının tamamına hizmet veren (80) kVA Jeneratör mevcut olup, elektrik kesintilerinde bu jeneratörün arıza yapması ya da devreye girmemesi durumunda sistem odası için (20) kVA güçte ayrıca jeneratör bulunmaktadır.

Otomasyon sistemi VMware ESXI ve VCenter sanallaştırma mimarisi üzerine kurulu olarak (2) Adet Dell PowerEdge R730 sunucu üzerinde Failover Cluster yapısıyla çalışmaktadır. Otomasyon sistemine ait verilerin saklanması için (36) TB kapasiteli Huawei 5300 v3 sunucu bilgileri depolama birimi ve yedekleme için (32) TB kapasiteli Synology RS2416 NAS yedekleme birimi kullanılmaktadır.

(2) Adet Active Directory sunucusu mevcut olup, bunlardan biri ESXI üzerinde sanallaştırılmış durumda, diğeri ise Active Directory, File Server, DHCP ve DNS server olarak Dell PowerEdge R710 fiziksel sunucu üzerinde hizmet vermektedir. Bu sistemin yedeklenmesi için ayrıca (8) TB kapasiteli Synology DS216j NAS yedekleme birimi kullanılmaktadır.

Kullanıcı bazlı internet erişimi uygulanmakta olup, Active Directory sistemine dâhil olmayan bilgisayar internete çıkış yapamamaktadır. Yapılan internet bağlantıları 5651 Sayılı Kanun gereğince loglanmaktadır.

Bilgisayar Envanteri ve Arıza Kayıt/Takip sistemi olarak açık kaynak kodlu GLPI yazılımı kullanılmaktadır.

Anti virüs, PDKS, LOGO gibi çeşitli uygulamaların çalıştığı uygulama sunucusu olarak 2 x Xeon E5540 işlemcili SNC sunucumuz mevcut olup, sanallaştırma mimarisi üzerine kurulu olarak çalışmaktadır.

Anti virüs olarak; Eset NOD32, Endpoint Secuirty kullanılmakta olup güncelleştirmeler Proxy Server ile yapılmakta olup, bu husus ise internet trafiğini yavaşlatmamaktadır. Kullanıcı bilgisayarlarında yâda sunucular üzerinde güvenlik tehdidi oluşması durumunda e-posta ile ilgili personellere anında bilgilendirme yapılmaktadır.

Belediyemiz ana binada (64) adet IP Kamera bulunmakta olup, çoğunluğu IP kamera olmak üzere dış birimlerle birlikte yaklaşık (200) adet güvenlik kamerası bulunmaktadır.

Sistem güvenliği için Bilgi İşlem Müdürlüğü girişinde parmak izi okuyucu ve kartlı geçiş sistemi kullanılmaktadır.

Teknolojik ve bilişim altyapısının güçlendirilmesi için aşağıda sıralanan hususların tamamlanması da hedeflenmektedir.

Ortam izleme, yangın söndürme sistemi ve girişte parmak izi okuyucu sistemi, yangından korunmak için duvarlara ısı yalıtım sistemi yapılarak sistem odası standartlara uygun hale getirmek.

Network ve sistem izleme yazılımı ile ihtiyaç duyulan veriler hakkında gerçekçi analiz yapmak.

Bilişim sistemlerinin güvenliği açısından hizmet binası içerisindeki uygulanan VLAN yapısını tüm birimlerde uygulamak.

Belediye Hizmetlerinde kullanılan teknik donanımın ait liste Tablo.18'de sıralanmıştır.

Tablo 15. İskenderun Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılan Teknik Donanım Tablosu

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	240
Fiziksel sunucu	14
Sanal sunucu	12
Yazıcı	134
Fotokopi Makinesi	10
Nokta Vuruşlu Yazıcı	20
Barkod Yazıcı	7
Mobil Yazıcı	5
Tarayıcı (MFP)	25
Yedekleme Ünitesi	3
Switch	34

ADSL Modem	11
Access Point	24
Kesintisiz Güç Kaynağı	8
Kamera, Video, Fotoğraf Makinesi	7
Güvenlik Kamerası	190
Tablet	15
Elektronik Oylama Cihazı	35
Firewall ve Analyzer	2
Projeksiyon	8
TOPLAM	804

2.8. PESTLE ANALİZİ

Tablo 16. Sektörel Eğilim Analizi (PESTLE) Tablosu

ETKENLER	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> Büyükşehir belediyesi bulunan illerde, stratejik plan hazırlamasında ilçelerde yeterince öncelik verip vermeyeceğine dair belirsizlik, Suriye de devam eden iç savaş nedeniyle şehrimize turist ve öğrenci sayısında düşme olasılığı bulunmaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> İskenderun Belediye Başkanı'nın merkezi yönetim, yerel yönetim ile uyumlu çalışma temposuna sahip olması, şehrin kalkınmasında öncülük yapan kurum, kuruluş ve özel sektörle koordinasyon halinde olması. Emniyet ve asayiş hizmetleri güçlü bir şekilde yapıldığından sahil şehri olan İskenderun'a deniz, kültür ve gastronomi turizmi ile ekonomik girdi sağlanabilir. İskenderun Teknik Üniversitesinde açılan bölümlerle öğrencilerin şehrimizi tercih etmesi sağlanabilir. 	<ul style="list-style-type: none"> Hatay ilinin en büyük sahil ve liman ilçesi olan İskenderun'un Büyükşehir Belediyesinin yatırımlarında öncelikli görülmemesi. Şehrimizde savaş mağduru başta Suriyeli sığınmacıların şehrimizde yaşayan vatandaşlara uyum sağlayamaması, Suriye'de devam eden iç savaşın şehrimize ekonomik zarar verdiği değerlendirilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi Yönetim ve Yerel Yönetim ile işbirliğinin güçlü bir şekilde devam etmesi ve Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında şehrimize yeteri kadar yatırım yapması sağlanmalıdır. Savaş Mağduru sığınmacıların şehre uyum sağlanması sürecinde kişilere eğitim verilmesi, rehabilitasyon sağlanması çalışmalarının desteklenmelidir.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Küresel düzeyde ekonomik savaşların ülkemiz üzerindeki olumsuz etkileri sebebiyle döviz piyasasının olumsuz 	<ul style="list-style-type: none"> Bazı yerli üretim malları uluslararası pazarda ucuz olduğu için tercih edilmesi, Şehrimizde 	<ul style="list-style-type: none"> Yabancı para birimleri karşısında Türk Lirasının değer kaybetmesi, İskenderun Körfezine yakın 	<ul style="list-style-type: none"> Bölge planında yer alan lojistik üst planlarının etkin bir şekilde uygulanması, İskenderun Körfezine karayolu

	<p>etkisi,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genç işsizlik oranının yüksek olması, 	<p>deniz limanının bulunması ile gemi taşımacılığının ön plana çıkarılması demir yolu ve kara yolu taşımacılığına dolaylı ekonomik olumlu etkisi,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gemi ile ithal ve ihraç edilecek malların gümrükleme sürecinde şehrimizde depolanabilmesi, şehrimizin lojistik ve depolama kapasitesinin var olması ile ekonomiye katkı sağlaması, • Şehrimize sınırlı şehirlerin özellikle sanayide ve tarımda etkin faaliyette bulunması, organize sanayi bölgelerinin varlığının ekonomik olumlu etkileri, • Dünyaca ünlü Jumbo karidesin İskenderun körfezinden avlanmasının ekonomiye olumlu katkısı, • Kurvaziyer gemiler ile turist ziyaretçi sayısının arttırılabilmesinin mümkün olabileceği değerlendirilmektedir. • Genç iş gücü varlığının olması. 	<p>uluslararası yabancı limanların kapanması ile başta karayolu olmak üzere, demiryolu, Ro-Ro gemi taşımacılığı kapasitesindeki düşüşün ekonomik olumsuz etkisi,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yabancı sığınmacıların ucuz iş gücüne katılımı, • Genç iş gücünün başka şehirlere göç etmesi. 	<p>ulaşımının kısaltılması için planlanan tüneller, otoban projesinin yapılması,</p> <ul style="list-style-type: none"> • İskenderun'da özellikle sahil şeridinin turizm faaliyetlerinde kullanılması, • Yerel yönetimlerin gelirlerinin arttırılması, • Borç ve alacaklara yönelik takip ve kontrolün sağlanması, • Ekonomik teşviklerin arttırılması ile genç iş gücünün istihdam edilmesi, • Genç iş gücünün girişimciliğe teşvik edilmesi sağlanmalıdır.
--	--	--	---	---

<p style="text-align: center;">Sosyo-Kültürel</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nüfus artışı, Yabancı sığınmacıların yerel halk ile iletişim problemi yaşamaları, Sosyal yardımlara ihtiyaç duyulması, 	<ul style="list-style-type: none"> Eski binaların yerine yenilerinin yapılabilmesi için yasal düzenlemenin bulunması, Türkiye'nin Suriye'de iç savaşın sona ermesi için etkin rol alması, İskenderun Teknik Üniversitesinde yeni bölümlerin açılması ile nitelikli kişi sayısındaki artış, Şehrimizde suç oranının düşük olması Şehrimizde ikamet edenlerin farklı etnik kökene sahip olması ve bir arada kardeşçe yaşayabilmeleri, 	<ul style="list-style-type: none"> Dış göç sebebiyle, Kent bilincinin yeterince yerleşmemiş olması, Yabancı sığınmacıların Türkçe öğrenmede yaşadığı zorluklar, Suriye'de devam eden iç savaşın olumsuz psikolojik etkileri ile yabancı sığınmacıların Türkiye'de ikamet etme isteği, Ekonomik sıkıntılar. 	<ul style="list-style-type: none"> Şehrinde artan nüfus nedeniyle ihtiyaç duyulan yapıların yeni imar planı ile kentsel dönüşümü sağlanabilir. Sığınmacı sorunu ile ilgili karşılaşılan güçlüklerle yönelik alınan tedbirler devamlı kontrol edilmelidir. Suriye'de iç savaşın bir an önce son bulması ve uluslararası çözümler ile Ülkemiz üzerindeki yük azaltılmalıdır. Suriye'deki güvenli bölgeler tesis edilmelidir. Sosyal yardımlar düzenli olarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmalıdır.
<p style="text-align: center;">Teknolojik</p>	<ul style="list-style-type: none"> Belediyecilik hizmetlerinde teknolojik gelişmelerin kısa sürede transfer edilememesi, Yaşlı vatandaşların kamu hizmetleri kapsamında internet kullanma alışkanlığının düşük olması, 	<ul style="list-style-type: none"> Mernis Projesi, E-Devlet Projesi, E-Belediye Hizmetleri ile vatandaşlara kısa sürede bilgi aktarımı ve hizmet sunumunun sağlanabilmesi, Kamu hizmetinde milli yazılımların kullanılması, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi ile yerel yönetimlerin planlama, harita, altyapı ve üstyapıya ilişkin faaliyetleri ile ilgili kent bilgi sistemlerinin standartlarının belirlenmesi ve yaygın bir şekilde kullanılmasının sağlanması. 	<ul style="list-style-type: none"> Veri ve kişisel bilgi güvenliği için ilave tedbirler alınmasının gerekliliği, İnternet üzerinden hizmet almak istemeyen memur ve vatandaşların olması, Kamu hizmetlerinde internet, telefon, belge-geçer kullanımı ile vatandaş ve belediye arasında yüz yüze iletişim sağlanamaması. Vatandaşların baz istasyonlarından duyduğu rahatsızlık. 	<ul style="list-style-type: none"> Belediyecilik hizmetlerinde teknolojik gelişmelerin hızlı bir şekilde kullanılmaya başlanması sağlanmalıdır. Vatandaşların da internet üzerinden hizmet başvurusu yapmasının sağlanması ile bürokratik işlemler ve kırtasiyecilik masrafları azaltılabilir. Memnuniyet anketleri ile kamuoyundan bilgi toplanması sağlanabilir.
<p style="text-align: center;">Yasal</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuata hâkim olmayan memur ve vatandaşların varlığı ile hizmetlerde yaşanan aksamalar. 	<ul style="list-style-type: none"> Güncel yasal mevzuat, www.mevzuat.gov.tr adresinde kamuoyu ile paylaşılması. 	<ul style="list-style-type: none"> Kamu personeli ve vatandaşların mevzuata hâkim olmak istememesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Yasal mevzuatlardaki değişiklikler takip edilerek zamanında uygulanması sağlanmalıdır. Personele görevi

				ile uyumlu mevzuat eğitimi verilmelidir. <ul style="list-style-type: none"> Personelin mevzuat okuma alışkanlığı edinmesi sağlanmalıdır.
Çevresel	<ul style="list-style-type: none"> Enerji verimliliğinin önemi hakkında farkındalığın az olması, Yenilenebilir enerji kaynaklarının kurulum maliyetlerinin yüksek olması, Trafik ve müzikli eğlence mekânlarından kaynaklı gürültü kirliliği, Katı atık yönetimini denetlemede yaşanan güçlükler, Orman yangını çıkarabilecek dış etkenlerin olması, Depreme dayanıksız binaların var olması, Kentsel dönüşümü kabul etmeyen vatandaşların olması, İskenderun Körfezine demir atan gemilerden denize çöp atılması. 	<ul style="list-style-type: none"> Güneş ve rüzgâr enerji santrallerinin hava kirliliğini azaltmasında katkı sağlaması, Bölgede rüzgâr enerji santrallerinin olması, Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik yasal düzenlemenin var olması, Trafik ve eğlence mekânlarının denetlenmesi için mevzuatın var olması ve ihbar ve şikâyet başta olmak üzere, ilgili makamların yeterince denetleme yapması, Akdeniz ikliminin ılıman olması, Meydana gelebilecek orman yangınları için bölgede yangın söndürme helikopterinin bulunması, İskenderun körfezinde kirliliğinin önlenmesi için ilgili makamların görev yapması ve ciddi maddi yaptırımların kararlılıkla uygulanması. 	<ul style="list-style-type: none"> Şehrimiz 1. Derece deprem bölgesinde yer alıyor olması, Sanayi bölgesinin şehre yakın olması, Termik santrallerinden çıkan baca dumanı, Sahile vuran çöpler, Büyükbaş hayvan ithali ile gemi taşımacılığının yapılması esnasında çevreye kötü koku yayılması, Organize Sanayi Bölgesi Varlığı (Çevre Kirliliği), Katı atık toplayan çöp toplama araçlarından sızan çöp suyunun karayoluna dökülmesi, Kentsel dönüşüm için ekonomik sorunlar. 	<ul style="list-style-type: none"> Türkiye, iklim değişikliği stratejisi görev ve yönergelerin yerine getirilmesi, Ulusal Afet Eylem Planında yer alan yönergelerin uygulanması, Kentsel dönüşümün hızlandırılması ve teşvik edilmesi, Denizi kirleten gemilere cezai yaptırımın uygulanması, Körfezi temizleyen deniz temizleme aracının aktif kullanılması, Katı atık toplama işlemlerinde kullanılan araçlardan çöp suyunun akmasını önlemek için gerekli sızdırmazlığın sağlanması, Fabrika ve tesislerin çevreye verdiği zararın engellenmesi için gerekli denetimlerin yapılması, Orman yangınlarının önlenmesi için vatandaşların bilinçlendirilmesi sağlanmalıdır.

2.9.GZFT ANALİZİ

Tablo 17. GZFT Analizi Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1.Üst yönetimin, merkezi yönetim ve yerel yönetim ile uyumlu çalışma temposuna sahip olması, şehrin kalkınmasında öncülük yapan kurum, kuruluş ve özel sektörle koordinasyon halinde olması,	1.Büyükşehir ve ilçe belediyesinin görev ve sorumluluklarının vatandaşlar tarafından yeterince bilinmemesinden kaynaklanan sorunlar,
2.Nikâh ve evlendirme hizmetlerinin iyi bir şekilde yerine getirilmesi, üst yönetimin bizzat nikâh törenlerine katılım sağlamaları,	2.Büyükşehir yasasından kaynaklı gelirlerin azalması,
3.Ramazân ayında iftar çadırlarında vatandaşların bir arada vakit geçirmelerinin sağlanması,	3.Mali kaynakların yetersiz olması,
4.Tasarruf tedbirleri ile kaynakların verimli ve etkin kullanılmasının sağlanması,	4.Elde edilen gelirlerin, tahsil edilmesi planlanan gelirlerden daha düşük kalması,
5.Millet Parkının tesis edilerek hizmete sunulmuş olması,	5.Belediyeye gelir sağlayabilecek yeni iş ve faaliyetlerin olmaması,
6.Sahil şeridinin göze hitap edecek şekilde restore edilmiş olması ve LED ışıklandırma sistemi ile aydınlatılan iskelenin vatandaşların kullanımına sunulması,	6.Günümüz şartlarına uygun arşiv sisteminin olmaması, elektronik ortamda arşiv sisteminin bulunmaması, mevcut evrakların elektronik arşive aktarımına gerek duyulması,
7.Sahil şeridinde sosyal tesisler, yeşil alan, yürüyüş alanları, bisiklet, koşu, kayak parkuru, çocuk parkları ve spor tesislerinin yapılmış olması,	7.Hizmet içi eğitimlerinin yetersiz olması,
8.Sahil şeridinin kullanımının ilçe belediyesinde olması,	8.İç denetçinin olmaması,
9.Büyükdere plaj projesinin yakın zamanda tamamlanacak olması,	9.İskenderun İlçesi'nin tarih, kültür ve turizm yönünden tanıtımının yeterince yapılmaması,
10.Belde belediyelerin kapanması sonucunda belediyemizde çalışan kadrolu işçi personel sayısındaki artışa neden olması,	10.Yeni otopark alanlarına ihtiyaç duyulması,
11.Personelin büyük kısmının genç ve eğitilmiş olması,	11.Ara sokaklarda yol ve kaldırımların yetersiz olması,
12.İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin kurulması,	12.Pazar yerlerinin belli bir standartta olmaması,
13.Tecrübeli personelimizin sayıca fazla olması,	13.Düşkünler yurdunun olmaması,
14.Makina parkımızın yeterli olması,	14.Kent konseyinin olmaması,
15.Gelir getirebilecek nitelikte çok sayıda belediye taşınmaz malının olması,	15.Mevcut otobüs terminalinin şehrin estetiğine uygun olmaması,
16.Ana hizmet binasında belediye müdürlüklerin konuşlu olması,	16.Çeşitli meslek grupları için mesken mahaller dışında faaliyet gösterecekleri sitelerin bulunmaması,
17.Şehrin alt yapısının tamamlanmış olması,	17.Birimlerdeki donanımlı personel sayısının yetersiz olması,
18.Sosyal aktiviteler için iç ve dış paydaş görüşünün alınıyor olması,	18.Beldelerin belediye mücavir alanına katılması ile hizmet edilecek alanın artması,
19.Belediye binasının şehir merkezinde ve ulaşımının kolay olması,	19.Büyükbaş hayvan ithal edilmesi esnasında kullanılan lojistik gemilerinden çevreye kötü kokunun yayılması,
20.Beldelerden dönüşen mahallelerde belediye sosyal tesis ve ek hizmet binalarının bulunması,	20.İSO ve Kalite yönetim sisteminin kurulmamış olması,
21.Sivil toplum kuruluşları ile birlikte çalışılması,	21.Kent içinde trafik yoğunluğu ve gürültü kirliliği,
22.Engelliler, kadınlar ve çocuklar için projelerin yürütülüyor olması,	22.İmar planının iptal edilmesi,
23.Belediyemize ait engelli atölyesi olması,	23.İmar düzenlemelerinde kat artışlarının şehrin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaması,
24.Kültür ve sosyal alanda belediyemizin aktif olması.	24.Yapılan mimari projelerin estetik olmaması.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
1.İskenderun Teknik Üniversitesi'nin İskenderun şehir merkezinde bulunması,	1.Yabancı sığınmacıların yerel halkla uyum problemi,
2.Teknokentin faaliyette olması,	2.İskenderun 1. derece deprem kuşağında bulunuyor olması,
3.Doğaka, KOSGEB, Avrupa Birliği Hibe projelerinin bulunması,	3.Termik santralin bölgede kurulmuş olması ve termik santral kurulum taleplerinin fazla olması,
4.İskenderun Körfezinin yat turizmüne uygun olması,	4.İskenderun Körfezi'ni kirleten gemilerin olması,
5.Kentsel dönüşüme başlanmış olması,	5.Taş ocaklarında çalışan ağır tonajlı hafriyat kamyonlarının karayolunu bozmaları,
6.Yerel basının güçlü olması,	6.Hava ve gürültü kirliliğine sebep olan sanayi bölgesine yakın ve şehir trafiğinin yoğun olması,
7.Karayolu ve demiryolu, denizyolu ve hava yolu ile lojistik taşımacılığının olması,	7.Yaz mevsimi koşullarının hizmetlerin yapılmasına engel olması,
8.Eğitimli genç nüfusun yoğun olması,	8.Suriye'de iç savaşın olması,
9.Hatay Havalimanı'nın olması,	9.Feyezan kanalının varlığı,
10.İskenderun Limanı'nın olması ve Ortadoğu'ya açılan kapılardan biri olması,	10.Kent bilincinin yeterince yerleşmemesi,
11.Yenilenebilir güneş, rüzgâr enerji santrali kurulabilecek doğal kaynakların olması,	11.Baz İstasyonlarının mahalle aralarında olması.
12.Organize sanayi bölgesinin olması,	
13.Yamaç paraşütünün yapılıyor olması,	
14.Şehrimizde suç oranının düşük olması,	
15.Dünyaca ünlü jumbo karidesin İskenderun'dan çıkıyor olması,	
16.Kurvaziyer gemi turizmi limanının işletilebilmesi için gerekli potansiyelin olması,	
17.Elektrik kablolarının yer altında olması,	
18.Şehrimizin büyük bölümünde doğalgaz kullanılıyor olması,	
19.Çok farklı etnik grupların bir arada kardeşçe yaşamaları,	
20.Akdeniz ihracatçılar birliğimin şehrimizde olması,	
21.Birçok ilde bulunmayan Merkez Bankasının ilçemizde olması,	
22.Şehrimizde iki adet büyük alışveriş merkezinin bulunması.	

2.10.MALİ KAYNAK ANALİZİ

Merkezi yönetim İller bankasından gelen transfer toplamı 2018 yılı için 59.916.608,95 TL olup kesinleşen gelirimiz ise 123.918.903,23 TL'dir. Gelir yönünden merkezden yapılan transferlere bağıllık oranımız %48'dir. Buna ilaveten 2014-2017 yılları arasında ise;

- 2017 yılı için $51.872.292,07/109.070.670,37 = \% 47,5'$ dir.
- 2016 yılı için $43.933.518,12/113.549.563,01 = \% 38,6'$ dır.
- 2015 yılı için $40.425732,46/90.195.580,71 = \% 44,8'$ dır.
- 2014 yılı için $43.465.010,13/90.943.677,76 = \% 47,7'$ dir.

Sonuç olarak toplam beş yılın ortalaması incelendiğinde % 46'sı merkezi yönetimden gelen transferlerden oluşmaktadır. Geriye kalan % 54'ü ise vergi ve vergi dışı gelirlere oluşmaktadır.

Yıllar itibari ile gelir ve gider kalemleri incelendiğinde belediyenin denk bir bütçeye sahip olmadığı anlaşılmaktadır. Örneğin;

- 2014 yılında sadece 90.943.677,76 TL olan belediye geliri,
- 2015'de -0,05 azalışla 90.195.580,71 TL,
- 2016 yılında 27,15 artışla 113.549.563,01 TL,
- 2017 yılında -4,63 azalışla 109.070.670,37 TL,
- 2018 yılında 15,09 artışla 123.918.903,23 TL olmuştur.

Gelir oranları düşük oranda seyretmiş olup bundan sonraki yıllarda gelir oranlarının artırılması gereklidir.

Ayrıca 2014 yılında -%18,42, 2015 yılında -%19,60, 2016 yılında -%4,84, 2017 yılında -3%1,40, 2018 yılında -%3,73 oranlarında gelirden fazla gider gerçekleştirilmiştir. Gelir ve giderin denliğini sağlayıp harcama kalemlerinde kısıtlamaya gidilmesi zaruretler.

Tablo 18.Tahmini Kaynak Tablosu

KAYNAK	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	69.080.000,00	75.988.000,00	83.586.800,00	92.781.348,00	102.987.296,00	424.423.444,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.520.000,00	7.172.000,00	7.889.200,00	8.757.012,00	9.720.283,00	40.058.495,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	18.000.000,00	19.800.000,00	21.780.000,00	24.175.800,00	26.835.138,00	110.590.938,00
Diğer Gelirler	82.880.000,00	91.168.000,00	100.284.800,00	111.316.121,00	123.560.894,00	509.209.815,00
Sermaye Gelirleri	73.250.000,00	75.575.000,00	76.132.000,00	84.506.520,00	92.957.172,00	402.420.692,00
Alacaklardan Tahsilat	500.000,00	550.000,00	605.000,00	671.550,00	745.420,00	3.071.970,00
Red ve İadeler (-)	230.000,00	253.000,00	278.300,00	308.913,00	342.893,00	1.413.106,00
TOPLAM	250.000.000,00	270.000,00	289.999.500,00	321.899.438,00	356.463.310,00	1.488.362.248,00

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.MİSYON

“21. Yüzyılın yerel yönetim anlayışına uygun bir şekilde, şehrimizin daha yaşanılır kılınması için belediyeçilik hizmetlerini kurumsal bir anlayışla mükemmelleştirerek sosyal belediyeçiliğın imkân ve kabiliyetlerini verimli bir şekilde kullanan, kültürel ve etnik kimliğinin yaşadığı bir sahil şehri olmak”

3.2.VİZYON

“İskenderun’a değer” anlayış sloganı ile sürdürülebilir ve yenilenen çözümlerle sosyal belediyeçilik anlayışına uygun, medeni değerlerin yüksek olduğu, yaşanılabilir bir şehrin yerel yönetimi”

3.3.TEMEL DEĞERLER

- Cumhuriyetin temel ilkelerine bağlılık,
- Anayasa ve Hukukun üstünlüğü,
- Milli değerlere saygı,
- Eşitlik, tarafsızlık, şeffaflık ve güven,
- Sosyal Belediyeçilik ve paydaşlarla işbirliği,
- Kaliteli ve verimli hizmet,
- Yenilikçi anlayışla yerel yönetimde liderlik,

4.STRATEJİ GELİŞTİRME

Hedef Kartları

Özel Kalem Müdürlüğü Hedef Kartı 1.1

Amaç	A.1-Ortak Kararlar Alabilmek İçin Halkla Bütünleşen, Vatandaşlarla Doğrudan Sağlıklı Bir İletişimin Kurulmasını Sağlayan, Belediye ve İskenderun Halkı Arasındaki İletişimin Kesintisiz Devam Ettiği, Kurumsal Yapının Devam Etmesini Sağlamak									
Hedef	H.1.1- Hizmet uygulamalarımıza vatandaş katılımını, belediyemiz ile halkımız arasındaki iletişimi güçlendirmek									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.1.1 Kent Konseyi Etkinlik Sayısı	% 50	-	-	-	12	15	20	6 Ay	12 Ay	
PG.1.1.2 Kordinasyon, iletişim, tanınım ve ağırlama faaliyeti sayısı	% 50	75	100	110	125	140	150	6 Ay	12 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Vatandaşların kent konseyi etkinliklerine katılmak istememeleriGönüllü katılımının çalışmalar için yeterli düzeyde olmamasıSTK ların belediye ile ortak proje yapmak istememeleriTanıtım Faaliyetlerinin doğru yapılamaması									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">İskenderun Kent Konseyi Etkinliklerinin YapılmasıÇalışmalara gönüllü katılımının sağlanmasıİskenderun Buluşmaları çalışmasının yapılmasıSTK lar ile ortak çalışmalar yürütülmesiİskenderun'un tanıtımı için kısa film, belgesel, tanıtım programları ve festivaller düzenlemek.									
Maliyet Tahmini	2.851.031,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Kent konseyi çalışmalarının duyurulması ve vatandaş katılımının sağlanabilmesi amacı ile çeşitli etkinlikler düzenlenmesi gerekliliği.Proje uygulamalarına katılımın artırılması için gönüllü katılımının gerekliliğiSTKlar ile yapılan ortak proje sayılarının az olmasıİskenderun Tanıtım Faaliyetlerinin yetersiz olduğu									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Kent konseyi etkinliklerinin çeşitlendirilerek artırılmasıGönüllülük esaslı çalışmalar için teşvik çalışmaları yürütülmesiSTK lar ile ortak projelerin yürütülmesi									

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hedef Kartı 1.2

Amaç	A.1-Ortak Kararlar Alabilmek için Halkla Bütünleşen, Vatandaşlarla Doğrudan Sağlıklı Bir İletişimin Kurulmasını Sağlayan, Belediye ve İskenderun Halk Arasındaki İletişimin Kesintisiz Devam Ettiği, Kurumsal Yapının Devam Etmesini Sağlamak									
Hedef	H.1.2-Belediye hizmetlerimizin kamuoyuna duyurulmasında, katılımcı, vatandaş odaklı, halkla ilişkiler politikaları geliştirmek ve daha etkin hizmet sunumu yapmak.									
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.2.1 Belediye Hizmetlerinin Yerel ve Ulusal Basında Yer Alma Sayısı	% 30	255	-	-	300	310	320	6 Ay	12 Ay	
PG.1.2.2 Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	% 30	4.014.529	-	-	4.500.000	4.750.000	4.900.000	6 Ay	12 Ay	
P.G.1.2.3Beyaz Masa ve Çağrı Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin çözülme sayısı	%40	729	-	-	750	500	300	6 Ay	12 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Belediye hizmet ve faaliyetlerinin geniş kitlelere duyurulmamasıBelediye hizmetlerinin aksaması ile vatandaşlardan olumsuz geri bildirimlerin alınması.Bu geri bildirimlerin giderilmesi amacı ile etkili imaj çalışmalarının yapılmaması .									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüklerimizin vatandaş odaklı yaklaşımla halkla ilişkiler çalışmalarını yürütülmesiBelediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasıYazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütülmesiEtkinliklerin web ve sosyal medyada duyurulması, ilan çalışmalarının yapılması(Billboard, raket, magalight, vinil, pankart vs.)									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Medya ve tanıtım Faaliyetlerinin yetersiz olduğu									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüklerimizin vatandaş odaklı yaklaşımla halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmekBelediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurmak.Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütmek.Etkinliklerin web ve sosyal medyada duyurulması, ilan çalışmalarının yapılmak.									

Bilgi İşlem Müdürlüğü Hedef Kartı 2.1

Amaç	A-2 Belediyenin teknolojik altyapısını, imkan ve kabiliyetlerini üst düzeyde kullanıma hazır tutmak, Kurum içi ve kurum dışından kişiler için bilişim teknolojilerinin sağladığı faydayı arttırmak, Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek Belediyenin imkan ve kabiliyetlerini güçlü tutmak.									
Hedef	H.2.1 Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak, hizmet kalitesini arttırmak, hizmette sürekliliği sağlamak.									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1-Hizmetlerde kullanılmak üzere alınan uygulama ve program miktarı	% 40	-	10	10	10	10	10	6 Ay	12 Ay	
PG.2.1.2-Hizmet birimlerine alınan teknik, donanım ve yazılım miktarları	%40	-	20	20	20	20	20	6 Ay	12 Ay	
PG.2.1.3-Ücretsiz Wİ-Fİ İnternet Erişimi Sağlanan Açık / Kapalı Alan İstasyonu Sayısı	% 20	7	-	-	12	15	17	6 Ay	12 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Mali Kaynak YetersizliğiAlınan uygulamaların personel tarafından etkin olarak kullanılmaması									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Hizmet Birimlerine yeni gelişen teknik, donanım, yazılım, uygulama ve program alınmasıİskenderun sahil bandı ve Belediyemiz Sosyal tesislerinde Ücretsiz Wİ-Fİ İnternet Erişim noktalarının oluşturulması									
Maliyet Tahmini	2.195.010,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Hizmetlerimizde kullanılan teknolojik donanımın yeterince kullanılmamasıKullanım sırasında sorunlarla karşılaşılmasıGünümüz gelişen teknolojilerine ayak uydurabilmek için güncel program, yazılım ve uygulamalara ihtiyaç duyulmasıÇağın gereksinimleri karşısında İskenderun sahil bandı ve Belediyemiz Sosyal tesislerinde Ücretsiz Wİ-Fİ İnternet Erişim noktalarının yeterli olmadığı									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Vatandaşlarımızın bazı hizmetlerimize daha kolay ulaşabilmesi adına yeni teknolojik uygulamalara ihtiyaç duyulmaktadır.İskenderun sahil bandı ve Belediyemiz Sosyal tesislerinde Ücretsiz Wİ-Fİ İnternet Erişim noktalarının sayılarının artırılması									

Mali Hizmetler Müdürlüğü Hedef Kartı 3.1

Amaç	A.3 Belediye gelirlerinin etkin ve verimli kullanılarak en çok fayda ile halka hizmet ulaştırmak, Tasarruf tedbirleri ile kaynak israfını yok etmek, Hizmetlerin artırılması ve kurumsal yapının güçlendirilmesi için gelir getirecek çözümler üretmek, uygulamasında görev almak									
Hedef	H 3.1-Belediye Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapıyı Güçlendirmek									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.1.1-Yararlanılan İç ve Dış Kaynaklı hibe ve AB proje sayısı	% 15	2	3	3	3	3	3	6 Ay	12 Ay	
PG.3.1.2-Yeni mali kaynak yaratılmasında kullanılan belediye taşınmaz sayısı	% 15	122	125	126	127	128	129	6 Ay	12 Ay	
PG.3.1.3 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	% 35	% 78	-	-	83	84	85	6 Ay	12 Ay	
PG.3.1.4 Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	% 35	% 79	-	-	66	66	66	6 Ay	12 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Belediye gayri menkullerinin gelir getirici olarak kullanılmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İç ve Dış Kaynaklı hibe programlarına proje hazırlamak Uygulanacak tasarruf tedbirleri planlamak Mevzuat çerçevesinde tahsilatı artırmaya yönelik çalışmaların yapılması Geliri artırmaya yönelik saha tespit çalışmalarının artırılması Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin kanunlara uygun olarak zamanında yapılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi 6183 sayılı Kanun'a göre takipte olan borçların tahsil edilmesi için yapılması gereken işlemlerin yürütülmesi Vergilendirmede toplumsal farkındalığı ve vergi bilincini artırıcı çalışmalar yapılması 									
Maliyet Tahmini	900.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Gelir gerçekleşme oranının istenilen seviyede olmaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Tasarruf tedbirleri uygulanarak kaynakların etkin ve verimli kullanılması Harcamalarda ön mali kontrol ve iç denetimin etkinleştirilmesi Atıl durumda bulunan belediyeye ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi Gelirlerin artırılması yönünde çalışmalar yapılması 									

Zabıta Müdürlüğü Hedef Kartı 3.2

Amaç	A.3 Belediye gelirlerinin etkin ve verimli kullanılarak en çok fayda ile halka hizmet ulaştırmak, Tasarruf tedbirleri ile kaynak israfını yok etmek, Hizmetlerin artırılması ve kurumsal yapının güçlendirilmesi için gelir getirecek çözümler üretmek, uygulamasında görev almak									
Hedef	H 3.2-Etkin Denetim Sistemi Kurmak.									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.2.1-İşyeri denetim sayısı (Adet)	% 40	2500	2550	2600	2650	2700	2750	6 Ay	12 Ay	
PG.3.2.2 Talep ve Şikayetlere verilen cevap sayısı (Adet)	% 20	1742	-	-	700	680	650	6 Ay	12 Ay	
PG.3.2.3 Ruhsatlandırma ve Denetim Sayısı	% 40	499	-	-	2650	2700	2750	6 Ay	12 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Kayıp kaçak tespitlerinin tam yapılamamasıİşyeri Ruhsatlandırma Çalışmalarında işyeri sahiplerinin belirtilen sürelerde ruhsat işlemlerinin tamlamalarıŞikayet Sayılarının fazla olması									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Etkin bir denetim yapılmasıRuhsat izni alınmadan açılmış ve Mültecilere ait işyerlerinin kayıt altına alınmasıRuhsatlı işyerlerinin denetimlerinin yapılmasıTalep ve Şikayetlere hızlı ve etkin müdahale edilmesiŞikayet Sayılarının azaltılması									
Maliyet Tahmini	425.031,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">İlçemizdeki yoğun mülteci varlığı ve mültecilerin izinsiz olarak açmış olduğu birçok işyerinin bulunması.Belediye gelirlerinde kayıplar yaşandığı, kaynakların etkin ve verimli kullanılmadığı									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Şehir genelinde denetimlerin artırılarak kayıp ve kaçakların azaltılmasıÇevre denetimleri ve kaçak yapılaşma ile ilgili denetimlerin artırılması									

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hedef Kartı 4.1

Amaç	A.4-Belediye personellerinin moral ve motivasyonunu arttırarak halka sunulan hizmetlerde kalitenin artırılmasını sağlamak, Personelinin kurumu sahiplenmesi, kurum kültürünün üst düzeye çıkartılması								
Hedef	H 4.1-Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak.İş sağlığı ve işçi güvenliği birimini kurmak, gerekli eğitim faaliyetlerini organize etmek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1Eğitim Sayısı (Adet)	% 30	-	11	11	20	20	20	6 Ay	12 Ay
PG.4.1.2 Eğitim Alan Personel Sayısı (Adet)	%30	-	1100	1150	280	330	400	6 Ay	12 Ay
PG.4.1.3 Personel performans sistemine göre ödüllendirilen personel sayısı (Adet)	% 30	-	8	9	20	20	20	6 Ay	12 Ay
PG.4.1.4 İş Sağlığı Ve Güvenliği Standartlarına Uygun olarak alınan önlem sayısı (Adet)	% 10	-	1150	1130	600	700	800	6 Ay	12 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Personelin eğitimlere yeteri kadar katılım sağlamaması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim ihtiyacının belirlenmesiEğitim planının oluşturulmasıİş sağlığı ve güvenliği planlamasının yapılmasıPerformans Sisteminin Kurulması								
Maliyet Tahmini	1.846.001,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">İş sağlığı ve güvenliği birimin yeni kurulması sebebiyle standartların uygun iş ve işlemlerin yapılmasının zaman alacağıEmeklilik yaşı gelmiş personellerin, çağın gereklerine göre kendilerini yetiştiremedikleriİleri yaşta olan personellerden işçiler için yeterli fiziki verim alınmamaktadır								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Belediyemizde personellerin performanslarına göre ödüllendirilmesi.Özellikle vatandaşla birebir çalışan personellerin eğitimlerle desteklenmesi kanun, yönetmelik ve uygulamalar hakkında eğitimlerin verilmesiPersonellere uzmanlık alanlarına göre eğitim planı yapılmalıdır.İş sağlığı ve güvenliği sistemi kurularak daha güvenli bir çalışma ortamı sağlanmalıdır.								

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hedef Kartı 5.1

Amaç	A.5-Düzenlenecek faaliyetlerle kent sakinlerinin eğitim, kültür, sanat, sportif vb. alanlarda hizmet almasını sağlamak, Sosyal Belediyecilik ilkesi gereği güncel gelişmeleri takip ederek, Belediyenin imkan ve kabiliyetleri doğrultusunda tertip edilen meslek edindirme kursları ile nitelikli iş gücü sayısını arttırmak, genç iş gücünün iş bulmak için, kentten göç etmesini önlemek									
Hedef	H.5.1 Kültür, Sanat, Bilim, Teknoloji, Turizm, Gastronominin katkıları ile kenti marka haline getirmek									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.1.1-Kültürel Faaliyet Sayısı (Adet)	% 35	50	55	60	65	70	75	6 Ay	12 Ay	
PG.5.1.2-Düzenlenen Mesleki Eğitim Sayı (Adet)	% 35	15	17	20	22	25	25	6 Ay	12 Ay	
PG.5.1.3-Açılan Bilgi Evi Sayısı (Adet)	% 10	-	1	2	2	2	2	6 Ay	12 Ay	
PG.5.1.4-Sosyal Marketle Ulaşılan Vatandaş Sayısı	%10	-	1000	1050	1100	1150	1200	6 Ay	12 Ay	
PG.5.1.5- "Hoş geldin minik can projesi" ile ziyaret edilen aile sayısı	%5	500	520	540	545	550	560	6 Ay	12 Ay	
PG.5.1.6-Evde yaşlı sağlık ve bakım hizmetleri sayısı	%5	470	480	490	500	510	520	6 Ay	12 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali Kaynak Yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Konser, sergi, fuar ve festivaller düzenlemek Kadın, genç ve engelliler için mesleki eğitimler düzenlemek Mahallelere çocuk ve gençler için bilgi evleri açmak Kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak panel, sempozyum ve konferanslar düzenlemek. Sosyal market aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlara ayni ve nakdi yardımların yapılması Kültür Sokağı oluşturulması 									
Maliyet Tahmini	1.530.057,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Dış paydaş anketlerimizde kültürel faaliyetlerin eksik olduğu Dezavantajlı mahallerimizde çocuklarımız ve gençlerimiz için bilgi evlerinin bulunmaması 									

	<ul style="list-style-type: none">• Kadınlar için düzenlenen mesleki eğitim kurslarının fiziki şartlarının yetersiz olması• Kamu kurum ve kuruluş işbirliklerinin az olması• 2019 yılında kurulan sosyal marketin tanıtım çalışmalarının yapılmadığı• İlçemizde sadece bir adet müze bulunduğu
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Kültürel faaliyetlerin çeşitlendirilerek artırılması• Bilgi Evlerinin Dezavantajlı mahallelerde açılması• Mesleki eğitimlerin çeşitlendirilerek artırılması• Sergi, Konferans, Sempozyum ve paneller düzenlemek.• Sosyal Market ile daha çok vatandaşımıza ulaşmak.

Gençlik ve Spor Müdürlüğü Hedef Kartı 5.2

Amaç	A.5-Düzenlenecek faaliyetlerle kent sakinlerinin eğitim, kültür, sanat, sportif vb. alanlarda hizmet almasını sağlamak, Sosyal Belediyecilik ilkesi gereği güncel gelişmeleri takip ederek, Belediyenin imkan ve kabiliyetleri doğrultusunda tertip edilen meslek edindirme kursları ile nitelikli iş gücü sayısını arttırmak, genç iş gücünün iş bulmak için, kentten göç etmesini önlemek									
Hedef	H.5.2 Sportif Faaliyetlerin Çeşitlendirilerek tüm İskenderun Geneline Yayılması									
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.2.1Düzenlenen Sportif Faliyetler, Spor Kurs Sayısı	% 50	10	12	14	15	15	15	6 Ay	12 Ay	
PG.5.2.2 Sportif faaliyetlere katılım sayısı	% 40	2600	-	-	2680	3145	3460	6 Ay	12 Ay	
PG.5.2.3 Destek Verilen Kulüp ve Sporcu Sayısı	% 10	3	-	-	3	3	3	6 Ay	12 Ay	
Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Genç, çocuk ve kadınlar için spor kursları düzenlemekMahallelerde kadın, çocuk ve gençler için sportif faaliyetler düzenlemekKurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak turnuvalar düzenlemek.Sportif faaliyetleri yıl içinde sürekli hale getirmek.									
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Dezavantajlı mahallerimizde çocuklarımız ve gençlerimiz için sportif faaliyetlerin bulunmadığıSpor kurslarının sadece yaz aylarında düzenlenmesiKamu kurum ve kuruluş işbirliklerinin az olmasıSpor merkezlerimizin ilçe merkezinde yoğunlaşması									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Genç, çocuk ve kadınlar için spor kurslarının açılmasıMahallelerde kadın, çocuk ve gençler için sportif faaliyetler düzenlemesiKurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak turnuvalar düzenlemesi.Sportif faaliyetlerin yıl içinde sürekli hale getirilmesi									

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hedef Kartı 6.1

Amaç	A.6-Modern bir çevre ve şehircilik anlayışı ile kentimizin yaşanabilir kılmak,Vatandaşların modern binalarda yaşamasına öncülük etmek, İmar Planını modern şehircilik anlayışı ile halkın hizmetine sunmak									
Hedef	H.6.1-Sosyal, Ekonomik Ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek, Planlı, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.1.1 Hazırlanan Kentsel Dönüşüm Proje Sayısı	% 30	-	-	-	1	1	1	6 Ay	12 Ay	
PG6.1.2 - 6306 Sayılı Yasa kapsamında yapılan uygulama sayısı	% 10	96	100	102	105	108	110	6 Ay	12 Ay	
PG.6.1.3-Yeni İmar Planı sayısı	% 25	-	1	-	1	-	-	6 Ay	12 Ay	
PG.6.1.4-Kent Estetiği Projeleri Hazırlamak (Adet)	% 20	-	-	-	-	1	1	6 Ay	12 Ay	
PG.6.1.5 Kullanıma kazandırılan Tescilli yapı sayısı	% 15	-	-	-	1	1	1	6 Ay	12 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kentsel Dönüşüm Projelerinin vatandaş tarafından kabul görmemesi. İmar değişikliklerine vatandaşların itiraz etmesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması ve uygulanması İmar Planı değişikliklerinin yapılması Kent estetiğini bozan metruk binaların ve kaçak yapıların tespit edilerek yıkılması Kent Estetiği Projelerinin hazırlanması Tescilli Yapılara restorasyon projeleri hazırlanması ve uygulanması 									
Maliyet Tahmini	1.168.019,00TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Şehir merkezinde yer alan yapı stokunun 1999 depreminden önce yapılması nedeniyle Deprem -Yönetmeliğine uygun olmadığı ve olası depremlere karşı dayanıksız olduğu 1.Derece Deprem Bölgesinde olmamız nedeniyle şehir genelinde uygulanan dikey mimarinin sakıncalı olduğu Şehir genelinde kent estetiğini bozan metruk binaların ve kaçak yapılaşmanın var olduğu Kent estetiği konusunda herhangi bir proje çalışması yapılmamış olduğu, İskenderun da buluna Tescilli yapılar için restorasyon uygulamalarının çok az olduğu 									

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İmar Planı değişikliklerine • Kentsel Dönüşüm Projelerine • İmar Düzenlemelerine. • Tescilli Yapılar için yenileme projelerinin uygulanması • Kent estetiği oluşturulmasına ihtiyaç vardır
-------------------	--

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hedef Kartı 7.1

Amaç	A.7-Kentimizde yapılan düzenlemelerle yaşanabilir yeni bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak								
Hedef	H.7.1 Mahallelerde yeşil alan, park, çevre düzenlemesi projeleri üretmek ve uygulamak, yeşil alanlar ve rekreasyon alanları oluşturmak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Makine Bakım Onarım Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.1.1-Kişi başına düşen yeşil alan (m ²)	%30	3	3,1	3,2	3,3	3,4	3,5	6 Ay	12 Ay
PG.7.1.2-Yapılan Peyzaj düzenlemesi (m ²)	%30	1.250.000	31250	37500	25.000	25.000	25.000	6 Ay	12 Ay
PG.7.1.3-Bakım onarım yapılan park sayısı (adet)	% 20	115	35	38	127	128	129	6 Ay	12 Ay
PG.7.1.4-Damlama Sulama Sistemi (m)	% 10	500.000	500	500	500	500	500	6 Ay	12 Ay
PG.7.1.5-Belirlenen Yeni Rekreasyon alanları (Adet)	%10	-	1	1	-	-	1	6 Ay	12 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Kaynak Yetersizliği • Vatandaşlarımızın Park ve bahçelerimize gerekli özeni göstermemesi • Kişi başı düşen yeşil alanı arttırmak için yeni alanlar bulunamaması 								

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Şehir içinde askeriye tarafından terki yapılan alanların tahsislerinin yapılarak yeni yeşil alan oluşturulması.• Bölgemize has endemik bitkilerin peyzaj tasarımlarında kullanılması• Şehir genelinde park, bahçe ve havuzların bakım onarımlarının yapılması• Sahil peyzaj düzenlemesi için proje hazırlanması ve uygulanması• Orman Bölge Müdürlüğünden rekreasyon alanı olarak düzenlenmek üzere alan talebinde bulunmak, projelerinin hazırlanarak rekreasyon alanının yapılması• Mevcut parkların ve bahçelerin sulama sisteminin damlama sistemine geçirilebilmesi için projelerinin hazırlanarak uygulamalarının yapılması
Maliyet Tahmini	3.686.013,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Sahil şeridinde bulunan bank ve gölgeliklerin yetersiz olduğu,• Peyzaj düzenlemelerinde eksikler olduğu• Türkiye için belirlenen kişi başına düşen yeşil alan miktarı 7 m² olmasına rağmen ilçemizde 3 m² olması• Şehrin genelinde bulunan park ve bahçelerimizin bakım onarımlara ihtiyaç duyulduğu• Park bahçelerimiz vahşi sulama yöntemi ile sulama yapılması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Sahil peyzaj çalışmasının yapılması.• Su tasarrufu için damlama sulama sistemine geçilmesi.• Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırılması için çalışmaların yürütülmesi• Yeni rekreasyon alanlarının tespit edilmesi

Fen İşleri Müdürlüğü Hedef Kartı 8.1

Amaç	A-8 Kentimizin modern bir görünüm alması için yol, kaldırım çalışmaları yapmak, Yeni bisiklet yolları ile şehir içi trafiğini azaltmak, sağlıklı yaşamı desteklemek, Modern Sanayi sitesi projesi ile kentin görüntüsünü iyileştirmek, Modern Belediye hizmet binaları ile hizmet kalitesini arttırmak , Kent sakinlerinin yaz aylarında istifade edebileceği modern kent plajını yapmak,Sahil kentine yakışır, halkın istifade edebileceği modern sahil şeridi yapmak, Kent sakinlerinin kitap okumasını desteklemek, kitap temininde kolaylık sağlamak, Vefat eden vatandaşımızın yakın çevresine destek olabilmek için taziye evleri yapmak									
Hedef	H.8.1 Kaynakların etkin kullanımı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park Bahçe Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.8.1.1 Yapılan Yol Çalışmaları (m ²)	% 30	-	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	6 Ay	12 Ay	
PG.8.1.2 Yapılan Asfalt Miktarı(m ²)	% 30	30.000	250.000	255.000	265.000	268.000	270.000	6 Ay	12 Ay	
PG.8.1.3 Yapılan Kaldırım Miktarı (m ²)	% 30	3000	120.000	130.000	132.000	134.00	135.000	6 Ay	12 Ay	
PG.8.1.4 Küçük Sanayi Sitesi için yapılan Proje Sayısı	% 10	-	--	-	-	1	-	6 Ay	12 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Şehir içinde kalan Küçük Sanayi Sitesi Esnaflarının taşınma konusunda belediyeye itiraz etmesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Şehir genelinde yolların bakım onarımlarının yapılması, stabilize yolların açılması, parke yolların, beton kaplama yolların yapılması. Yol güvenliği için istinat duvarlarının yapılması. Şehir genelinde asfaltlama, kaldırım çalışmalarının yapılması Şehir içinde kalan Küçük Sanayi Sitesinin taşınabilmesi için yer tespitinin yapılması Yeni Küçük Sanayi sitesi için proje hazırlanması ve proje uygulamasının yapılması 									
Maliyet Tahmini	6.812.038,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Küçük Sanayi Sitesinin yerleşim alanı içerisinde kalması Paydaş anketlerinde İskenderun'a ait en önemli sorunlar arasında otopark eksikliği olduğu Yine paydaş anketlerinde bisiklet yollarımızın yetersiz olduğu, 									

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Şehrin bazı mahallelerimizdeki kaldırımların engellilerin kullanımına uygun olmadığı,
	<ul style="list-style-type: none"> Şehir içinde kalan Küçük Sanayi Sitesinin şehir dışına taşınması, Kaldırımların engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi, Şehir içi yolların düzenli olarak asfaltlanması.

Fen İşleri Müdürlüğü Hedef Kartı 8.2

Amaç	A-8 Kentimizin modern bir görünüm alması için yol, kaldırım çalışmaları yapmak, Yeni bisiklet yolları ile şehir içi trafiğini azaltmak, sağlıklı yaşamı desteklemek, Modern Sanayi sitesi projesi ile kentin görüntüsünü iyileştirmek, Modern Belediye hizmet binaları ile hizmet kalitesini arttırmak , Kent sakinlerinin yaz aylarında istifade edebileceği modern kent plajını yapmak,Sahil kentine yakışır, halkın istifade edebileceği modern sahil şeridi yapmak, Kent sakinlerinin kitap okumasını desteklemek, kitap temininde kolaylık sağlamak, Vefat eden vatandaşımızın yakın çevresine destek olabilmek için taziye evleri yapmak								
Hedef	H.8.2-Sosyal Hayatı Geliştirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.2.1 Yapılan Plaj Sayısı (adet)	%10	-	1	1	1	-	-	6 Ay	12 Ay
PG.8.2.2 Yapılan çok amaçlı salon sayısı	%20	-	1	11	2	2	1	6 Ay	12 Ay
P.G.8.2.3 Yeni Yapılan Spor Tesisi Sayısı	% 10	34 Adet	-	-	2	2	2	6 Ay	12 Ay
PG.8.2.4 Bakım Onarım Yapılan Sosyal Tesis sayısı	% 30	1	3	3	3	3	3	6 Ay	12 Ay
PG.8.2.5 Yeni Yapılan Semt Pazarı Sayısı	%15	-	2	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
P.G. 8.2.6 Yeni Yapılacak Sosyal Tesis Sayısı	% 15	-	-	-	1	-	-	6 Ay	12 Ay

Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği, Tesisler için uygun alan bulunamaması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Plajı yapılması • Çok Amaçlı Salon yapılması • Yeni Semt Pazarlarının açılabilmesi için projelerin hazırlanarak uygulama yapılması • Eskiye Belediye tesisleri belirlenerek modernizasyon çalışmalarının yapılması • Modern Semt Pazarlarının yapılması, • Sosyal tesislerimizin bakım onarımlarının yapılması • Yeni Spor Tesislerinin Yapılması • Macera Park, Ziraat Park, Kanyon Park, Feyezan Kanalı Islahı, Hayvan Pazarı, Sahil Bandında Tuvalet Yapımı, Seyir Terası, Mesire Alanı Yapımı, Hayvan Barınağı Yapılması
Maliyet Tahmini	6.812.038,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Plajımızın bulunmaması • Merkeze uzak mahallelerimizde çok amaçlı salon ihtiyacının olması • Eskiye Belediye tesisleri belirlenerek modernizasyon çalışmalarının yapılması • Modern Semt Pazarlarının az olduğu, • Bazı sosyal tesislerimizin eski ve günümüz koşullarına uygun olmadığı tespit edilmiştir. • Yeni sosyal tesislere ihtiyaç olduğu
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Plajı yapılmasına • Merkeze uzak mahallelerimizde çok amaçlı salon yapılmasına • Modern Semt Pazarlarının artırılması, • Macera Park, Ziraat Park, Kanyon Park, Feyezan Kanalı Islahı, Hayvan Pazarı, Sahil Bandında Tuvalet Yapımı, Seyir Terası, Mesire Alanı Yapımı, Hayvan Barınağı Yapılmasına ihtiyaç vardır.

Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü Hedef Kartı 9.1

Amaç	A.9-Çevre, gürültü, hava kirliliğinin olmadığı, gelecek nesillere miras olarak bırakılabilecek bir kent bırakmak								
Hedef	H.9.1 Toplumsal çevre bilincini geliştirmek, hayvan refahı ve sağlığı çalışmaları yürütmek.								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.9.1.1 Yenilenebilir Enerji Proje sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG.9.1.2 Çevre Kirliliğini Önleyici Faaliyet sayısı	%35	52	60	75	100	110	120	6 Ay	12 Ay
PG.9.1.3 Çevre Bilinci kazandırmak için düzenlenen eğitim sayısı	% 20	115	35	38	42	46	48	6 Ay	12 Ay
PG.9.1.4 Sokak Hayvanları için yapılan koruyucu önleyici faaliyet sayısı	% 25	240	300	350	375	425	450	6 Ay	12 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Yenilenebilir enerji Projeleri için uygun alanların istimlak da sorun yaşanması• Sokak Hayvanları için şehir genelinde yapılacak çalışmaların vatandaşlarımız tarafından tahrip edilmesi• Perakende Balık Pazarının taşınması projesinin balıkçı esnafı tarafından kabul edilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Yenilenebilir Enerji Projeleri hazırlamak• Yenilenebilir Enerji Projelerini Uygulamak• Çevre Bilinci Eğitimleri düzenlemek• Çevre Bilincini geliştirmek için etkinlikler düzenlemek• Sokak hayvanları için şehir genelinde düzenlemeler yapmak• Toplum Sağlığı için için etkinlikler düzenlemek.• İklim değişikliği ile ilgili etkinlikler düzenlemek								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Çevre Bilinci Eğitimlerin ilk, orta ve liselerde düzenlenmesine• Yenilenebilir Enerji Projelerinin hazırlanması ihtiyacının varlığı• Sokak hayvanları için şehir genelinde düzenlemeler yapılmasına• Toplum Sağlığı için için etkinlikler düzenlenmesine.• İklim değişikliği ile ilgili etkinlikler düzenlenmesine ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir.								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre Bilinci Eğitimlerinin ilk, orta ve liselerde düzenlenmesine • Yenilenebilir Enerji Projelerinin hazırlanmasına • Sokak hayvanları için şehir genelinde düzenlemeler yapılmasına • Toplum Sağlığı için etkinlikler düzenlenmesine. • İklim değişikliği ile ilgili etkinlikler düzenlenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
-------------------	--

Temizlik İşleri Müdürlüğü Hedef Kartı 9.2

Amaç	A.9-Çevre, gürültü, hava kirliliğinin olmadığı, gelecek nesillere miras olarak bırakılabilecek bir kent bırakmak									
Hedef	H.9.2 Çevre Kirliliğinin azaltılması ve etkin bir atık yönetiminin sağlanması									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.9.2.1Yenilenen Çöp Konteyner sayısı	% 30	1020	-	-	500	520	550	6 Ay	12 Ay	
PG.9.2.2 Yer altına alınan Çöpkonteyner sayısı	% 30	52	-	-	100	110	120	6 Ay	12 Ay	
PG.9.2.3 Temizlik Hizmetleri Sayısı	% 40	48600	-	-	80.000	82.000	85.000	6 Ay	12 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçenin gündüz nüfusunun yoğunluğundan kaynaklanan iş yükünün yüksek maliyetli olması • Mali Kaynak Yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklardaki evsel atıkların toplanması, taşınması, cadde ve sokak ile açık pazar yerlerinin temizlenmesi, yıkanması, atık konteynerlerinin yıkanarak dezenfekte edilmesi • İbadethanelerde ve sosyal donatı alanlarında temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi ve yeni teknolojilerle desteklenmesi • İlçe sınırları içerisinde bulunan bulvar-cadde ve sokakların bordür taşlarının, merdivenlerin ve duvarların boyanarak iyileştirilmesi • Belediye'nin genel etkinlikler programı kapsamında gerekli alan temizlik desteğinin sağlanması • Atık toplanması için yer altı konteyner sisteminin yaygınlaştırılması, yerüstü konteynerlerinin temini, sevkiyatı ve bakımı, el çöprü kovalarının temini, yaygınlaştırılması ve bakımı • Şehrin genel temizlik hizmetleri, dezenfektasyon çalışmaları, ibadethane temizliği ve ihtiyaç sahiplerine evde temizlik hizmeti verilecektir. 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 1.507.017,00 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeraltı konteynerlerinin ilçe genelinde artırılması talebi, • Özellikle yaz aylarında çöp konteynerlerinin koku yayması nedeniyle daha sık dezenfekte edilme ihtiyacı • İlçenin gündüz nüfusunun yoğunluğundan kaynaklanan iş yükünün artması • Şehrimizde bulunan 4 büyük dine ait İbadethanelerin temizliklenmesi için taleplerin bulunması 									

	<ul style="list-style-type: none">• Muhtarlarımız tarafından yardıma muhtaç yaşlı ve engelli bireylere evlerinde temizlik hizmeti verilmesi için talepte bulunmaları
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklardaki evsel atıkların toplanması, taşınması, cadde ve sokak ile açık pazar yerlerinin temizlenmesi, yıkanması, atık konteynerlerinin yıkanarak dezenfekte edilmesine• İbadethanelerde ve sosyal donatı alanlarında temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi ve yeni teknolojilerle desteklenmesine• İlçe sınırları içerisinde bulunan bulvar-cadde ve sokakların bordür taşlarının, merdivenlerin ve duvarların boyanarak iyileştirilmesine• Atık toplanması için yer altı konteyner sisteminin yaygınlaştırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.• Şehrimizde bulunan 4 büyük dine ait İbadethanelerin temizliklerinin yapılmasına ve ihtiyaç sahiplerine evde temizlik hizmetinin verilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü Hedef Kartı 10.1

Amaç	A.10 Kurumun makine, ekipman araç ve gereçlerinin korunması, bakımı ve verimli kullanımı ile halka sunulan hizmet kalitesini arttırmak								
Hedef	H.10.1 Belediye hizmetlerinin daha hızlı vatandaşa ulaşabilmesi için araç temini ve tahsisi								
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.10.1.1 Yeni alınan araç sayısı	%40	11	4	4	4	4	4	6 Ay	12 Ay
PG.10.1.2 Özel günlerde yaşlı, engelli, kadın ve çocuklarımız için verilen servis hizmeti sayısı	%20	450	470	500	510	530	550	6 Ay	12 Ay
PG.10.1.3 Belediyemize ait yenilenen atölye sayısı	% 20	-	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG.10.1.4 Bakım onarım yapılan araç sayısı	% 20	1400	1410	1420	1430	1440	1450	6 Ay	12 Ay
Riskler	• Mali Kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut eskiyen hizmet araçları yenilenecektir.• Özel günlerde yaşlı, engelli, kadın ve çocuklarımız için servis hizmeti verilecektir.• Mevcut atölyelerimiz modern hale getirilecektir.								
Maliyet Tahmini	6.857.509,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Araç parkımızın eski olduğu• Servis hizmetlerinin yeterli olmadığı• Cenazelerde verilen hizmetlerinin daha da geliştirilmesi gerekliliği• Mevcut atölyelerimizde malzeme ve ekipman eksiklerinin bulunması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Eskiyen araç parkımızın yenilenmesine• Servis hizmetlerinin çeşitlendirilerek artırılmasına• Cenazelerde yapılan ikram ve hizmetlerin artırılmasına• Atölyelerin modern hale getirilmesine								

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hedef Kartı 11.1

Amaç	A.11 Belediye hizmetleri ile toplumsal yapıyı güçlendirmek								
Hedef	H.11.1 Vatandaşlarımızın sosyal tesislerimizden memnun ayrılmalarını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.11.1.1 Bakım Onarım Yapılan Tesis Sayısı	% 20	13	14	15	16	17	18	6 Ay	12 Ay
PG.11.1.2 Sosyal tesislerimizde düzenlenen etkinlik sayısı	%30	600	650	700	750	775	800	6 Ay	12 Ay
PG.11.1.3 Tesislerimizden yaralanan 65 yaş üstü vatandaş sayısı	%20	-	500	520	550	600	650	6 Ay	12 Ay
PG.11.1.4 Yeni Sosyal Tesislerin Yapılması	% 10	-	1	1	2	2	2	6 Ay	12 Ay
PG.11.1.5 Cenaze Hizmetleri Sayısı	% 20	2998	3000	3050	3100	3120	3150	6 Ay	12 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Vatandaşların sosyal tesislerimize kullanmak istememesi								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Yeni teknolojiye sahip malzemeler almakSosyal tesislerin bakım onarımlarını yapmakTesislerimizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek65 yaş üstü vatandaşlarımıza ücretsiz hizmet sunmakSu kayağı, spor kompleksi, yaşlılar için hayat merkezi, çocuk, gençler ve kadınlar için yeni sosyal tesisler oluşturmakCenazelerde vatandaşlarımıza verilen cenaze çadırı, servis gibi hizmetler çeşitlendirilecektir.Taziye evlerinde verilen hizmetler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">3.740.014,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Sosyal tesislerimizdeki bazı ekipmanların günümüz teknolojilerine uygun olmamasıSosyal tesislerimizin bir kısmının bakım onarıma ihtiyaç duymasıSosyal tesislerimizde düzenlenen etkinliklerin yetersiz olduğu65 yaş üstü vatandaşların ücretsiz hizmet konusunda bilgilendirilmediğiYaşlılar için hayat merkezi, çocuk, gençler ve kadınlar için sosyal tesislerin çeşitlendirilmesi								

	<ul style="list-style-type: none">• Cenazelerde vatandaşlarımıza verilen cenaze çadırı, servis gibi hizmetlerin yetersiz olduğu.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal tesislerin modern hale getirilerek vatandaşların kullanımına açılmasına• Tesislerimizde yapılan etkinlik sayılarının artırılması• Spor kompleksi, yaşlılar için hayat merkezi, çocuk, gençler ve kadınlar için yeni sosyal tesislere açılması• Cenazelerde vatandaşlarımıza verilen cenaze çadırı, servis gibi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi

5.İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Bu çerçevede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli aralıklarla raporlanarak iç ve dış paydaşların değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir ve raporlama bu faaliyetin temel aracıdır. İzlemenin temeli de performansın izlenmesi ve takip edilmesidir. Performansın sağlıklı olarak izlenebilmesi için de her şeyden önce performans göstergelerine ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması gerekir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi amacıyla temmuz ayının sonuna kadar Müdürlüklerden gelen verilerin değerlendirilerek stratejik plan izleme raporunu, takip eden yılın şubat ayının sonuna kadar ise stratejik plan değerlendirme raporunu hazırlar. Bu raporların hazırlanmasını müteakip Strateji Geliştirme Müdürlüğü altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapacaktır.

5018 sayılı Kanun'a dayanılarak yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre idarelerce ve idareler bünyesindeki birimlerce her yıl faaliyet raporları hazırlanacaktır. Faaliyet raporlarında "Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmesinin gerekliliği belirtilen yönetmelikte öngörülmüştür.

Belirtilen yönetmelik hükümleri gereğince belediyemiz harcama birimleri her mali yıla ilişkin olarak ve düzenli bir şekilde performans değerlendirmesi yapmış olacaklardır.

Belediyemizin ihtiyaçlarını göz önüne alan, dünyadaki gelişmeleri yakalayan; katılımcı, şeffaf ve esnek bir yaklaşımla hazırlanan İskenderun Belediyesi Stratejik Planı üst yönetiminin ve Belediye bileşenlerinin irade ve desteğiyle hayata geçirilecektir.

- **GÜNCELLENMİŞ HEDEF KARTLAR**

Özel Kalem Müdürlüğü Güncellenmiş Hedef Kartı

2022-2024 Güncellemesi		Mevcut İfade			Güncellenmiş İfade			
Hedef 1.1	Hedef	Turizm amaçlı tanıtım organizasyonları, şehrimize gelen misafirlerin ağırlanması, yöresel ürünlerin tanıtılması Vatandaşlarımızdan gelen istek ve talepleri etkili iletişimle çözüme ulaştırmak. Kurum içi ve kurumlar arası iletişimin güçlenmesini sağlamak.			Hizmet uygulamalarımıza vatandaş katılımını ve iletişimi güçlendirmek			
	Performans Göstergesi	Kent Konseyinin Oluşturulması			Kent Konseyi Etkinlik Sayısı			
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
					-	12	15	20
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 30			% 50			
	Performans Göstergesi	İskenderun kart uygulanmasına geçilmesi			İptal edilmiştir.			
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 20			-			
	Performans Göstergesi	Merkeze uzak mahallelerimize fatura ödeme merkezlerinin yapılması			İptal Edilmiştir.			
Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	

Performans Göstergesinin Hedef Etkisi	% 20	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
Riskler	Kent Konseyinin amacından farklı çalışması	<ul style="list-style-type: none"> • Vatandaşların kent konseyi etkinliklerine katılmak istememeleri • Gönüllü katılımının çalışmalar için yeterli düzeyde olmaması • STK ların belediye ile ortak proje yapmak istememeleri
Faaliyet ve Projeler	Kent Konseyinin oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> • İskenderun Kent Konseyi Etkinliklerinin Yapılması • Çalışmalara gönüllü katılımının sağlanması • İskenderun Buluşmaları çalışmasının yapılması • STK lar ile ortak çalışmalar yürütülmesi
Toplam Maliyet	2.851.031,00 TL	1.851.031,00 TL
Tespitler	İskenderun Kent Konseyi olmadığı	<ul style="list-style-type: none"> • Kent konseyi çalışmalarının duyurulması ve vatandaş katılımının sağlanabilmesi amacı ile çeşitli etkinlikler düzenlenmesi gerekliliği. • proje uygulamalarında katılımın artırılması için gönüllü katılımının gerekliliği • STKlar ile yapılan ortak proje sayılarının az olması
İhtiyaçlar	Kent Konseyinin oluşturulmasına	<ul style="list-style-type: none"> • Kent konseyi etkinliklerinin çeşitlendirilerek artırılması • Gönüllü çalışmalar için teşvik çalışmaları yürütülmesi • STK lar ile ortak projelerin yürütülmesi

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yeni Hedef Kartı 1.2

2022-2024 Güncellemesi		Mevcut İfade			Güncellenmiş İfade			
Hedef 1.2	Hedef				Belediye Hizmetlerimizin kamuoyuna duyurulmasında katılımcı , vatandaş odaklı halkla ilişkiler politikaları geliştirerek ve daha etkin hizmet sunumu yapmak.			
	Performans Göstergesi				PG.1.2.1 Belediye Hizmetlerinin Yerel ve Ulusal Basında Yer Alma Sayısı			
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
					255	300	310	320
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi				% 30			
	Performans Göstergesi				PG.1.2.2 Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı			
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
					4.014.529	4.500.000	4.750.000	4.900.000
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi				% 30			
	Performans Göstergesi				P.G.1.2.3Beyaz Masa ve Çağrı Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin çözülme oranı			
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
					729	750	500	300
Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi				% 40				
Sorumlu Birim				Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü				

	İşbirliği Yapılacak Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Riskler		<ul style="list-style-type: none"> • Belediye hizmet ve faaliyetlerinin geniş kitlelere duyurulmaması • Belediye hizmetlerinin aksaması ile vatandaşlardan olumsuz geri bildirimlerin alınması.Bu geri bildirimlerin giderilmesi amacı ile etkili imaj çalışmalarının yapılmaması
	Faaliyet ve Projeler		<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüklerimiz vatandaş odaklı yaklaşımla halkla ilişkiler çalışmalarının yürütülmesi • Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması • Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütülmesi • Etkinliklerin web ve sosyal medyada duyurulması, ilan çalışmalarının yapılması
	Toplam Maliyet		700.000,00 TL
	Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> • Medya ve tanıtım Faaliyetlerinin yetersiz olduğu
	İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> • Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurmak. • Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütmek.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Güncellenmiş Hedef Kartı

2022-2024 Güncellemesi		Mevcut İfade			Güncellenmiş İfade			
Hedef 2.1	Hedef	H.2.1 Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak, hizmette sürekliliği sağlamak			-			
	Performans Göstergesi	-			PG.2.1.3 Ücretsiz Wİ Fİ İnternet Erişimi Sağlanan Açık / Kapalı Alan İstasyonu Sayısı			
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
					7	12	15	17
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi				% 20			
	Sorumlu Birim				Bilgi İşlem Müdürlüğü			
	İşbirliği Yapılacak Birim				Tüm Müdürlükler			
	Riskler				Mali Kaynak Yetersizliği			
	Faaliyet ve Projeler				Belediye Sosyal tesislerinde Ücretsiz Wİ Fİ İnternet Erişim noktalarının oluşturulması			
	Toplam Maliyet	1.895.010,00 TL			2.195.010,00 TL			
Tespitler				Çağın gereksinimleri karşısında Belediye Sosyal tesislerinde Ücretsiz Wİ Fİ İnternet Erişim noktalarının yeterli olmadığı				
İhtiyaçlar				Ücretsiz wifi sisteminin tüm sosyal tesis ve erişim sağlanabilen alanlara dağıtılması.				

Mali Hizmetler Müdürlüğü Güncellenmiş Hedef Kartı

2022-2024 Güncellemesi		Mevcut İfade			Güncellenmiş İfade			
Hedef 3.1	Hedef	H 3.1-Belediye Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapıyı Güçlendirmek						
	Performans Göstergesi				PG.3.1.3 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (Yüzde)			
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
					% 78	83	84	85
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi				% 35			
	Performans Göstergesi				PG.3.1.4 Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (Yüzde)			
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
					% 79	66	66	66
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi				% 35			
	Performans Göstergesi	Uygulanan tasarruf tedbir sayısı			İptal edilmiştir.			
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
		6	7	8				
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 30						
	Sorumlu Birim				Mali Hizmetler Müdürlüğü			
İşbirliği Yapılacak Birim				Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü				
Riskler				Belediye gayri menkullerinin gelir getirici olarak kullanılmaması				

	Faaliyet ve Projeler		<ul style="list-style-type: none"> • Uygulanacak tasarruf tedbirleri planlanacak • Mevzuat çerçevesinde tahsilatı artırmaya yönelik çalışmaların yapılması • Geliri artırmaya yönelik saha tespit çalışmalarının artırılması • Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin kanunlara uygun olarak zamanında yapılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi <ul style="list-style-type: none"> • 6183 sayılı Kanun'a göre takipte olan borçların tahsil edilmesi için yapılması gereken işlemlerin yürütülmesi • Vergilendirmede toplumsal farkındalığı ve vergi bilincini artırıcı çalışmalar yapılması
	Toplam Maliyet	1.325.031,00 TL	900.000,00 TL
	Tespitler		Gelir gerçekleşme oranının istenilen seviyede olmaması
	İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> • Tasarruf tedbirleri uygulanarak kaynakların etkin ve verimli kullanılması • Harcamalarda ön mali kontrol ve iç denetimin etkinleştirilmesi • Atıl durumda bulunan belediyeye ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi • Gelirlerin artırılması yönünde çalışmalar yapılması

Zabıta Müdürlüğü Yeni Hedef Kartı

2022-2024 Güncellemesi		Mevcut İfade			Güncellenmiş İfade			Güncelleme Gerekçesi
Hedef 3.2	Hedef	-			H 3.2-Etkin Denetim Sistemi Kurmak			
	Performans Göstergesi	PG.3.2.1-İşyeri denetim sayısı			PG.3.2.1-İşyeri denetim sayısı			Mali Hizmetler müdürlüğü Hedef 3.1 in performans göstergeleri hedef kartının ikiye ayrılması nedeni ile 2. Kart Performans göstergeleri arasına dahil edilmiştir.
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
		2650	2700	2750	2500	2650	2700	2750
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 30			% 40			
	Performans Göstergesi				PG.3.2.2 Talep ve Şikayetlere verilen cevap sayısı			
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
					1742	700	680	650
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi				% 20			
	Performans Göstergesi				PG.3.2.3 Ruhsatlandırma ve Denetim Sayısı			
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
					499	2650	2700	2750
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi				% 40			
	Sorumlu Birim				Zabıta Müdürlüğü			
İşbirliği Yapılacak Birim				<ul style="list-style-type: none"> Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü Ruhsat Denetim Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü 				

	Riskler		<ul style="list-style-type: none"> • Kayıp kaçak tespitlerinin tam yapılamaması • İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmalarında işyeri sahiplerinin belirtilen sürelerde ruhsat işlemlerinin tamamlanmaması • Şikayet Sayılarının fazla olması 	
	Faaliyet ve Projeler		<ul style="list-style-type: none"> • Etkin bir denetim yapılması • Ruhsat izni alınmadan açılmış ve Mültecilere ait işyerlerinin kayıt altına alınması • Ruhsatlı işyerlerinin denetimlerinin yapılması • Talep ve Şikayetlere hızlı ve etkin müdahale edilmesi • Şikayet Sayılarının azaltılması • Çevre Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile denetimlere katılmak 	
	Toplam Maliyet		425.031,00 TL	
	Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizdeki yoğun mülteci varlığı ve mültecilerin izinsiz olarak açmış olduğu birçok işyerinin bulunması. • Belediye gelirlerinde kayıplar yaşandığı, kaynakların etkin ve verimli kullanılmadığı 	
	İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> • Şehir genelinde denetimlerin artırılarak kayıp ve kaçakların azaltılması • Çevre denetimleri ve kaçak yapılaşma ile ilgili denetimlerin artırılması 	

İnsan Kaynakları ve eğitim Müdürlüğü Güncellenmiş Hedef Kartı

2022-2024 Güncellemesi		Mevcut İfade			Güncellenmiş İfade				Güncelleme Gerekçesi
Hedef 4.1	Hedef	HEDEF Kartı ½ Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak. İş sağlığı ve işçi güvenliği birimini kurmak, gerekli eğitim faaliyetlerini organize etmek HEDEF Kartı 2/2 Çalışanların motivasyonlarını artırıcı, morallerini yükseltici düzenlemeler ve özel etkinlikler düzenlemek			H 4.1-Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak. İş sağlığı ve işçi güvenliği birimini kurmak, gerekli eğitim faaliyetlerini organize etmek				İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait 2 farklı Hedef Kartı birleştirilmiştir.
	Performans Göstergesi	PG 4.1.1Eğitim Sayısı			PG 4.1.1Eğitim Sayısı				
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	
		11	11	11		20	20	20	
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 10			% 30				
	Performans Göstergesi	PG.4.1.2 Eğitim Alan Personel Sayısı			PG.4.1.2 Eğitim Alan Personel Sayısı				
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	
		2200	3300	3300		280	330	400	
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 30			% 30				
	Performans Göstergesi	PG.4.1.3 Personel performans sistemine göre ödüllendirilen personel sayısı			PG.4.1.3 Personel performans sistemine göre ödüllendirilen personel sayısı				İptal edilen 2. Karttan aktarılmıştır.
Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024		
	11	13	15		20	20	20		
Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi				% 30					
Performans Göstergesi	PG.4.1.4 İş Sağlığı Ve Güvenliği Standartlarına			PG.4.1.4 İş Sağlığı Ve Güvenliği Standartlarına Uygun					

		Uygun olarak alınan önlem sayısı			olarak alınan önlem sayısı				
Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024		
	1100	990	550		600	700	800		
Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 10			% 10					
Performans Göstergesi	Personel atama sayısı			İptal Edilmiştir.					
Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024		
	55	55	55						
Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 20								
Performans Göstergesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı			İptal edilmiştir.					
Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024		
	7	8	10						
Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	-			-					
Performans Göstergesi	Etkinliklere Katılan Personel Sayısı			İptal edilmiştir.					
Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024		
	140	160	100						
Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler			Tüm Müdürlükler					

	Riskler		Personelin eğitimlere yeteri kadar katılım sağlanamaması	
	Faaliyet ve Projeler	Eğitim ihtiyacının belirlenmesi Eğitim planının oluşturulması Atamalar için kriterlerin belirlenmesi İş sağlığı ve güvenliği planlamasının yapılması Performans Sisteminin Kurulması Motivasyon için etkinliklerin artırılarak düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ihtiyacının belirlenmesi Eğitim planının oluşturulması İş sağlığı ve güvenliği planlamasının yapılması Performans Sisteminin Kurulması 	
	Toplam Maliyet	2.846.001,00 TL	1.846.000,00 TL	
	Tespitler	İş sağlığı ve güvenliği birimin yeni kurulması sebebiyle standartların uygun iş ve işlemlerin yapılmasının zaman alacağı Emeklilik yaşı gelmiş personellerin, çağın gereklerine göre kendilerini yetiştiremedikleri İleri yaşta olan personellerden işçiler için yeterli fiziki verim alınmamaktadır Performans Sisteminin Kurulması Motivasyon için etkinliklerin artırılarak düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> İş sağlığı ve güvenliği birimin yeni kurulması sebebiyle standartların uygun iş ve işlemlerin yapılmasının zaman alacağı Emeklilik yaşı gelmiş personellerin, çağın gereklerine göre kendilerini yetiştiremedikleri İleri yaşta olan personellerden işçiler için yeterli fiziki verim alınmamaktadır 	
	İhtiyaçlar	Kanun, yönetmelik ve uygulamalar hakkında eğitimlerin verilmesi Personel uzmanlık alanlarına göre eğitim planı yapılmalıdır. İş sağlığı ve güvenliği sistemi kurularak daha güvenli bir çalışma ortamı sağlanmalıdır. Yoğun stres altında çalışan personellerimize çeşitli motivasyon etkinliklerinin düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemizde personellerin performanslarına göre ödüllendirilmesi. Özellikle vatandaşla birebir çalışan personellerin eğitimlerle desteklenmesi kanun, yönetmelik ve uygulamalar hakkında eğitimlerin verilmesi Personel uzmanlık alanlarına göre eğitim planı yapılmalıdır. İş sağlığı ve güvenliği sistemi kurularak daha güvenli bir çalışma ortamı sağlanmalıdır. 	

Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü Hedef Kartı

2022-2024 Güncellemesi		Mevcut İfade			Güncellenmiş İfade				Güncelleme Gerekçesi
Hedef 5.1	Hedef	Belediye ve kamu kurumlarının imkan ve kabiliyetlerini birleştirerek İskenderun'da ikamet eden başta engelli, kadınlar olmak üzere işsizlere yönelik meslek edindirme kursları düzenlemek Milli ve Dini Bayramları Halkla birlikte coşkuyla kutlamak Kültür, Sanat, Bilim, Teknoloji, Turizm, Gastronominin katkıları ile kenti marka haline getirmek Tanıtım ve reklam faaliyetleri ile kente gelen Turist sayısını arttırmak, kent ekonomisini güçlendirmek Çocuklar ve gençlerimizin İskenderunda yaşamaktan mutlu olabileceği, kendini geliştirebileceği, tatil günlerinde kaliteli vakit geçirebileceği, sosyal imkanlar sunarak kötü alışkanlıklardan uzak tutmak			H.5.1 Kültür, Sanat, Bilim, Teknoloji, Turizm, Gastronominin katkıları ile kenti marka haline getirmek				Müdürlük Görev ve yetki dağılımlarındaki değişiklik nedeni ile kart ikiye bölünmüştür.
	Performans Göstergesi	Açılan Müze Sayısı			İptal edilmiştir.				Hizmet önceliklerinin değişmesi nedeni ile iptal edilmiştir.
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi								
	Sorumlu Birim	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü			Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü				
	İşbirliği Yapılacak Birim	<ul style="list-style-type: none"> Strateji Geliştirme Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü 			<ul style="list-style-type: none"> Özel Kalem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü 				
	Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali Kaynak Yetersizliği 			<ul style="list-style-type: none"> Mali Kaynak Yetersizliği 				
Faaliyet ve Projeler	Konser, sergi, fuar ve festivaller düzenlemek Kadın, genç ve engelliler için mesleki eğitimler düzenlemek Mahallelere çocuk ve gençler için bilgi evleri açmak Kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak panel, sempozyum ve konferanslar düzenlemek.			<ul style="list-style-type: none"> Konser, sergi, fuar ve festivaller düzenlemek Kadın, genç ve engelliler için mesleki eğitimler düzenlemek Mahallelere çocuk ve gençler için bilgi evleri açmak 					

	Sosyal market aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlara ayni ve nakdi yardımların yapılması Kültür Sokağı oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> Kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak panel, sempozyum ve konferanslar düzenlemek. Sosyal market aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlara ayni ve nakdi yardımların yapılması Kültür Sokağı oluşturulması 	
Toplam Maliyet	1.530.057,00 TL	1.530.057,00 TL	
Tespitler	Dış paydaş anketlerimizde kültürel faaliyetlerin eksik olduğu Dezavantajlı mahallerimizde çocuklarımız ve gençlerimiz için bilgi evlerinin bulunmaması Kadınlar için düzenlenen mesleki eğitim kurslarının fiziki şartlarının yetersiz olması Kamu kurum ve kuruluş işbirliklerinin az olması 2019 yılında kurulan sosyal marketin tanıtım çalışmalarının yapılmadığı İlçemizde sadece bir adet müze bulunduğu	Dış paydaş anketlerimizde kültürel faaliyetlerin eksik olduğu Dezavantajlı mahallerimizde çocuklarımız ve gençlerimiz için bilgi evlerinin bulunmaması Kadınlar için düzenlenen mesleki eğitim kurslarının fiziki şartlarının yetersiz olması Kamu kurum ve kuruluş işbirliklerinin az olması 2019 yılında kurulan sosyal marketin tanıtım çalışmalarının yapılmadığı İlçemizde sadece bir adet müze bulunduğu	
İhtiyaçlar	Kültürel faaliyetlerin çeşitlendirilerek artırılması Bilgi Evlerinin Dezavantajlı mahallelerde açılması Mesleki eğitimlerin çeşitlendirilerek artırılması Sergi, Konferans, Sempozyum ve paneller düzenlemek. Sosyal Market ile daha çok vatandaşımıza ulaşmak. Şehrimize ismini veren Büyük İskender için tematik müze yapılması	Kültürel faaliyetlerin çeşitlendirilerek artırılması Bilgi Evlerinin Dezavantajlı mahallelerde açılması Mesleki eğitimlerin çeşitlendirilerek artırılması Sergi, Konferans, Sempozyum ve paneller düzenlemek. Sosyal Market ile daha çok vatandaşımıza ulaşmak. Şehrimize ismini veren Büyük İskender için tematik müze yapılması	

Gençlik ve Spor Müdürlüğü Hedef Kartı

2022-2024 Güncellemesi		Mevcut İfade			Güncellenmiş İfade			Güncelleme Gerekçesi
Hedef 5.2	Hedef				H.5.2 Sportif Faaliyetlerin Çeşitlendirilerek tüm İskenderun Geneline Yayılması			Müdürlük görev ve yetkilerinde meydana gelen değişikliklerden dolayı yeni bir hedef kartına ihtiyaç duyulmuştur
	Performans Göstergesi	PG.5.2.1Düzenlenen Sportif Faaliyetler, Spor Kurs Sayısı			PG.5.2.1Düzenlenen Sportif Faaliyetler, Spor Kurs Sayısı			Müdürlük Görev ve yetki alanlarında yapılan değişiklik nedeni ile Gençlik ve Spor Müdürlüğü hedef kartına alınmıştır.
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
		15	15	15	10	15	15	15
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi				% 50			
	Performans Göstergesi				PG.5.2.2 Sportif faaliyetlere katılım sayısı			
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
					2600	2680	3145	3460
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi				% 40			
	Performans Göstergesi				PG.5.2.3 Destek Verilen Kulüp			
Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	
				3	3	3	3	

Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi		% 10	
Sorumlu Birim		Gençlik ve Spor Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim		Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> Mali Kaynak Yetersizliği 	
Faaliyet ve Projeler		<ul style="list-style-type: none"> Genç, çocuk ve kadınlar için spor kursları düzenlemek Mahallelerde kadın, çocuk ve gençler için sportif faaliyetler düzenlemek Kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak turnuvalar düzenlemek. Spotif faaliyetleri yıl içinde sürekli hale getirmek Yeni spor merkezlerinin yapılması 	
Toplam Maliyet		1.000.000,00 TL	
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı mahallerimizde çocuklarımız ve gençlerimiz için sportif faaliyetlerin bulunmadığı Spor kurslarının sadece yaz aylarında düzenlenmesi Kamu kurum ve kuruluş işbirliklerinin az olması Spor Merkezlerimizin ilçe merkezinde yoğunlaşması Yeni spor merkezlerinin yapılması gerekliliği 	
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> Genç, çocuk ve kadınlar için spor kurslarının açılması Mahallelerde kadın, çocuk ve gençler için sportif faaliyetler düzenlemesi Kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak turnuvalar düzenlemesi. Spotif faaliyetleri yıl içinde sürekli hale getirilmesi Yeni spor merkezlerinin yapılması 	

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hedef Kartı

2022-2024 Güncellemesi		Mevcut İfade			Güncellenmiş İfade			
Hedef 7.2	Hedef	H.7.1 Mahallelerde yeşil alan, park, çevre düzenlemesi projeleri üretmek ve uygulamak, yeşil alanlar ve rekreasyon alanları oluşturmak						
	Performans Göstergesi	PG.7.1.2-Yapılan Peyzaj düzenlemesi (m ²)						
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
		31250	37500	31250	37500	31250	37500	31250
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 30			% 30			
	Performans Göstergesi	PG.7.1.3-Bakım onarım yapılan park sayısı (adet)						
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
		35	38	42	115	127	128	129
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 20			% 20			
	Performans Göstergesi	PG.7.1.5-Belirlenen Yeni Rekreasyon alanları						
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
		1	1	1	-	-	-	1
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 10			% 10			
	Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Makine Bakım Onarım Müdürlüğü							

	Riskler		
	Faaliyet ve Projeler		
	Toplam Maliyet	3.686.013,00 TL	3.686.013,00 TL
	Tespitler		
	İhtiyaçlar		

Fen İşleri Müdürlüğü Hedef Kartı

2022-2024 Güncellemesi		Mevcut İfade			Güncellenmiş İfade				Güncelleme Gerekçesi
Hedef 8.1	Hedef	H.8.1 Kaynakların etkin kullanımı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmak							
	Performans Göstergesi	Açılan Yol Miktarı m2()			Yapılan Yol Çalışmaları (m2)				
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	
		60.000	65.000	70.000	60.000	65.000	70.000	60.000	
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 10			% 30				
	Performans Göstergesi	Yeni Yapılan Bisiklet Yolu			İptal Edilmiştir.				Yeni oluşturulan PG.8.1.1 Yapılan Yol Çalışmaları faaliyeti altına alınmıştır.
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	
		-	-	-	-				
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 20							
	Performans Göstergesi	Yeni Yapılan Otopark Sayısı			İptal Edilmiştir.				Büyükşehir Belediyesi görev ve Yetki alanında olması nedeni ile iptal edilmiştir.
Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024		
	1	1	1						
Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 10								

Etkisi								
Performans Göstergesi	Yeni Açılan Bulvar ve Meydan Sayısı	İptal Edilmiştir.			Büyükşehir Belediyesi görev ve Yetki alanında olması nedeni ile iptal edilmiştir.			
Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	
	1	1	1					
Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 5							
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim								
Riskler								
Faaliyet ve Projeler				<ul style="list-style-type: none"> Şehir genelinde yolların bakım onarımlarının yapılması, stabilize yolların açılması, parke yolların, beton kaplama yolların yapılması. Yol güvenliği için istinat duvarlarının yapılması. Şehir genelinde asfaltlama, kaldırım çalışmalarının yapılması Şehir İçinde kalan Küçük Sanayi Sitesinin taşınabilmesi için yer tespitinin yapılması Yeni Küçük Sanayi sitesi İçin proje hazırlanması ve proje uygulamasının yapılması 				<ul style="list-style-type: none">
Toplam Maliyet	6.812.038,00 TL			3.686.013,00 TL				
Tespitler								
İhtiyaçlar								

Fen İşleri Müdürlüğü Hedef Kartı

2022-2024 Güncellemesi		Mevcut İfade			Güncellenmiş İfade			Güncelleme Gerekçesi
Hedef 8.2	Hedef	H.8.2-Sosyal Hayatı Geliştirmek						Daha önce Hedef 8.1 de yer alan bazı hedefler bu hedef kartına aktarılmıştır.
	Performans Göstergesi	PG.8.2.2 Yapılan çok amaçlı salon sayısı						Performans gösterge değerlerinin yanlış yazılması nedeni ile düzenleme yapılmıştır.
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
		1	11	11		2	2	1
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 20						
	Performans Göstergesi				P.G.8.2.3 Yeni Yapılan Spor Tesisi Sayısı			Hedef Kartına yeni eklenmiştir.
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
		1			34	2	2	2
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi				% 10			
	Performans Göstergesi	PG.8.2.4 Kütüphane Sayısı			İptal edilmiştir.			
Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	
	11	-	-	-		-	-	
Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 25							
Performans Göstergesi	PG.8.2.5 Bakım Onarım Yapılan Sosyal Tesis sayısı						Hedef Kartı 8.1 den aktarılmıştır	

Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	
	3	3	3					
Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 20							
Performans Göstergesi	PG.8.2.6 Yeni Yapılan Semt Pazarı Sayısı							Hedef Kartı 8.1 den aktarılmıştır.
Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	
	1	1	1					
Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 15							
Performans Göstergesi	P.G. 8.2.7 Yeni Yapılacak Sosyal Tesis Sayısı							
Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	
					1	-	-	
Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi					% 15			
Performans Göstergesi	Yapılan taziye evi sayısı				İptal Edilmiştir.			Taziye evleri Çok Amaçlı Salon Yapım kapsamına alınması sebebi ile İptal edilmiştir.
Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	
	1	1	1					
Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 20							

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	• Fen İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	İskele ve Sahil şeridinin led aydınlatma sistemi ile donatılması (m ²)	Hedefe Ulaşılmıştır.					
Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 25						
İşbirliği Yapılacak Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 					
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Kaynak Yetersizliği • Tesisler için uygun alan bulunamaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Kaynak Yetersizliği • Tesisler için uygun alan bulunamaması 					
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Plajı yapılması • Kütüphane yapılması • Taziye evi yapılması • Çok amaçlı salon yapılması • İskele ve Sahil şeridinin led aydınlatma sistemiyle donatılması 	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Plajı yapılması • Çok Amaçlı Salon yapılması • Yeni Semt Pazarlarının açılabilmesi için projelerin hazırlanarak uygulama yapılması • Eskiye Belediye tesisleri belirlenerek modernizasyon çalışmalarının yapılması • Modern Semt Pazarlarının yapılması, • sosyal tesislerimizin bakım onarımlarının yapılması • Yeni Spor Tesislerinin Yapılması • Macera Park, Ziraat Park, Kanyon Park, Feyezan Kanalı Islahı, Hayvan Pazarı, Sahil Bandında Tuvalet Yapımı, Seyir Terası, Mesire Alanı Yapımı, Hayvan Barınağı Yapılması 					
Toplam Maliyet	6.812.038,00 TL	6.812.038,00 TL					
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Plajımızın bulunmaması • İlçe kütüphane binasının yetersiz olması • Taziye evlerimizin her mahallede bir adet 	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Plajımızın bulunmaması • Merkeze uzak mahallelerimizde çok amaçlı salon ihtiyacının olması 					

		<p>bulunmadığı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merkeze uzak mahallelerimizde çok amaçlı salon ihtiyacının olması • İskele ve sahil aydınlatmalarının yetersiz olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Eskiye Belediye tesisleri belirlenerek modernizasyon çalışmalarının yapılması • Modern Semt Pazarlarının az olduğu, • Bazı sosyal tesislerimizin eski ve günümüz koşullarına uygun olmadığı tespit edilmiştir. 	
	İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Plajı yapılmasına • Yeni kütüphane binasının yapılmasına • Her mahallede bir adet olacak şekilde Taziye evleri yapılmasına • Merkeze uzak mahallelerimizde çok amaçlı salon yapılmasına • İskele ve sahil şeridimizde LED aydınlatma sistemine geçilmesine 	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Plajı yapılmasına • Merkeze uzak mahallelerimizde çok amaçlı salon yapılmasına • Modern Semt Pazarlarının artırılması, • Macera Park, Ziraat Park, Kanyon Park, Feyezan Kanalı Islahı, Hayvan Pazarı, Sahil Bandında Tuvalet Yapımı, Seyir Terası, Mesire Alanı Yapımı, Hayvan Barınağı Yapılması 	

Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü Hedef Kartı

2022-2024 Güncellemesi		Mevcut İfade			Güncellenmiş İfade			
Hedef 9.1	Hedef	Toplumda çevre bilincini geliştirmek ve kentimizin çevre kalitesini artırmak Sokak hayvanlarını korumak Çevre koruma faaliyetlerine destek olmak Yenilenebilir enerji projelerini desteklemek			H.9.1 Toplumsal çevre bilincini geliştirmek, hayvan refahı ve sağlığı çalışmaları yürütmek.			
	Performans Göstergesi				Performans göstergelerinde değişiklik yapılmamıştır.			
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi							
	Sorumlu Birim							
	İşbirliği Yapılacak Birim							
	Riskler				<ul style="list-style-type: none"> • Yenilenebilir enerji Projeleri için uygun alanların istimlak da sorun yaşanması • Sokak Hayvanları için şehir genelinde yapılacak çalışmaların vatandaşlarımız tarafından tahrip edilmesi • Perakende Balık Pazarının taşınması projesinin balıkçı esnafı tarafından kabul edilmemesi 			
	Faaliyet ve Projeler				<ul style="list-style-type: none"> • Yenilenebilir Enerji Projeleri hazırlamak • Yenilenebilir Enerji Projelerini Uygulamak • Çevre Bilinci Eğitimleri düzenlemek • Çevre Bilincini geliştirmek için etkinlikler düzenlemek • Sokak hayvanları için şehir genelinde düzenlemeler yapmak • Toplum Sağlığı için için etkinlikler düzenlemek. • İklim değişikliği ile ilgili etkinlikler düzenlemek 			
Toplam Maliyet	2.507.017,00 TL			<ul style="list-style-type: none"> • 1.000.000,00 TL 				

	Tespitler		<ul style="list-style-type: none">• Çevre Bilinci Eğitimlerinin ilk, orta ve liselerde düzenlenmesine• Yenilenebilir Enerji Projelerinin hazırlanması ihtiyacının varlığı• Sokak hayvanları için şehir genelinde düzenlemeler yapılmasına• Toplum Sağlığı için için etkinlikler düzenlenmesine.• İklim değişikliği ile ilgili etkinlikler düzenlenmesine ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir.
	İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none">• Çevre Bilinci Eğitimlerinin ilk, orta ve liselerde düzenlenmesine• Yenilenebilir Enerji Projelerinin hazırlanmasına• Sokak hayvanları için şehir genelinde düzenlemeler yapılmasına• Toplum Sağlığı için için etkinlikler düzenlenmesine.• İklim değişikliği ile ilgili etkinlikler düzenlenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Hedef Kartı

2022-2024 Güncellemesi		Mevcut İfade			Güncellenmiş İfade				Güncelleme Gerekçesi
Hedef 9.2	Hedef	-			H.9.2 Çevre Kirliliğinin azaltılması ve etkin bir atık yönetiminin sağlanması				Yeni Kart Oluşturulmuştur.
	Performans Göstergesi				PG.9.2.1 Yenilenen Çöp Konteynır sayısı				
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	
					1020	500	520	550	
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi				% 30				
	Performans Göstergesi				PG.9.2.2 Yer altına alınan Çöp konteynır sayısı				
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	
					52	100	110	120	
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi				% 30				
	Performans Göstergesi				PG.9.2.3 Temizlik Hizmetleri Sayısı				
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	
					48600	80.000	82.000	85.000	
	Sorumlu Birim				Temizlik İşleri Müdürlüğü				

İşbirliği Yapılacak Birim		<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü 	•
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> İlçenin gündüz nüfusunun yoğunluğundan kaynaklanan iş yükünün yüksek maliyetli olması Mali Kaynak Yetersizliği 	•
Faaliyet ve Projeler		<ul style="list-style-type: none"> İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklardaki evsel atıkların toplanması, taşınması, cadde ve sokak ile açık pazar yerlerinin temizlenmesi, yıkanması, atık konteynırlarının yıkanarak dezenfekte edilmesi İbadethanelerde ve sosyal donatı alanlarında temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi ve yeni teknolojilerle desteklenmesi İlçe sınırları içerisinde bulunan bulvar-cadde ve sokakların bordür taşlarının, merdivenlerin ve duvarların boyanarak iyileştirilmesi Belediye'nin genel etkinlikler programı kapsamında gerekli alan temizlik desteğinin sağlanması Atık toplanması için yer altı konteynır sisteminin yaygınlaştırılması, yerüstü konteynırlarının temini, sevkiyatı ve bakımı, el çöpü kovalarının temini, yaygınlaştırılması ve bakımı Şehrin genel temizlik hizmetleri, dezenfektasyon çalışmaları, ibadethane temizliği ve ihtiyaç sahiplerine evde temizlik hizmeti verilecektir. 	•
Toplam Maliyet		1.507.017,00 TL	
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> Yeraltı konteynerlerinin ilçe genelinde artırılması talebi, Özellikle yaz aylarında çöp konteynerlerinin koku yayması nedeniyle daha sık dezenfekte edilme ihtiyacı İlçenin gündüz nüfusunun yoğunluğundan kaynaklanan iş yükünün artması Şehrimizde bulunan 4 büyük dine ait İbadethanelerin temizliklenmesi için taleplerin bulunması Muhtarlarımız tarafından yardıma muhtaç yaşlı ve engelli bireylere evlerinde temizlik hizmeti verilmesi için talepte bulunmaları 	•
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklardaki evsel atıkların toplanması, taşınması, cadde ve sokak ile açık pazar yerlerinin temizlenmesi, yıkanması, atık konteynerlerinin yıkanarak dezenfekte 	•

			<p>edilmesine</p> <ul style="list-style-type: none">• İbadethanelerde ve sosyal donatı alanlarında temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi ve yeni teknolojilerle desteklenmesine• İlçe sınırları içerisinde bulunan bulvar-cadde ve sokakların bordür taşlarının, merdivenlerin ve duvarların boyanarak iyileştirilmesine• Atık toplanması için yer altı konteyner sisteminin yaygınlaştırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.• Şehrimizde bulunan 4 büyük dine ait İbadethanelerin temizliklerinin yapılmasına ve ihtiyaç sahiplerine evde temizlik hizmetinin verilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	
--	--	--	---	--

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kartı

2022-2024 Güncellemesi		Mevcut İfade			Güncellenmiş İfade				Güncelleme Gerekçesi
Hedef 11.1	Hedef	H.11.1 Vatandaşlarımızın sosyal tesislerimizden memnun ayrılmalarını sağlamak.							
	Performans Göstergesi				PG.11.1.5 Cenaze hizmetleri sayısı				Müdürlük görev yetki ve sorumluluklarda yapılan değişiklikler nedeni ile Makine İkmal Müdürlüğü'nün görev yetkilerinden ve alınarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü görev yetkisine devredilmiştir.
	Performans Göstergesi Değeri	2022	2023	2024	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	
		3100	3120	3150		3100	3120	3150	
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 20			% 20				
	Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
	İşbirliği Yapılacak Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü			<ul style="list-style-type: none"> Özel Kalem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü 				
	Riskler	3.740.014,00 TL			3.740.014,00 TL				
	Faaliyet ve Projeler	Cenazelerde vatandaşlarımıza verilen cenaze çadırı, servis gibi hizmetler çoğaltılacaktır			Cenazelerde vatandaşlarımıza verilen cenaze çadırı, servis gibi hizmetler çeşitlendirilecektir.				
	Toplam Maliyet								
Tespitler				Cenazelerde vatandaşlarımıza verilen cenaze çadırı, servis gibi hizmetlerin yetersiz olduğu.					
İhtiyaçlar				Cenazelerde vatandaşlarımıza verilen cenaze çadırı, servis gibi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi					

